

دليل البرنامج والتقديم

تاريخ المراجعة: 10/23/23

تدير Lendistry برنامج العودة إلى الأعمال التجارية بمنحة الأعمال التجارية الجديدة في إلينوي "Illinois Back to Business New Business Grant" (B2B New Biz) نيابة عن جهة خارجية ولا تحدد نطاق البرنامج أو معايير الأهلية أو الجداول الزمنية. يتم إنشاء هذه التفاصيل من قبل الجهة الخارجية التي تقدم برنامج المنحة. جميع المعلومات الواردة في أي مادة مرجعية مقدمة هي حديثة اعتبارًا من تاريخ النشر، ولكنها عرضة للتغيير مع تطور البرنامج. للحصول على أحدث المعلومات، يرجى التأكد من أن لديك أحدث إصدار من أي مادة محددة والتحقق من الموقع الإلكتروني للبرنامج (والتحقق من صندوق الوارد الخاص بك إذا كنت قد أنشأت حسابًا أو قمت بالتسجيل للحصول على تحديثات البرنامج).



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



1. التمويل لبرنامج B2B New Biz محدود، ومن الممكن أن يتجاوز عدد المتقدمين الذين يستوفون متطلبات الأهلية الأموال المتاحة. لا يضمن تقديم الطلب و/أو استيفاء متطلبات الأهلية و/أو الموافقة على منحك المنحة حصولك على التمويل.
2. يجب عليك تقديم طلبك بحلول الموعد النهائي لتقديم الطلبات، كما هو معلن من قبل Lendistry. إذا لم يتم تقديم طلبك بحلول الموعد النهائي المعمول به والذي سيتم إدراجه على الموقع الإلكتروني، فسيتم اعتباره "غير نشط" ولن يدخل في عملية مراجعة الطلب.

- تتراوح قيمة المنحة من 5000 دولار أمريكي إلى 30000 دولار أمريكي على أساس ما يلي:
1. سواء كان العمل من المنزل أو من متجر فعلي.
 2. الفترة الزمنية التي كانت الشركة فيها قيد التشغيل أثناء الجائحة.

من المنزل	متجر فعلي	تاريخ بدء الشركة
10000 دولار أمريكي	30000 دولار أمريكي	1 يناير 2020 – 30 يونيو 2020
5000 دولار أمريكي	20000 دولار أمريكي	1 يوليو 2020 – 31 ديسمبر 2020
غير متاح	10000 دولار أمريكي	1 يناير 2021 – 31 ديسمبر 2021

يعتمد تاريخ بدء الشركة على تاريخ تأسيس الشركة أو تاريخ الحصول على رخصة العمل. سيكون المالكون الوحيدون الذين بدأوا في عام 2020 والذين لا تعكس تراخيصهم المهنية تاريخ البدء مؤهلين للحصول على مبلغ 5000 دولار أمريكي.

يوفر برنامج العودة إلى الأعمال التجارية بمنحة الأعمال التجارية الجديدة في إلينوي "Illinois Back to Business New Business Grant" (برنامج B2B New Biz أو ما يُشار إليه اختصارًا بالبرنامج) مساعدة مالية للشركات والمنظمات غير الربحية التي بدأت خلال الجائحة وتعمل في الصناعات الأكثر تأثرًا بالجائحة.

بالنسبة للشركات التي سبق لها أن حصلت على منح من برنامج منحة التوظيف وتحقيق الاستقرار في المطاعم (B2B Restaurants) "Restaurant Employment and Stabilization Grant"، أو برنامج منحة استعادة وظائف الفنادق (B2B Hotels) "Hotel Jobs Recovery Grant"، أو برنامج منحة التعافي الإبداعي في إلينوي (B2B Arts) "Illinois Creative Recovery Grant"، سيتم خصم مبلغ المنحة السابقة من مبالغ تلك المنحة لبرنامج B2B New Biz.

تفضل بزيارة www.b2bnewbiz.com للحصول على تحديثات بشأن وقت فتح نافذة قبول الطلبات!

لكي تكون مؤهلاً للحصول على منحة بموجب برنامج B2B New Biz، يجب على الشركات الربحية والمنظمات غير الربحية استيفاء **جميع** المعايير المذكورة أدناه:

1. يجب أن تكون شركة ربحية مملوكة ومدارة بشكل مستقل أو شركة ذات مسؤولية محدودة أو شراكة أو ملكية فردية مرخص لها بمزاولة الأعمال التجارية في ولاية إلينوي؛ أو منظمة غير ربحية تعمل في إلينوي ومسجلة لدى دائرة الإيرادات الداخلية كمنظمة (c)501.
2. بدأت عمليات التشغيل في الفترة ما بين 1 يناير 2020 و31 ديسمبر 2021.
3. كان لديها ما بين 25000 و20 مليون دولار أمريكي من إجمالي إيرادات التشغيل في السنة التقويمية 2021، أو مبلغ متناسب إذا بدأت عمليات التشغيل في عام 2021.

4.

يجب أن تستوفي **أحد المعيارين** التاليين:

i. تعمل الشركة أو المنظمة بشكل أساسي في إحدى الصناعات التالية ذات الأولوية ([تتوفر التعريفات التفصيلية لكل فئة من فئات الصناعات ذات الأولوية في الصفحة 12](#)):

- الفنادق
- المطاعم والحانات
- المؤسسات الفنية أو الأعمال التجارية
- مؤسسات بيع الملابس والإلكترونيات بالتجزئة (باستثناء التجارة الإلكترونية)
- خدمات التنظيف الجاف وغسيل الملابس (باستثناء التي تعمل بقطع النقود المعدنية)
- خدمات الرعاية الصحية المنزلية
- مقدمو رعاية الأطفال
- خدمات مجال الحلاقة والصالونات
- الترفيه في الأماكن المغلقة
- الصالات الرياضية ومراكز اللياقة البدنية
- النقل السياحي والنقل الجماعي (باستثناء سيارات الأجرة أو الليموزين أو مشاركة رحلات الركوب)
- خدمات المشاهدين والفعاليات الاجتماعية
- المتاحف
- دور السينما

ii.

الشركة مملوكة بأغليبتها لفرد أو أفراد أصبحوا مؤهلين للحصول على مخصصات التأمين ضد البطالة وحصلوا عليها - بما في ذلك مخصصات مساعدة البطالة خلال الجائحة (PUA) - في الفترة بين 13 مارس 2020 وتاريخ بدء الشركة عمليات التشغيل.

الشركات التالية ليست مؤهلة لهذا البرنامج:

- a. المقاولون المستقلون أو العاملون لحسابهم الخاص الذين لا يعملون كمؤسسة فردية.
- b. المستفيدون من منحة إينوي لتعطل الأعمال (BIG)، أو منحة العودة إلى الأعمال التجارية (B2B) الصادرة قبل عام 2023، أو منحة مشغلي الأماكن المغلقة (SVOG) "Shuttered Venue Operators Grant"، أو منحة صندوق تنشيط المطاعم (RRF) "Restaurant Revitalization Fund Grant".
- c. الشركات التي تقدم في المقام الأول رعاية الأطفال والتي تلقت و/أو تم تسجيلها للحصول على [منح استعادة رعاية الطفل](#).
- d. شركة تعمل بشكل أساسي في إدارة اختبارات كوفيد-19 أو توزيع لقاح كوفيد-19.
- e. ناد خاص أو شركة خاصة تحد من العضوية لأسباب أخرى غير الطاقة الاستيعابية.
- f. الأعمال التجارية التي تعمل في المقام الأول في أنشطة المضاربة التي تحقق الأرباح من التقلبات في الأسعار وليس من خلال مسار تجاري عادي.
- g. شركة تحقق أكثر من ربع صافي إيراداتها السنوية من أنشطة الإقراض، ما لم تكن الشركة شركة غير مصرفية أو شركة قابضة غير مصرفية معتمدة كمؤسسة مالية لتنمية المجتمع (CDFI).
- h. شركة تستمد ما لا يقل عن 33% من إجمالي إيراداتها السنوية من أنشطة المقامرة القانونية.
- i. شركة تعمل في مجال المبيعات الهرمية، حيث يعتمد الحافز الأساسي للمشارك على المبيعات التي يقوم بها عدد متزايد من المشاركين.
- j. شركة تشارك في أنشطة محظورة بموجب القانون الفيدرالي أو القانون المعمول به في الولاية القضائية التي تقع فيها الشركة أو يتم مزاولة الأعمال فيها. (تتضمن هذه الأنشطة إنتاج أو خدمة أو توزيع المنتجات القانونية التي سيتم استخدامها فيما يتعلق بنشاط غير قانوني، مثل بيع أدوات تعاطي المخدرات أو تشغيل موتيل يسمح عن عمد بالبغاء غير القانوني).
- k. شركة تعمل بشكل رئيسي في التدريس أو التعليم أو تقديم المشورة أو تلقين الدين أو المعتقدات الدينية، سواء في بيئة دينية أو علمانية.
- l. كيان تجاري مملوك للحكومة (باستثناء الشركات المملوكة أو الخاضعة لسيطرة قبيلة أمريكية أصلية).
- m. شركة تعمل في المقام الأول في الأنشطة السياسية أو أنشطة كسب التأييد.
- n. شركة تقوم بتصنيع أو بيع منتجات التبغ أو المشروبات الكحولية بالجملة أو التي تقوم بتصنيع أو بيع الأسلحة النارية بالجملة أو التجزئة.
- o. ملهى ليلي أو ناد للتعري.
- p. مكاتب الرهونات.
- q. محل لبيع الخمور.
- r. منشأة مماثلة لأية شركة مذكورة أعلاه.
- s. شركة يكون لدى مالك الأغلبية فيها صلة مالية أو عائلية بمدير أو مساهم رئيسي أو عضو قيادي في الإدارة أو الشريك الإداري للإدارة بموجب برنامج B2B New Biz.

المستندات التالية مطلوبة للتقدم لهذا البرنامج:

1. إقرار مقدم الطلب - أكمل وحمل إقرارات مقدم الطلب التي تنطبق على شركتك/منظمتك فقط.

2. الإقرارات الضريبية الفيدرالية التي تم إكمالها وتقديمها دون إحداث أي تغيير أو تعديل فيها لعام 2021.

3. بطاقة هوية مقبولة مزودة بصورة وصادرة عن جهة حكومية يتم تحميلها من خلال ميزة Persona، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة.

4. التقديم الرسمي للملفات الخاصة بمشروعك أو منظمتك لدى وزارة الخارجية بولاية إلينوي (الذي يجب أن يكون نشطًا) أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء، والتي منها ما يلي على سبيل المثال:

- عقد التأسيس.
- إقرار المنظمة.
- ملف الاسم التجاري الوهمي.
- رخصة مهنية.
- تصريح أو رخصة أعمال صادرة من الحكومة.

5. إثبات حالة الإعفاء الضريبي (يُطلب للمنظمات غير الربحية فقط).

6. رخصة مهنية (إذا كان ينطبق).

7. إثبات الموقع (للشركات التجارية الفعلية فقط):

- تشمل النماذج المقبولة لإثبات الموقع فواتير الخدمات والرهن العقاري والإيجار وإثبات التأمين.
- ص.ب. لن يتم قبول صناديق البريد والعناوين الافتراضية.

هذه القائمة ليست شاملة. قد تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، و/أو الهاتف و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحًا بها) لطلب وثائق إضافية للتحقق من المعلومات التي قدمتها في طلبك.



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

كيفية إكمال
إقرارات مقدم الطلب

ملاحظة مهمة: يرجى إكمال إقرارات مقدم الطلب الصحيحة لنوع الشركة/المنظمة (شركة ربحية أو منظمة غير ربحية) التي تتقدم بطلب لها. من شأن تحميل إقرار مقدم الطلب الصحيح أن يؤخر عملية المراجعة الخاصة بطلبك.

قم بتنزيل إقرارات مقدم الطلب من هنا:

<https://b2bnewbiz.com/#applicant-certifications>

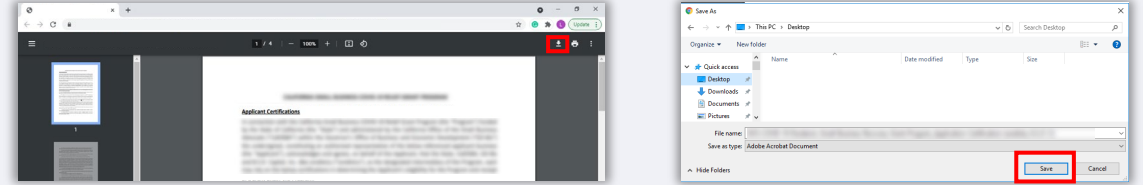
كجزء من عملية تقديم الطلب، سيُطلب منك المصادقة الذاتية على مصداقية ودقة المعلومات التي تقدمها في الطلب عبر الإنترنت والمستندات الداعمة من خلال التوقيع على إقرارات مقدم الطلب.

وستتاح إقرارات مقدم الطلب في شكل نموذج إلكتروني يمكنك تنزيله وإكماله. تُعتبر النسخ المُوقَّعة من إقرارات مقدم الطلب مستندات إلزامية في إجراءات هذه المنحة، ويجب تحميلها إلى البوابة في صيغة ملف PDF.

نزل إقرارات مقدم الطلب واحفظ الملف على جهازك. يمكنك إكمال إقرارات مقدم الطلب إلكترونيًا أو طباعة الملف وإكماله يدويًا.

الخطوة 1

انقر فوق أيقونة التنزيل  لتنزيل إقرارات مقدم الطلب واحفظ الملف على جهازك.



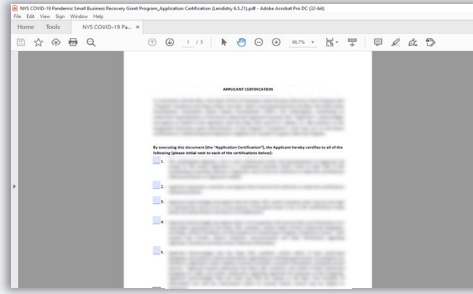
الخطوة 2

حدّد موقع إقرارات مقدم الطلب على جهازك وافتح الملف. ستفتح إقرارات مقدم الطلب الخاصة بك في صورة ملف بتنسيق PDF.



الخطوة 3

أكمل إقرارات مقدم الطلب من خلال إدخال الأحرف الأولى من اسمك بجانب البنود المرقمة، وإضافة توقيعك وإدخال بيانات مشروعك في الصفحة الأخيرة.




الخطوة 4

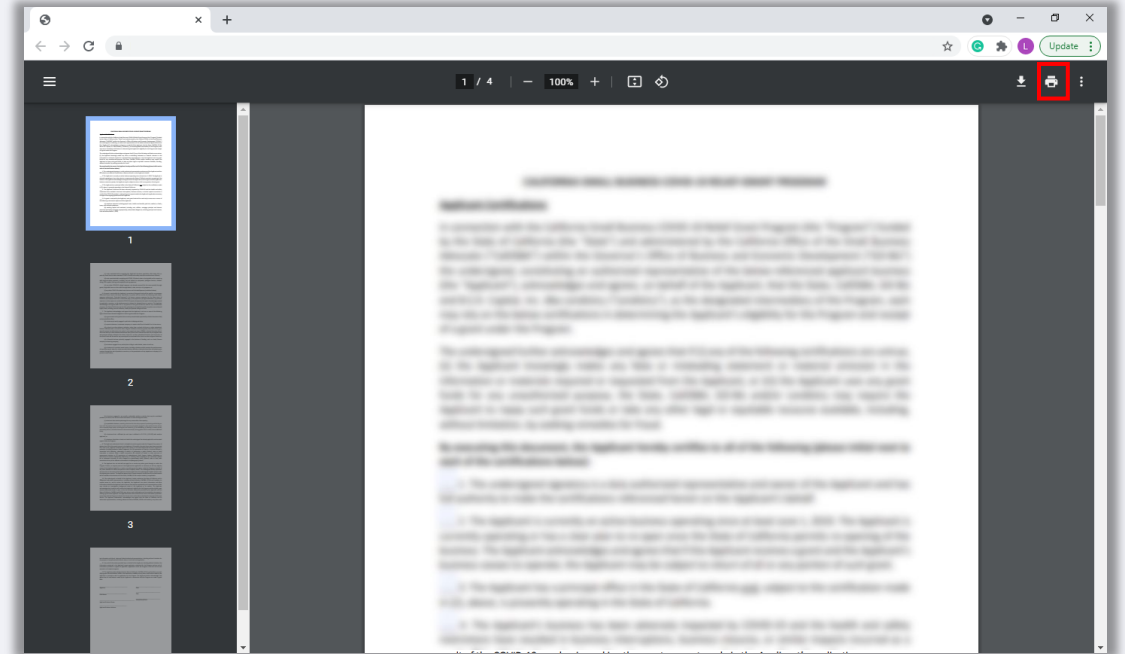
بعد إكمال إقرارات مقدم الطلب، احفظ الملف مرة أخرى بالانتقال إلى ملف < حفظ أو الضغط على CTRL + S على لوحة المفاتيح.

الخطوة 5

حمّل إقرارات مقدم الطلب المكتملة في صيغة ملف PDF في بوابة Lendistry.

الخطوة 1

اطبع إقرارات مقدم الطلب بالنقر فوق أيقونة الطابعة  المظللة بالمرجع الأحمر أدناه.



الخطوة 2

قم بتعبئة إقرارات مقدم الطلب باستخدام قلم غامق وكتابة واضحة بخط اليد.

الخطوة 3

امسح إقرارات مقدم الطلب المكتملة مسحًا ضوئيًا واحفظ الملف على جهازك في صيغة ملف PDF.

الخطوة 4

حمّل إقرارات مقدم الطلب المكتملة في صيغة ملف PDF في بوابة Lendistry.



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

الصناعات ذات الأولوية

حددت إدارة التجارة والفرص الاقتصادية (Department of Commerce & Economic Opportunity, DCEO) مجموعة من "الصناعات ذات الأولوية" التي واجهت صعوبات خاصة وطويلة الأمد طوال فترة تفشي جائحة كوفيد-19. ويتم تعريف تلك الصناعات على النحو التالي. عند تحديد ما إذا كان تعريف الصناعة ينطبق عليها، يجب ألا تقوم المنظمات غير الربحية بتضمين الإيرادات من التبرعات في حساب حصة الإيرادات المستمدة من النشاط.

1. الفنادق

- الشركات التي توفر السكن على أساس قصير الأجل، بما في ذلك الفنادق والموتيلات والتزل وبيوت الشباب وأماكن المبيت والإفطار.
- وهذا لا يشمل الإيجارات في العطلات.

2. المطاعم والحانات التي كانت مؤهلة للحصول على منحة [صندوق تنشيط المطاعم \(RRF\)](#) ولكنها لم تحصل عليها

3. المؤسسات الفنية والأعمال التجارية التي تشمل الفئات التالية:

- منظمو أو مروجو الفعاليات الحية، والمنتجون المسرحيون، ومنظمو المؤسسات الفنية المسرحية التي تقدم عروضاً حية، وممثلو المواهب المؤهلون للحصول على [منحة مشغلي الأماكن المغلقة \(SVOG\)](#) ولكنهم لم يحصلوا عليها
- المؤسسات الفنية الأدائية أو التقديمية
 - شركة أو مؤسسة تتمثل مهمتها الأساسية أو جزء لا يتجزأ من مهمتها الأساسية في أداء أو عرض الفنون للجمهور، بما في ذلك التخصصات الفنية للرقص والسينما والفنون الأدبية وفنون الإعلام والموسيقى والمسرح والفنون البصرية.
 - مؤسسات تعليم الفنون

1. شركة أو مؤسسة تتمثل مهمتها الأساسية أو جزء لا يتجزأ من مهمتها الأساسية في تقديم تعليم الفنون، أو يكون أكثر من 50% من نشاطها التجاري متعلقاً بتقديم تعليم الفنون

d. مقدمو الخدمات والمؤسسات الفنية

- الشركات التي تقدم خدمات لقطاع الفنون في المقام الأول، بما في ذلك البائعين في مجال التصميم، والصوت، وتأجير المعدات أو إعدادها، واختيار الممثلين، والشعر والمكياج، وإدارة المواهب، والحجز، والتصوير الفوتوغرافي/الفيديو، والطباعة؛ والمنظمات الخدمية لقطاع الفنون التي تقدم الخدمات المهنية والتدريب والمساعدة الفنية.
 - يأتي أكثر من 50% من الإيرادات المكتسبة من أداء الأنشطة المذكورة أعلاه فيما يخص قطاع الفنون، بما في ذلك الفعاليات الفنية والعروض والمعارض.
4. مؤسسات بيع الملابس والإلكترونيات بالتجزئة (باستثناء التجارة الإلكترونية)
- الشركات التي تتكون من مؤسسة فعلية واحدة على الأقل توفر بشكل أساسي سلعة للبيع في الموقع للمستخدمين النهائيين في الصناعات التالية:
 - الملابس و/أو الإكسسوارات
 - الأجهزة الإلكترونية الاستهلاكية
 - يتم الحصول على أكثر من 50% من الإيرادات من مبيعات التجزئة للسلع في الموقع (أي ليس عبر الطلب الإلكتروني) للمستخدمين النهائيين.
5. خدمات التنظيف الجاف وغسيل الملابس (باستثناء التي تعمل بقطع النقود المعدنية)
- شركة أو مؤسسة تقدم في المقام الأول خدمات غسيل الملابس أو التنظيف الجاف أو التنظيف المتخصص للملابس والمنسوجات.
 - لا يشمل ذلك الشركات التي تقدم في المقام الأول معدات غسيل ذاتية الخدمة تعمل بقطع النقود المعدنية للاستخدام الذاتي من قبل العملاء.
 - يجب أن يأتي ما يزيد عن 50% من الإيرادات من التعويضات مقابل تقديم خدمات التنظيف الجاف وغسيل الملابس.

6. خدمات الرعاية الصحية المنزلية

- a. شركة أو مؤسسة تقدم في المقام الأول خدمات الرعاية الصحية في منزل المريض في حالة المرض أو الإصابة، بما في ذلك العناية بالجروح، و/أو تثقيف المريض ومقدم الرعاية، و/أو العلاج عن طريق الوريد أو العلاج بالتغذية، و/أو الحقن، و/أو مراقبة الأمراض الخطيرة والصحة غير المستقرة.
- b. يجب أن يأتي أكثر من 80% من الإيرادات من التعويضات مقابل تقديم خدمات الرعاية الصحية في منزل المريض.

7. مقدمو رعاية الطفل

- a. يشمل فقط مقدمي رعاية الطفل الذين لم يتلقوا و/أو لم يسجلوا للحصول على [منح استعادة رعاية الطفل](#)، حيث إن مقدمي الخدمة الذين تلقوا و/أو المسجلين في منح استعادة رعاية الطفل ليسوا مؤهلين للحصول على منح B2B.

8. خدمات مجال الحلاقة والصالونات

- a. شركة أو مؤسسة تقدم خدمات الشعر والأظافر وغيرها من الخدمات المتعلقة بالإقرارات الواردة أدناه.
- b. يجب أن تحمل الشركات المؤهلة شهادة تسجيل فعالة كحلاق، أو أخصائي تجميل، أو خبير تجميل، أو فني أظافر، أو مصفف شعر، أو أن تحمل شهادة تسجيل فعالة لتشغيل محل حلاقة أو مستحضرات تجميل، أو تجديد شعر، أو تجميل، أو استوديو لتكنولوجيا الأظافر وفقًا للمادة IIIID من قانون الحلاقة ومستحضرات التجميل والتجميل وتجدد الشعر وتكنولوجيا الأظافر لعام 1985.

9. الترفيه في الأماكن المغلقة

- a. شركة أو مؤسسة توفر منشأة مغلقة بها مساحة داخلية قابلة للاستخدام مخصصة للعب الداخلي أو أنشطة اللياقة البدنية. قد يشمل ذلك صالات البولينج الداخلية، وحلبات التزلج، وحدائق الترامبولين، والملاعب المغلقة، والمنازل الميدانية، وصلات إطلاق النار بالليزر، ومحلات الألعاب، والمرافق الرياضية المغلقة.
- b. يجب أن تكون سعة المنشأة أكبر من 100 شخص، باستثناء حدائق الترامبولين والملاعب المغلقة، فكلها مؤهلة بغض النظر عن سعتها.
- c. يأتي أكثر من 50% من الإيرادات من التذاكر ورسوم المشاركة في الأنشطة الترفيهية الداخلية والخدمات المرتبطة بها، مثل تأجير الأحذية.

12. خدمات المشاهدين والفعاليات الاجتماعية

- a. الشركات التي تقدم خدمات للفعاليات، بما في ذلك تأجير المعدات أو إعدادها، واستئجار الأماكن، وتصنيف الشعر والمكياج، ومتعهدي الطعام، والمصورين الفوتوغرافيين/مصورين الفيديو، والمروجين، والمخططين للفعاليات، وبائعي الزهور، والمطابع.
- b. يجب أن يكون ما يزيد عن 50% من الإيرادات مستمدًا من تنفيذ الأنشطة المذكورة أعلاه لأغراض الفعالية

13. المتاحف التي كانت مؤهلة للحصول على [منحة تشغيل الأماكن المغلقة](#) (SVOG) ولكنها لم تحصل عليها

14. مشغلو دور السينما المؤهلون للحصول على [منحة تشغيل الأماكن المغلقة](#) (SVOG) ولكنهم لم يحصلوا عليها

10. الصالات الرياضية ومراكز اللياقة البدنية

- a. الشركات التي تتكون من مؤسسة فعلية واحدة على الأقل مفتوحة للأعضاء أو لعامة الناس للمشاركة في الأنشطة المتعلقة باللياقة البدنية في الموقع.
- b. الشركات التي لديها اتفاقية عضوية حالية أو تنازل عن المسؤولية مطلوبًا من جميع مراكز الصحة واللياقة البدنية المفتوحة للجمهور.
- c. وهذا لا يشمل الشركات التي تقدم خدمات متنقلة أو عن بعد حصريًا ولا تدير منشأة فعلية حيث يشارك الأعضاء أو الجمهور في أنشطة اللياقة البدنية في الموقع.
- d. وبأبي أكثر من 80% من الإيرادات من الرسوم، بما في ذلك رسوم العضوية، للمشاركة في أنشطة اللياقة البدنية.

11. النقل السياحي والنقل الجماعي (باستثناء سيارات الأجرة أو الليموزين أو مشاركة رحلات الركوب)

- a. ويشمل الترويج السياحي، والمعسكرات، والسياحة الزراعية، والمرشدين السياحيين، ومنظمي الرحلات السياحية، ووكلاء السفر، وتأجير المركبات لفترات قصيرة، والحافلات المستأجرة، والحافلات بين المدن والريف، وخدمات النقل المكوكية.
- b. ولا يشمل ذلك سيارات الأجرة أو الليموزين أو مشاركة رحلات الركوب أو الشركات الموجودة في المناطق التي يرتادها السائحون الذين لا يشاركون في الأنشطة المتعلقة بالسياحة الموضحة أعلاه.



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

نصائح لتقديم الطلبات

للحصول على أفضل تجربة للمستخدم، يُرجى استخدام Google Chrome طوال عملية تقديم الطلبات بأكملها.

إن بعض متصفحات الويب الأخرى قد لا تدعم واجهتنا، وقد تتسبب في حدوث أخطاء في طلبك.

إذا لم يكن لديك متصفح Google Chrome على جهازك، فيمكنك تنزيله مجاناً من <https://www.google.com/chrome/>

قبل بدء عملية تقديم الطلب، يُرجى القيام بما يلي على Google Chrome:

1. امسح ذاكرة التخزين المؤقت
2. استخدم وضع التصفح المتخفي
3. عطل حاجب النوافذ المنبثقة

امسح ذاكرة التخزين المؤقت

البيانات المخزنة مؤقتًا هي المعلومات التي تم تخزينها من موقع أو تطبيق، وتُستخدم بشكل أساسي لجعل عملية التصفح أسرع من خلال الملء التلقائي لمعلوماتك. ومع ذلك، قد تشتمل البيانات المخزنة مؤقتًا أيضًا على معلومات قديمة مثل كلمات المرور القديمة أو المعلومات التي تم إدخالها مسبقًا بشكل غير صحيح. وهذا قد يؤدي إلى حدوث أخطاء في طلبك وقد يؤدي إلى تصنيفه باعتباره عملية احتيال محتملة.

استخدم وضع التصفح المتخفي

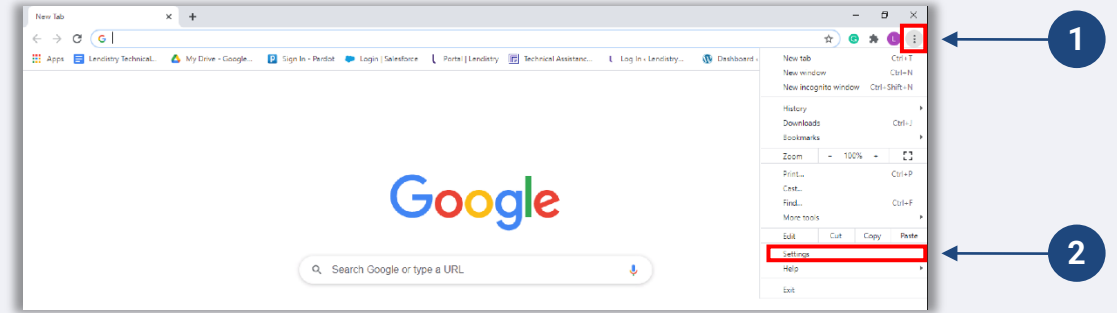
يسمح لك وضع التصفح المتخفي بإدخال المعلومات بشكل سري ويمنع تذكر بياناتك أو تخزينها مؤقتًا.

عطل حاجب النوافذ المنبثقة

تشتمل عملية تقديم الطلبات لدينا على العديد من الرسائل المنبثقة المستخدمة للتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها. يجب عليك تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة على Google Chrome لرؤية هذه الرسائل.

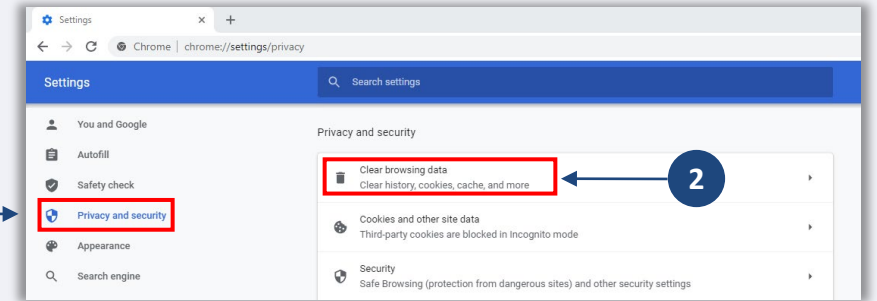
الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



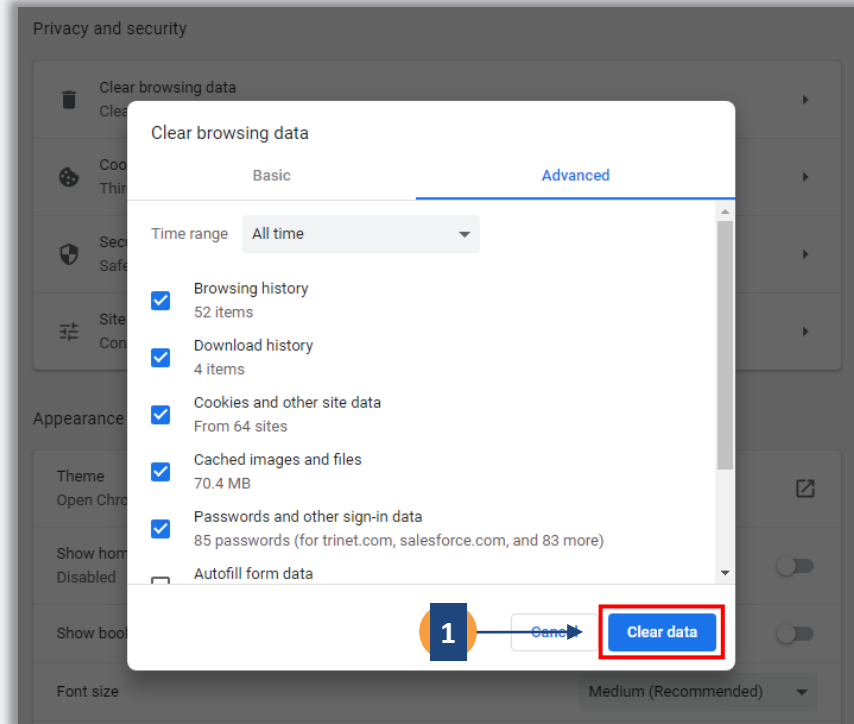
الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Clear Browsing Data" (محو بيانات التصفح).



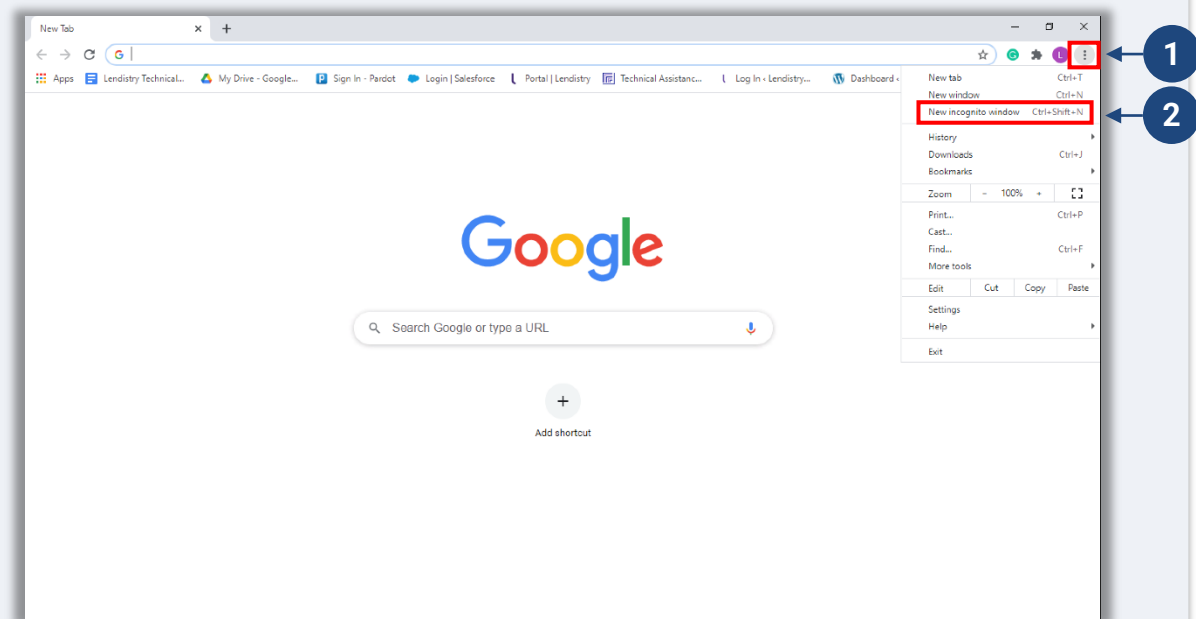
الخطوة 3

حدد "Clear Data" (محو البيانات).



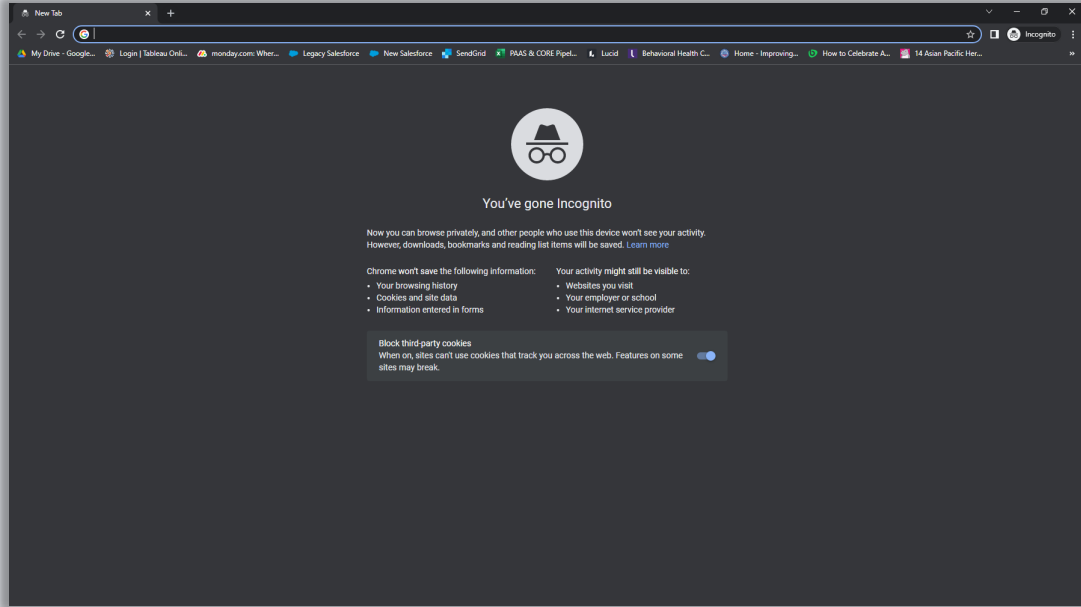
الخطوة 1

انقر على النقاط الثلاث بالزاوية اليمنى العلوية من متصفح الويب، ثم حدد "New incognito window" (نافذة جديدة للتصفح المتخفي).



الخطوة 2

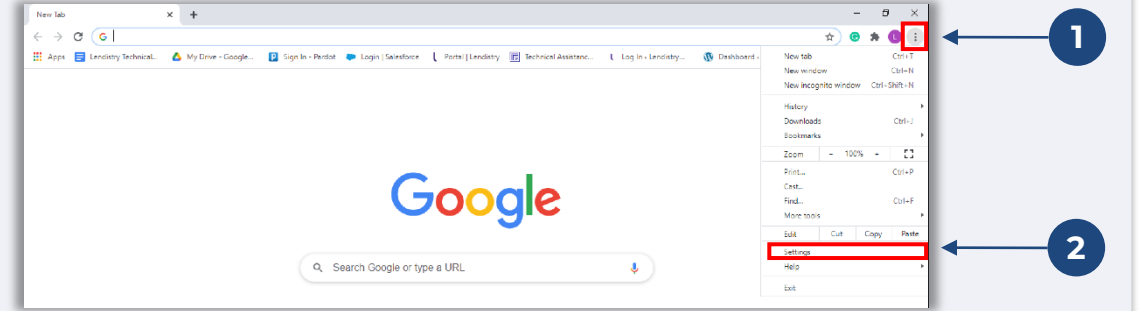
سيفتح المتصفح نافذة Google Chrome جديدة. استخدم وضع التصفح المتخفي طوال عملية تقديم الطلب.



يُتبع في الصفحة التالية.

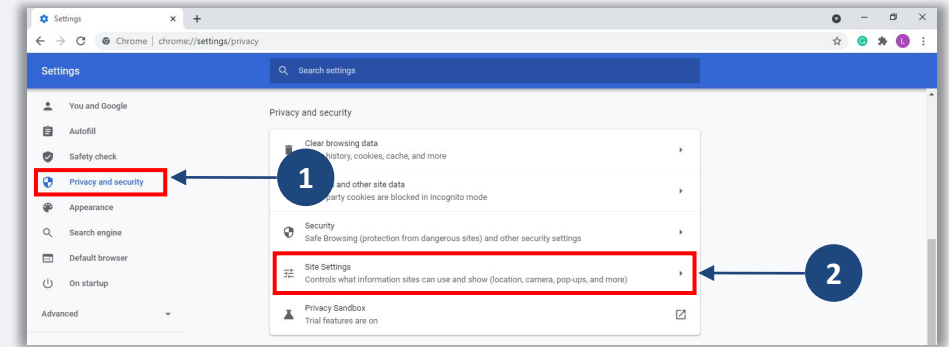
1 ٣٤٣٣

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



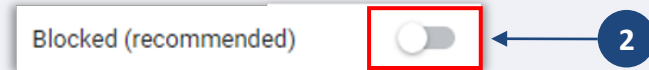
2 ٣٤٣٣

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Site Settings" (إعدادات الموقع).



3 ٣٤٣٣

حدد "Pop-ups and redirects" (النوافذ المنبثقة وعمليات إعادة التوجيه). انقر على الزر حتى يتحول إلى اللون الأزرق وستتغير الحالة من "Blocked (موصى به)" (حظر) إلى "Allowed" (السماح).



يجب تحميل جميع المستندات المطلوبة على البوابة بتنسيق PDF فقط. يجب أن تكون المستندات واضحة وبمحاذاة مستقيمة ولا تحتوي على خلفيات مزعجة عند تحميلها.

ملاحظات مهمة بشأن تحميل المستندات:

1. يجب تقديم جميع المستندات بتنسيق PDF (يمكن تقديم بطاقة هوية حكومية بصيغة PDF أو JPEG).
2. يجب أن يكون حجم الملف أقل من 15 ميغابايت.
3. لا يمكن أن يحتوي اسم الملف على أي أحرف خاصة (!@#\$%^&*()_+).
4. إذا كان الملف الخاص بك محميًا بكلمة مرور، فستحتاج إلى إدخاله.

أليس لديك ماسح ضوئي؟

قم بتنزيل هذه التطبيقات المجانية لمسح المستندات ضوئيًا باستخدام جهازك المحمول.

Genius Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

Adobe Scan

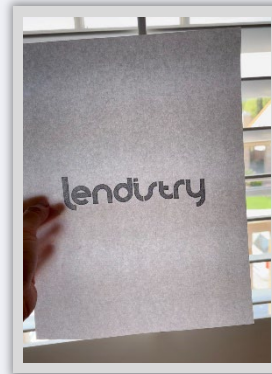
[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

عينة: تحميل صحيح

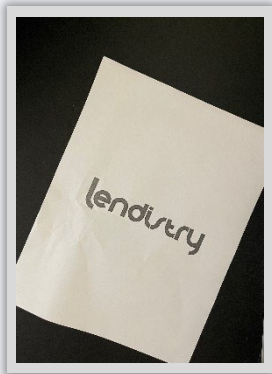


المستند واضح ومحاذٍ بشكل مستقيم.

عينة: تحميل غير صحيح



2



1

1. لم تتم محاذاة المستند بشكل مستقيم.
2. المستند أمام النافذة (خلفية مزدحمة) وتظهر يد في الصورة.

عناوين البريد الإلكتروني غير صالحة

لن تُقبَل عناوين البريد الإلكتروني التالية أو لن يتم التعرف عليها في نظامنا:

عناوين البريد الإلكتروني التي تبدأ بـ **info@**
مثال: **info@mycompany.com**

عناوين البريد الإلكتروني المنتهية بـ **@contact.com** أو **@noreply.com**
مثال: **mycompany@contact.com**
مثال: **mycompany@noreply.com**

يرجى التأكد من أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا وأنه مكتوب بشكل صحيح في الطلب.

- سيتم إرسال التحديثات والإرشادات الإضافية لطلبك إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه.
- لن يتم التعرف على عناوين بريد إلكتروني معينة من قبل نظام Lendistry وقد يتسبب ذلك في تأخيرات في التواصل فيما يتعلق بطلبك. ارجع إلى القائمة الواردة على اليسار للتعرف على أمثلة على عناوين البريد الإلكتروني غير الصالحة.

إذا كنت قد استخدمت عنوان بريد إلكتروني غير صحيح أو غير صالح في طلبك، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا على الرقم **209-3665 (888)**، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة **08:00** صباحًا - **9:00** مساءً بالتوقيت المركزي)، لتحديث معلوماتك.

لا تقدم طلبًا جديدًا. قد يتم الكشف عن تقديم طلبات متعددة على أنه احتيال محتمل ويؤدي إلى تعطيل عملية مراجعة طلبك.

أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

1. استخدم جهازًا ذا كاميرا أمامية. إذا كنت تعمل على طلبك على جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لا يحتوي على كاميرا، فسيتم منحك خيار إكمال Persona باستخدام جهاز محمول في أي وقت عن طريق النقر على "متابعة على جهاز آخر" ومسح رمز الاستجابة السريعة الذي يُقدّم لك أو طلب رابط عبر الرسائل النصية القصيرة (SMS) أو البريد الإلكتروني.
 - بمجرد إكمال Persona على جهازك المحمول، ستتم إعادة توجيهك تلقائيًا إلى طلبك على جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الخاص بك.
2. التقط صورة لبطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة من الأمام والخلف قبل بدء Persona واحفظها على الجهاز الذي ستستخدمه لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) لتكون فعالاً.
 - ضع بطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة على سطح أبيض سادة واستخدم إضاءة كافية.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.
3. عند التقاط صورة ذاتية (سيلفي)، استخدم إضاءة مناسبة ووجهها نحو وجهك مع تجنب مصادر الضوء اللامع التي تصدر من خلفك.
 - قف أمام حائط أو باب سادة وتجنب الخلفيات ذات الألوان المتداخلة.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.

ما هي Persona؟

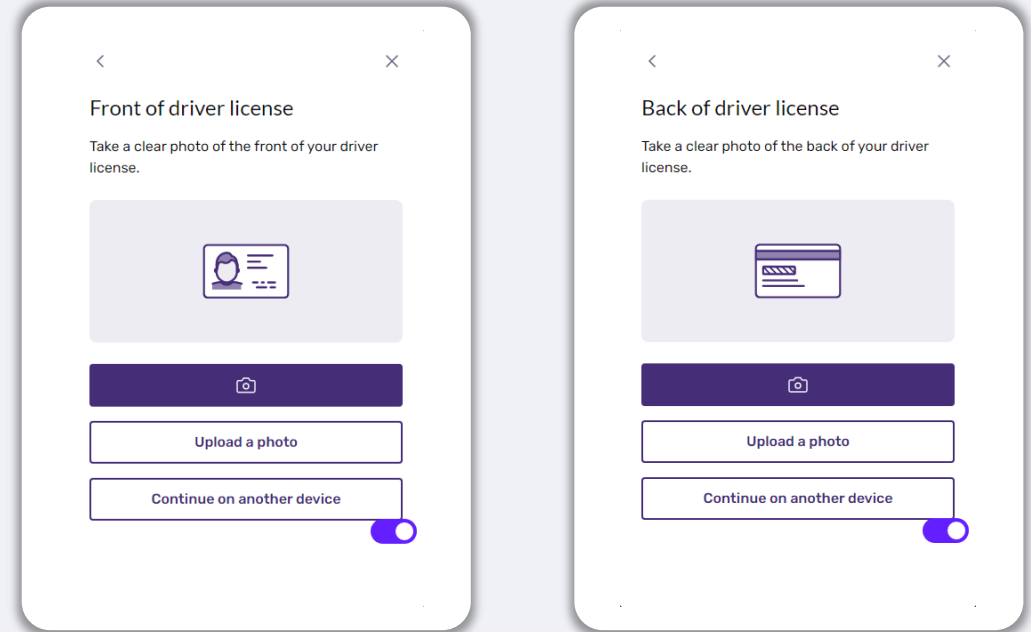
Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

- سيطلب من مقدمي الطلبات التحقق من هويتهم باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة الهوية الحكومية السارية.
- سيحتاج أيضًا مقدمو الطلبات إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية لإكمال التحقق من Persona.

للمزيد من المساعدة في استخدام Persona، يرجى زيارة <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

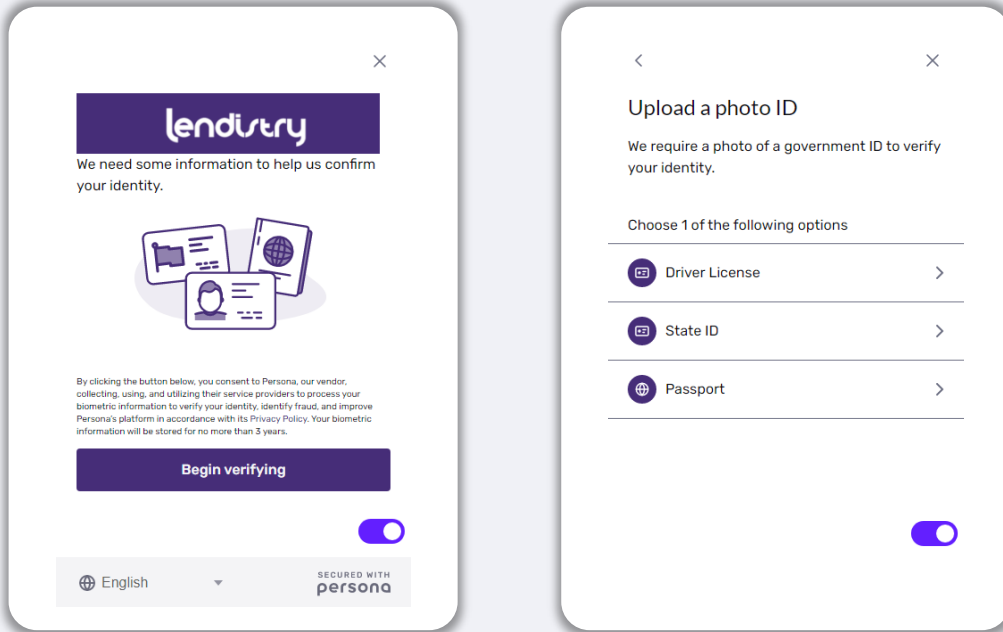
الخطوة 1

انقر على "Begin Verifying (ابدأ التحقق)", ثم حدد نوع معرف الهوية الصادر من الحكومة، والذي ستستخدمه للتحقق من هويتك.



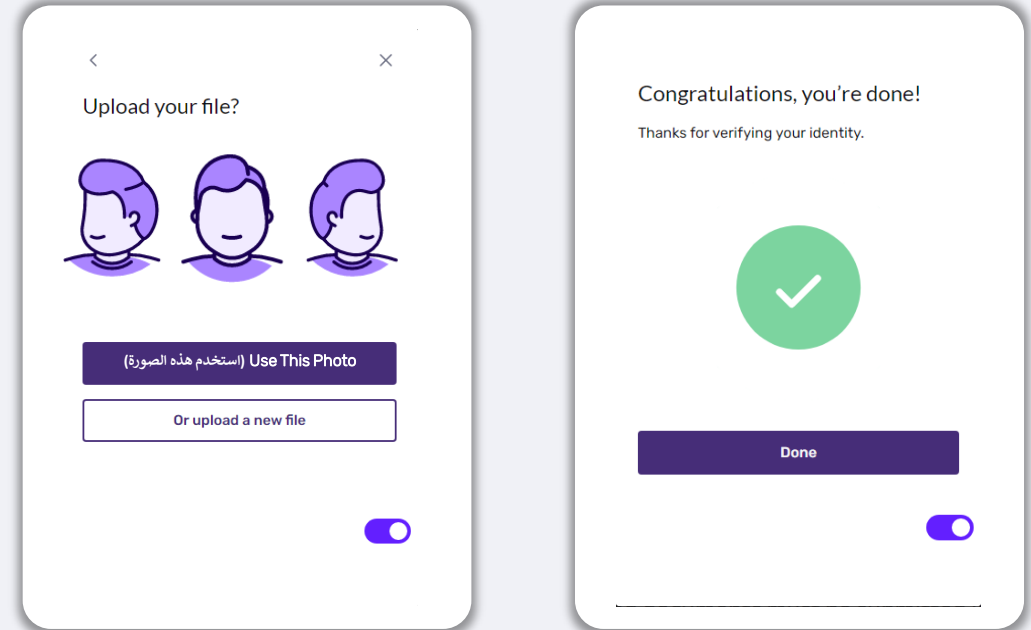
الخطوة 2

حمل أو التقط صورة للجانب الأمامي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 22](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



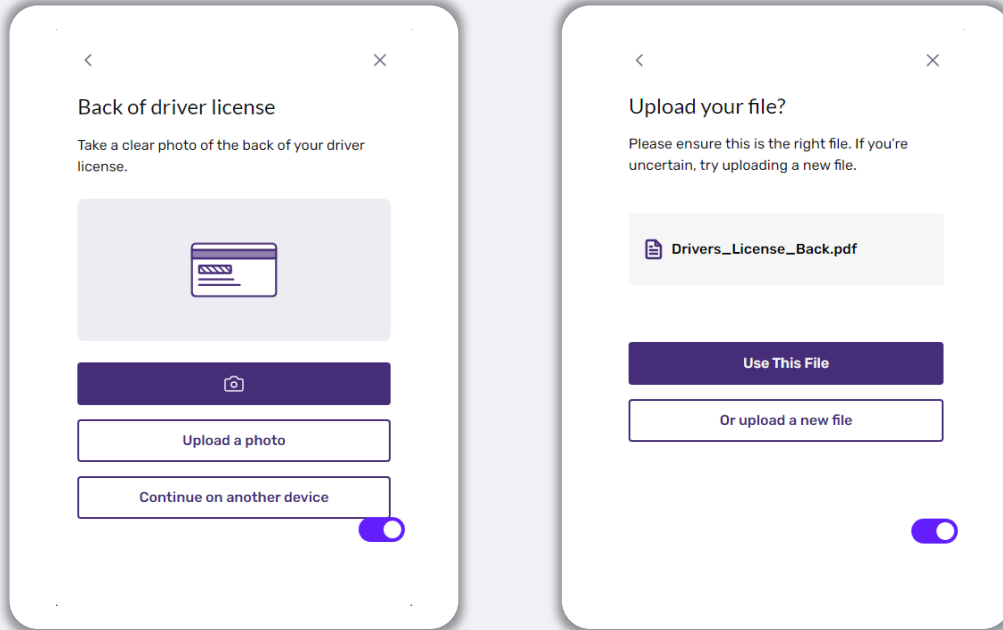
الخطوة 3

حمل أو التقط صورة للجانب الخلفي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 22](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



الخطوة 4

باستخدام جهاز به **كاميرا أمامية**، اتبع المطالبة التي تظهر على الشاشة لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) بالنظر للأمام، ثم إلى اليسار واليمين. راجع [الصفحة 22](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة. بمجرد إكمالها، حدد "Done" (تم) وستتم إعادة توجيهك إلى التطبيق.



النصيحة (5): قم بتعيين أسئلة الأمان الخاصة بك في بوابة Lendistry

تحتوي بوابة Lendistry على ميزة تسمح لك بتعيين سلسلة من أسئلة الأمان لضمان الحماية والسماح لك بإلغاء قفل حسابك عندما يكون هناك عدد كبير من المحاولات الفاشلة للوصول إليه.

تهدف أسئلة الأمان إلى منع الوصول غير المصرح به إلى حسابك على البوابة الإلكترونية. يمكنك تحديد أي سؤال متاح في القائمة المنسدلة؛ ومع ذلك، نوصيك بشدة باختيار الأسئلة التي إجاباتها هي إجابات شخصية بالنسبة لك أو التي لا يعرف إجاباتها غيرك.

قم بتدوين إجابات أسئلة الأمان الخاصة بك. وهي حساسة فيما يخص حالة الأحرف، وستحتاج إلى إدخالها بدقة مثلما قمت بتعيينها عند إلغاء قفل حسابك.

راجع [الصفحة 44](#) للاطلاع على الإرشادات الخاصة باستكشاف الأخطاء وإصلاحها أو إلغاء قفل حسابك.



Security Question

This is in place in order to secure your account and ensure adequate security and privacy of your data on our platform.

Security Question 1 *

Answer 1 *

Security Question 2 *

Answer 2 *

Security Question 3 *

Answer 3 *

Skip

Register

Already registered? Sign in!



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

كيفية بدء الطلب

يمكنك بدء طلب التقدم عن طريق زيارة موقع البرنامج على www.b2bnewbiz.com.

1. لبدء تقديم طلب جديد، حدد "Apply" (التقدم بطلب) من القائمة. ستتم إعادة توجيهك إلى بوابة طلبات التقدم الخاصة بـ Lendistry.
2. سيمكنك الوصول إلى طلبك وإدارته في أي وقت بالنقر على "Lendistry's Portal" (بوابة Lendistry).

يحتوي موقع البرنامج أيضًا على موارد مختلفة للمساعدة في إرشادك خلال عملية تقديم الطلب بأكملها. تشمل الموارد على:

- إرشادات للبرنامج
- دليل البرنامج والتقديم
- تنزيل إقرارات مقدم الطلب
- رقم مركز تجارب العملاء وساعات عمله
- الأسئلة الشائعة
- نصائح لتقديم الطلبات



Program Overview

Illinois B2B New Biz will provide financial relief to businesses that started during the pandemic in the industries most impacted by the pandemic. Businesses that started during the pandemic have not been eligible for state grants and most federal emergency support provided for emergency relief to small businesses thus far.

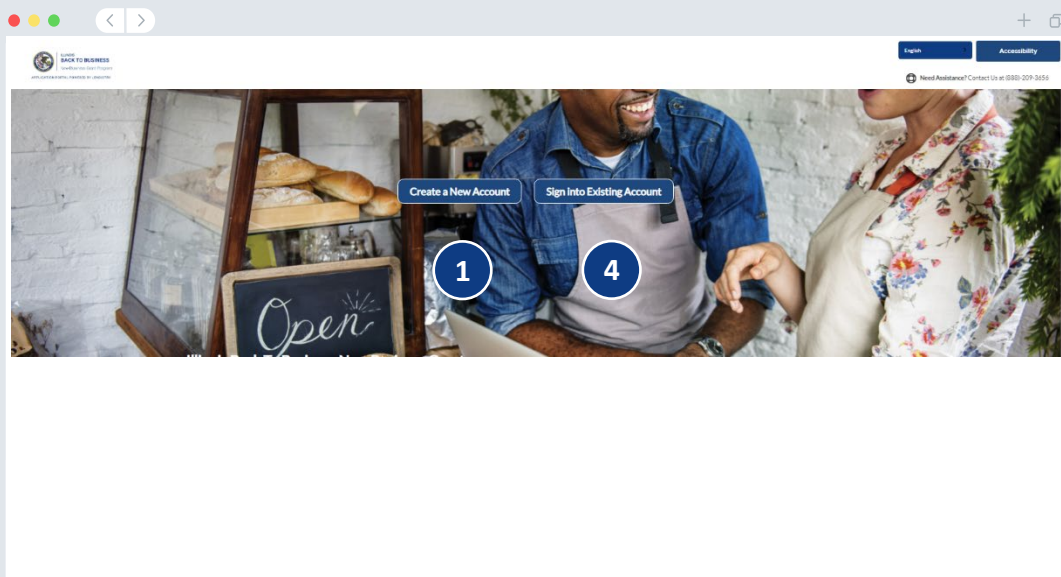
1. لبدء طلب التقدم، ستحتاج إلى **"Create a New Account (إنشاء حساب جديد)"**.

2. سجّل عنوان البريد الإلكتروني الأساسي الذي يستخدمه مالك الجهة التي تتقدم بطلب لها. وهو ما ستتلقى عليه معلومات وتحديثات مهمة فيما يتعلق بطلبك.

3. يتطلب تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry مصادقة متعددة العوامل. في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول، سيتم إرسال رمز تأكيد إلى رقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. ستحتاج إلى إدخال هذا الرمز للوصول إلى الحساب الخاص بك على البوابة.

4. يمكنك الوصول إلى طلبك في أي وقت بالنقر فوق **"Sign into Existing Account (تسجيل الدخول إلى حساب موجود)"**. بمجرد تسجيل الدخول، سترى حالة طلبك.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إنشاء حساب على البوابة أو في وصولك إليه، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry على الرقم 1-888-209-3656، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 08:00 صباحًا - 9:00 مساءً بالتوقيت المركزي).



3

Enter confirmation code

أرسلنا رسالة نصية برمز التأكيد على الرقم +1555-555-5555

Type your 6-digit security code here

1 2 3 4 5 6

Confirm

I didn't receive a code

2

Welcome! Sign Up!

First name*

Enter your first name

Last name*

Enter your last name

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

عملية التقديم بالطلب

القسم 1: تفاصيل المالك/المسؤول

نحتاج إلى المعلومات التي تخص مالك مشروعك أو المسؤول/الموقع المعتمد لدى منطمتك غير الربحية.

- اسم المشروع القانوني
- اسم العائلة القانوني للمالك/المسؤول
- تاريخ ميلاد المالك/المسؤول
- البريد الإلكتروني للمالك/المسؤول
- المسمى الوظيفي/الوظيفة
- السطر الأول من عنوان سكن المالك/المسؤول (صندوق البريد غير مقبول)
- السطر الثاني من عنوان سكن المالك/المسؤول (صندوق البريد غير مقبول)
- هل يختلف العنوان البريدي عن عنوان السكن؟
- مدينة سكن المالك/المسؤول
- ولاية سكن المالك/المسؤول
- الرمز البريدي لسكن المالك/المسؤول
- رقم الضمان الاجتماعي للمالك/المسؤول أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹
- نسبة الملكية (%)
- المسمى الوظيفي/الوظيفة
- شريك الإحالة
- رقم الهاتف المفضل للمالك/المسؤول
- اللغة المفضلة
- سياسة الرسائل القصيرة/النصية³

تفاصيل المالك/المسؤول

معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1

معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2

البيانات الجغرافية

أداة واجوية عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

التحقق من الهوية

تحميل المستندات

المعلومات المصرفية

We need information for the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization.

Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.

Owner Details - Joe Schmoie

Legal Business Name *

Owner/Officer Legal Last Name *

Owner/Officer Date of Birth *

Month Day Year

Owner/Officer Email *

Owner/Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Is mailing address different than residential address? *

Select an option

Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) *

Percentage of Ownership (%) *

Title/Position *

Referral Partner *

Select an option

Owner/Officer Preferred Phone Number *

I accept the SMS/Text Policy.

Preferred Language *

Select an option

Save

Save and Continue Later

¹مطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC).

²لن يؤثر شريك الإحالة الذي تختاره على طلبك.

³حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business or nonprofit organization." with the subtitle "We need some basic information to validate your application." The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Legal Business Name", "Does your business have an EIN?", "Business or Nonprofit Organization Phone Number", "Is your application for a nonprofit organization or for-profit business?", "State of Business Formation", and "Business Website". The right column includes: "Assumed Name (N/A if inapplicable)", "Business or Nonprofit Organization Physical Address Line 1", "Is mailing address different than physical address?", "Business Entity Type", and "Date Business Established". At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

أخبرنا عن شركتك أو منطمتك غير الربحية.

- الاسم القانوني للشركة أو المنظمة غير الربحية
- الاسم المقترض - (اكتب N/A إذا كان ينطبق).
- هل يمتلك مشروعك رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟
- السطر الأول من عنوان الشركة أو المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للشركة)
- السطر الثاني من عنوان الشركة أو المنظمة غير الربحية (يرجى إدخال العنوان المادي للشركة)
- مدينة الشركة أو المنظمة غير الربحية
- ولاية الشركة أو المنظمة غير الربحية
- الرمز البريدي للشركة أو المنظمة غير الربحية
- رقم هاتف الشركة أو المنظمة غير الربحية
- هل يختلف العنوان البريدي عن العنوان الفعلي؟
- هل طلبك لمنظمة غير ربحية أم شركة ربحية؟
- نوع كيان الشركة أو المنظمة غير الربحية
- ولاية تأسيس الشركة
- تاريخ تأسيس الشركة أو المنظمة غير الربحية
- عنوان URL لموقع الشركة أو المنظمة غير الربحية على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك موقع على الإنترنت).

القسم 3: معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2

تفاصيل المالك/المسؤول

معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1

معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2

البيانات الجغرافية

اسئلة واجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

التحقق من الهوية

تحصيل المستندات

المعلومات المصرفية

We need a few more details about your business or nonprofit organization.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility.) *

Select an option

Annual gross revenue reported on your 2021 federal business tax returns. *

Is your primary business activity in a priority industry? Click here for a list of the Program's priority Industries and their definitions *

Select an option

In the preceding fiscal year, did your business or nonprofit organization receive 80% or more of its revenue from federal funds? *

Select an option

Is your business home-based? *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

نحتاج إلى مزيد من التفاصيل حول شركتك أو منطمتك غير الربحية.

- كيف سمعت عن هذا البرنامج؟ (لن يؤثر هذا السؤال على أهليتك.)
- إجمالي الإيرادات السنوية المبلغ عنها في الإقرارات الضريبية للشركة على المستوى الفيدرالي للعام 2021.
- هل نشاطك التجاري الأساسي في صناعة ذات أولوية؟ (انقر هنا للحصول على قائمة بالصناعات ذات الأولوية للبرنامج وتعريفاتها.)
- في السنة المالية السابقة، هل تلقت شركتك أو منطمتك غير الربحية 80% أو أكثر من إيراداتها من الأموال الفيدرالية؟
- هل عملك التجاري يزاوّل نشاطه من المنزل؟

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing several tabs: 'المعلومات المصرفية', 'تحصيل المستندات', 'التحقق من الهوية', 'أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات', 'البيانات الديموغرافية', 'معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2', 'معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1', 'تفاصيل المالك/المسؤول'. The main heading reads 'We want to learn more about your business or nonprofit organization.' Below this, a note states: 'The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.' The form contains several dropdown menus and a text input field:

- 'Who is your customer base?': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'Women-Owned?': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'Disabled-Owned?': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'Rural': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'NAICS Code': A text input field with a search icon and a link 'Search for Your NAICS Code'.
- 'Veteran-Owned?': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'Owner Race or Ethnicity': A dropdown menu with 'Select an option'.
- 'Franchise': A dropdown menu with 'Select an option'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

نحتاج إلى المزيد حول شركتك أو منطمتك غير الربحية. لن تؤثر المعلومات المقدمة في هذه الصفحة على أهليتك. فهي مخصصة لأغراض الإبلاغ فقط.

- ما قاعدة عملائك؟
- رمز NAICS
- مملوكة للنساء؟
- مملوكة للمحاربين القدامى؟
- مملوكة لذوي الإعاقة؟
- الأصل الإثني أو العرقي للمالك/المسؤول
- ريفي
- حق امتياز/رخصة

القسم 5: أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

المعلومات المصرفية تحميل المستندات التحقق من الهوية أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات البيانات الديموغرافية معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 2 معلومات الشركة/المنظمة غير الربحية - 1 تفاصيل المالك/المسؤول

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Are you 18 years or older? *

Select an option

For profit businesses, are you at least ten percent owner of the applicant business or a duly appointed officer of the corporation as registered with the Illinois Secretary of state. *

Select an option

Nonprofit organizations, are you a duly appointed officer or director of the organization as registered with the Illinois Secretary of State? *

Select an option

Are you an independent contractor or freelance worker that does not operate as a sole proprietor? *

Select an option

Have you received previous COVID relief in the form of Sheltered Venues Operating Grant (SVOG)? *

Select an option

Have you received previous COVID relief in the form of a Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant? *

Select an option

Were you a recipient of the Child Care Restoration Grant? *

Select an option

Were you a recipient of a Business Interruption (BIG) grant prior to 2023? *

Select an option

Were you a recipient of the Back to Business (B2B) grant prior to 2023? *

Select an option

Did your business or nonprofit organization start operating on or between January 1, 2020 and December 31, 2021? *

Select an option

Does your business or nonprofit organization currently have active operations in Illinois? *

Select an option

Is the business majority owned by an individual or individuals that became unemployed and started receiving unemployment insurance during the pandemic (March 13, 2020 or later) and prior to starting the business? *

Select an option

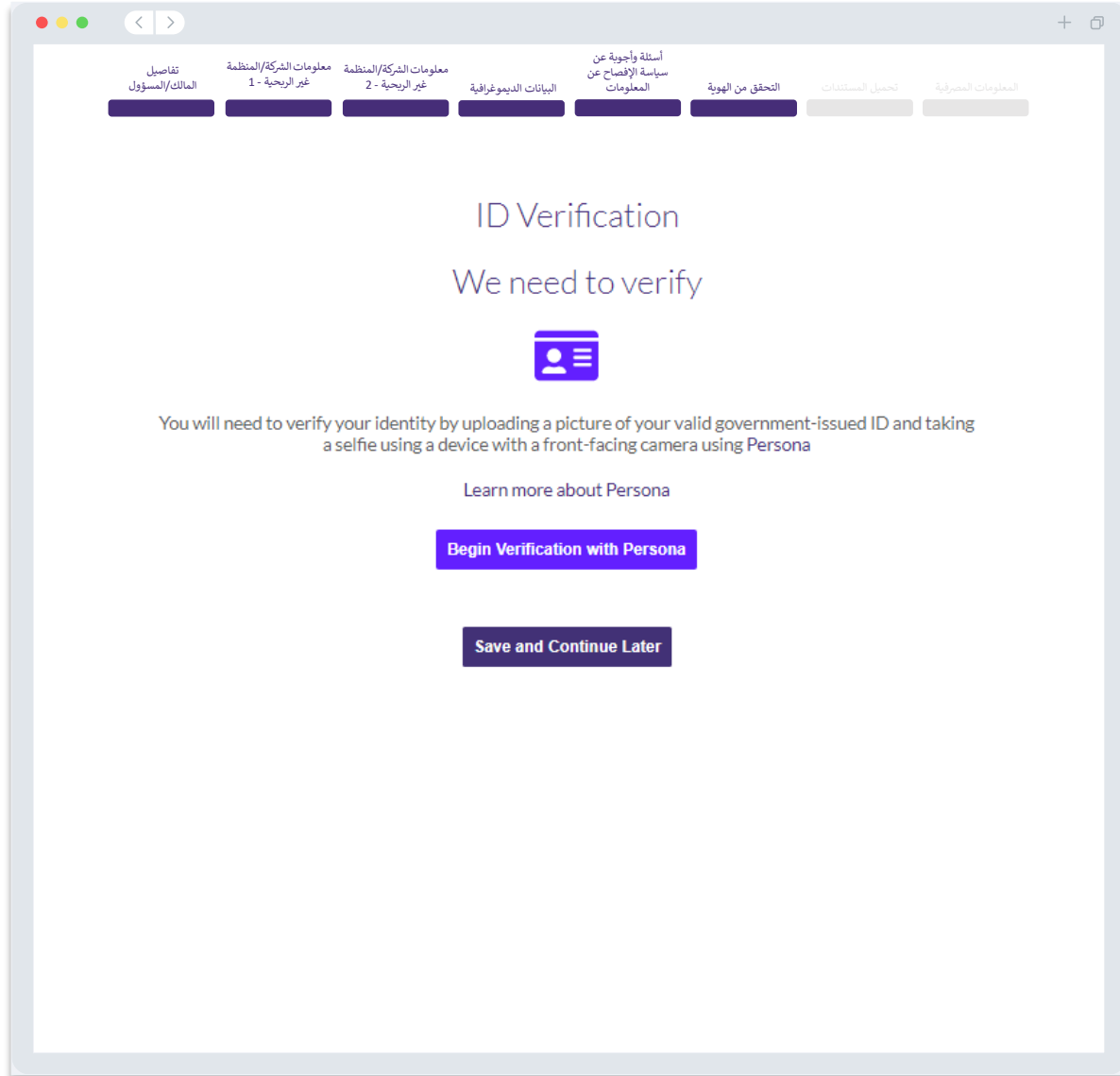
Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

لدينا بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- هل تمثل شركتك أو منطمتك غير الربحية بشكل كبير للقوانين واللوائح والمدونات والمتطلبات المعمول بها على المستوى الفيدرالي والمستوى المحلي ومستوى الولاية؟
- بالنسبة للشركات الربحية، هل أنت مالك بنسبة 10% على الأقل من الشركة المتقدمة بالطلب أو موظف معين على النحو الواجب في الشركة كما هو مسجل لدى وزير خارجية ولاية إلينوي؟
- بالنسبة للمنظمات غير الربحية، هل أنت مسؤول أو مدير معين للمنظمة كما هو مسجل لدى وزير خارجية ولاية إلينوي؟
- هل أنت مقاول مستقل أو عامل لحسابك الخاص ولا تعمل كمؤسسة فردية؟
- هل تلقيت إعانة سابقة بسبب فيروس كورونا في شكل منحة تشغيل الأماكن المغلقة (SVOG)؟
- هل تلقيت مساعدة سابقة بسبب فيروس كورونا في شكل منحة من صندوق تنشيط المطاعم (RRF)؟
- هل حصلت على منحة استعادة رعاية الطفل؟
- هل حصلت على منحة تعطل الأعمال (BIG) قبل عام 2023؟
- هل حصلت على منحة العودة إلى الأعمال (B2B) قبل عام 2023؟
- هل بدأت شركتك أو منطمتك غير الربحية العمل في الفترة من 1 يناير 2020 إلى 31 ديسمبر 2021 أو ما بين ذلك؟
- هل لدى شركتك أو منطمتك غير الربحية حاليًا عمليات نشطة في إلينوي؟
- هل أغلبية الأعمال مملوكة لفرد أو أفراد أصبحوا عاطلين عن العمل وبدأوا في تلقي التأمين ضد البطالة خلال الجائحة (13 مارس 2020 أو بعد ذلك) وقبل بدء العمل؟
- هل تقوم شركتك أو منطمتك غير الربحية بإعداد وتقديم الإقرارات الضريبية التجارية الفيدرالية الخاصة بك أو النموذج 990 الخاص بك؟



التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلي:

- رخصة القيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع [الشرائح 22-24](#) للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona بنجاح.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجه بدقة.

Documents required to submit an application.

Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.

All Requested Submitted

<p>Applicant Certifications *</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>Complete and upload the Applicant Certification applicable to your business organization only.</p> <p>Applicant Certifications Checklist Click here to download the Applicant Certification Applicant Certifications Checklist Click here to download the Applicant Certification</p> <p>Applicant Certifications</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>
<p>Proof of Business Organization *</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>Upload a copy of your business or nonprofit organization's office filing with the Secretary of State or with the state multiple to Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, Fictitious Business Name, or Doing Business As (DBA).</p> <p>Proof-Of-Business-Organization</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>
<p>Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered) *</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>NON-PROFIT BUSINESS: 2021 IRS Form 990, 990-E, 990-B, or 990-BL NON-PROFIT ORGANIZATIONS: 2021 IRS Form 990, 990-N, or 990-E</p> <p>Proof-Of-Revenue</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>
<p>Proof of IRS Tax Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>IRS-761-Exempt-NPO</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>
<p>Proof of Location *</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>P.O. Boxes/Virtual addresses are not allowed.</p> <p>Proof-Of-Location</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>
<p>Professional Business License</p> <p>REQUIRED</p> <p>Max 1 file</p> <p>Proof-Of-Business-License</p> <p>Options: 1</p>	<p>Upload Documents</p>

Upload Documents Later Continue

الخطوة 1

حدد رمز التحميل لتحديد موقع ملف المستند على جهازك أو اسحب الملف وأسقطه على الرمز.

الخطوة 2

إذا تطلب ملفك كلمة مرور لعرضه، فانقر فوق النقاط الثلاث بجوار "Options (خيارات)" وحدد "Set Password (تعيين كلمة المرور)" لإدخال كلمة المرور. يمكنك أيضًا النقر فوق النقاط الثلاث لعرض الملف، أو استبداله، أو حذفه.

الخطوة 3

بمجرد تحميل ملفك، ستتغير حالته من "Requested (تم الطلب)" إلى "Submitted (تم الإرسال)".

الخطوة 4

كّرر الخطوات أعلاه حتى يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. إذا لم يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصرفي عبر الإنترنت، أو لا يمكن التحقق من حسابه المصرفي من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم كشوفات الحساب المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.

ملاحظة مهمة: يجب أن يتطابق الاسم المسجل في الحساب المصرفي مع الاسم القانوني للشركة أو المنظمة غير الربحية المنصوص عليه في الطلب.

المعلومات المصرفية

تحميل المستندات

التحقق من الهوية

المعلومات

البيانات الديموغرافية

معلومات الشركة/المنظمة

معلومات الشركة/المنظمة

تفاصيل المالك/المسؤول

أسئلة وأجوبة عن سياسة الإفصاح عن المعلومات

We need some financial details!

We need to verify your banking information and Plaid is a quick, seamless way for you to provide that. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster.

[Learn more about Plaid](#)

Start Plaid

PLAID

Save and Continue Later

- 1**
تابع إلى Plaid.
- 2**
حدد موقع مؤسستك المصرفية.
- 3**
قم بتسجيل الدخول إلى حسابك المصرفي عبر الإنترنت.
- 4**
أكد الإذن.

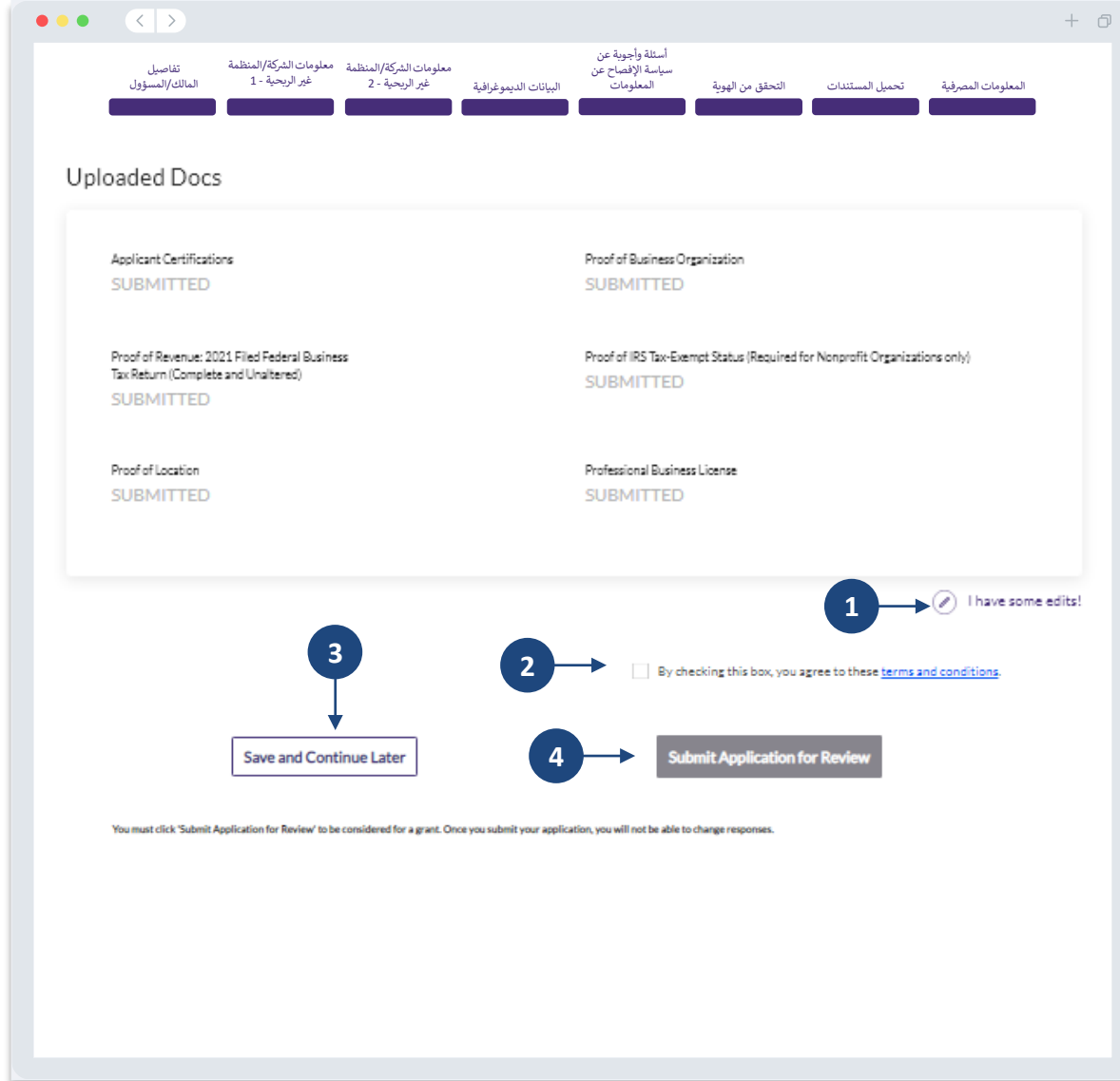
قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجراء أي تعديلات.

لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:

1. إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
2. تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
3. ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
4. التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

1. إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "I have some edits (لدي بعض التعديلات)" وأصلح جميع الأخطاء.
2. اطلع على [الشروط والأحكام الخاصة بـ Lendistry](#) وضع علامة على المربع للموافقة.
3. إذا كنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Continue Later (حفظ ومتابعة لاحقًا)". يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Submit Application for Review (إرسال طلب للمراجعة)" لإرسال طلبك.



ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تأكيدية من Lendistry على noreply@lendistry.com لتأكيد تلقي طلبك. إذا لم تتلق رسالة بريد إلكتروني تأكيدية بعد إرسال طلبك، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها للاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني من noreply@lendistry.com وإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بحساب بريدك الإلكتروني.

في حالة طلب المزيد من المعلومات أو المستندات، يمكن أن تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف، و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحًا بها) للتحقق من المعلومات التي قدمتها. **يجب عليك الاستجابة لجميع الطلبات للحفاظ على طلب التقديم خاصتك في عملية المراجعة.**

لتجنب حالات التأخر في عملية المراجعة، يرجى التأكد من التواصل مع Lendistry أولاً بأول والتأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة بسهولة.

نصيحة: ضع "Lendistry" في شريط البحث الخاص ببيدك الإلكتروني.



لندستري

شكراً لك على التقدم بطلب للحصول على منحة برنامج B2B New Biz.

تم إرسال طلبك.

هذا البريد الإلكتروني بمثابة تأكيد من Lendistry أنك قد ملأت جميع حقول طلب التقديم، وقيمت بتحميل جميع المستندات المطلوبة، والتحقق من حسابك المصرفي في بوابة Lendistry. سيتم الآن وضع طلبك في قائمة مراجعة الأهلية.

تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج لا يضمن التمويل. ما زالت هناك مراحل تحقق إضافية يلزم أن يمر طلبك بها.

لن يتواصل معك شخص من فريقنا إلا إذا كانت لدينا أي أسئلة إضافية أو إذا احتجنا إلى أي معلومات إضافية.

إذا كان لديك أي أسئلة، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry على الرقم 209-3665-1888، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 08:00 صباحاً - 9:00 مساءً بالتوقيت المركزي).

مع جزيل الشكر،
فريق Lendistry

ملاحظة مهمة: التمويل لهذا البرنامج محدود، ومن الممكن أن يتجاوز عدد المتقدمين الذين يستوفون متطلبات الأهلية الأموال المتاحة. إن تقديم طلب و/أو التحقق من صحته بالكامل لا يضمن حصولك على منحة.



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

عملية المراجعة

كيف سأعرف ما إذا تم منحي المنحة؟

تشتمل عملية تقديم الطلب لهذا البرنامج على مراحل متعددة من مراحل التحقق من الصحة. يجب عليك أولاً تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج من أجل النظر في حصولك على منحة. **ملاحظة مهمة: لا يضمن استيفاء الحد الأدنى من متطلبات الأهلية منح المنحة.**

بمجرد تحديد أنك مؤهل لهذا البرنامج، سيخضع طلبك بعد ذلك للتحقق النهائي لتحديد ما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك من الناحية التمويلية. كجزء من عملية التحقق هذه، **قد يُطلب منك تأكيد معلومات معينة بالتواصل المباشر عبر الهاتف.** سيتواصل معك أحد أعضاء فريق Lendistry مباشرة لإكمال هذه العملية.

بمجرد التحقق من صحة طلبك بالكامل، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من Lendistry لإعلامك بما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك فيما يخص تمويل المنحة.

كيف يُمكنني معرفة حالة طلبي الذي تقدمت به؟

يمكنك التحقق من حالة طلبك في أي وقت عن طريق تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام اسم المستخدم، وكلمة المرور، ورقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. بمجرد تسجيل الدخول، ستظهر الحالة على لوحة التحكم.

قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry من هنا:

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

لقد تم التحقق من صحة المستندات والمعلومات المصرفية الخاصة بي بالكامل وتمت الموافقة على تمويلي. متى سأحصل على التمويل؟

بمجرد التحقق من طلبك بالكامل والموافقة على تمويل المنحة، ستصبح اتفاقية الممنوح ونموذج W-9 متاحين لك في صيغة مستند **DocuSign** في بوابة Lendistry. يرجى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.

سجّل الدخول إلى بوابة Lendistry من هنا:

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

ملاحظة مهمة: لن يتم تلقي أموالك حتى يكتمل ذلك.

الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب	المقصود منه	الحالة
أكمل جميع أقسام الطلب في غضون 30 يومًا من بدئه. لن تتم مراجعة الطلبات غير المكتملة أو النظر فيها للحصول على منحة.	لقد بدأت طلبًا ولكنك لم تُقدّمه.	غير مكتمل
إذا كنت ترغب في إعادة تفعيل طلبك غير النشط، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا على الرقم 209-3665 (888)، من الاثنين إلى الجمعة (8:00 صباحًا - 9:00 مساءً بالتوقيت المركزي).	إذا لم يتم تقديم طلبك بحلول الموعد النهائي المعمول به الذي أعلنته Lendistry، فسيتم اعتباره "غير نشط" ولن يدخل ضمن عملية مراجعة الطلبات.	غير نشط
لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن نتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.	لقد أكملت جميع الأقسام وقدمت طلبًا.	تم تقديم الطلب
قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن معالجة طلبك حتى يكتمل ذلك.	لقد قدمت طلبًا، ولكن توجد حاجة لمستندات أو معلومات إضافية لكي تتمكن Lendistry من معالجته.	تم تقديم الطلب، ولكن توجد حاجة لمستندات إضافية.
لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. ستتواصل Lendistry معك بمجرد أن نحدد ما إذا كنت مؤهلاً أو غير مؤهل للحصول على منحة.	تمت معالجة طلبك ومستنداتك. طلبك الآن قيد المراجعة للتأكد من أهليته.	الطلب قيد المراجعة للتأكد من استيفائه للحد الأدنى من متطلبات الأهلية.
سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا كنت غير مؤهل لبرنامج المنحة هذا. في حالة وجود خطأ في نموذج الطلب الخاص بك على الشبكة أو في المستندات المقدمة كجزء من طلبك، يرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا خلال خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل عدم أهليتك كما هو، وسيتم إغلاق ملفك.	لم يستوفِ طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج ولن يُنظر إليه بخصوص تلقي أي منحة.	طلبك غير مؤهل لأنه لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج.
لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن نتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.	يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسيخضع للتحقق لتحديد ما إذا تمت الموافقة على حصولك على منحة أو رفض حصولك عليها.	يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسينتقل إلى مرحلة التحقق التالية.

الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب	المقصود منه	الحالة
قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن التحقق من صحة طلبك حتى يكتمل ذلك.	هناك حاجة إلى مستندات أو معلومات إضافية للتحقق من صحة طلبك بشكل كامل.	هناك حاجة إلى مستندات إضافية لمواصلة معالجة طلبك خلال مرحلة التحقق من صحة الطلب.
سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا تم رفض حصولك على منحة. إذا كنت تعتقد أنه تم رفضك عن طريق الخطأ، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا في غضون خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل قرار الرفض الخاص بك كما هو بشكل دائم، وسيتم إغلاق ملفك.	تم رفض طلبك للحصول على منحة.	تم رفض الطلب
سيتم توفير اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و-9W كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry. ستحتاج إلى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.	تمت الموافقة على طلبك للحصول على منحة.	تمت الموافقة على الطلب
يرجى تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما. ملاحظة مهمة: لن يتم تلقيك أموالك حتى يكتمل ذلك.	تتوفر اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و-9W كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry.	تمت الموافقة على الطلب، مستندات المنح معلقة
لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك مشكلات في إعداد تحويل ACH إلى حسابك المصرفي.	تسلمت Lendistry اتفاقية صرف المنحة المُنفَّذة بالكامل و W9. ستخضع معلوماتك المصرفية لعملية تحقق أخيرة قبل التمويل. سوف تتلقى الأموال عن طريق ACH.	تم استلام مستندات المنحة
لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. تم الآن إغلاق ملفك.	لقد تم تمويلك بالكامل للحصول على منحة مؤهلة.	تم تمويل المنحة



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

كيفية استكشاف الأخطاء في حسابك أو
إلغاء قفل حسابك

ماذا يجب أن تفعل إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry؟

إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry، فقد لا يكون لديك حساب، أو ربما أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني غير صحيح لتسجيل الدخول.

1. لبدء طلب التقدم، يتعين عليك إنشاء حساب في بوابة Lendistry بالإضافة إلى تسجيل عنوان بريد إلكتروني ورقم هاتف محمول. راجع [الصفحة 24 بوصفها مرجعًا](#) لك. إذا لم تكن قد أنشأت حسابًا، فيرجى القيام بذلك بالنقر فوق "Don't have an account؟" (ليس لديك حساب؟) **Sign up** (تسجيل الاشتراك)!

2. إذا كان لديك حساب بالفعل ولكن تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني، فربما تكون قد استخدمت البريد الإلكتروني غير الصحيح لتسجيل الدخول. يرجى التأكد من تهجئة عنوان بريدك الإلكتروني بشكل صحيح أو تجربة عنوان بريد إلكتروني مختلف. إذا استمرت هذه المشكلة، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا على الرقم 3665-209 (888)، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 08:00 صباحًا - 9:00 مساءً بالتوقيت المركزي).

لاسترداد عنوان بريدك الإلكتروني من مركز تجارب العملاء في Lendistry، سيُطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.

يُتبع في الصفحة التالية.

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

••••••••

⚠ Warning

Email not found! Please check this is the email you used to register.
If the error persists [please call support for assistance.](#)

[Forgot your password?](#)

Sign In

1

Don't have an account? Sign up!

2

ماذا يجب أن تفعل إذا كانت كلمة المرور الخاصة بك غير صحيحة؟

إذا كانت كلمة المرور التي أدخلتها غير صحيحة، فيرجى التحقق من تهجئتها والمحاولة مرة أخرى. لديك خمس محاولات لاستخدام كلمة المرور الصحيحة قبل قفل حسابك.

نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك بعد المحاولة الثانية الفاشلة على الفور.

كيفية إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك:

1. انقر فوق "Forgot your password?" (هل نسيت كلمة المرور؟)

2. أدخل عنوان البريد الإلكتروني المسجل في حسابك.

3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.

4. أدخل كلمة المرور الجديدة وقم بتأكيدها.

1

Welcome! Sign In!

Email *

Password *

▲ Incorrect password.

⚠ Warning

It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

[Forgot your password?](#)

2

Reset password

Email *

Reset password

[Return to form](#)

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

[Didn't receive the code? Resend code](#)

4

Enter New Password

Password *

Confirm Password *

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

ماذا يجب أن تفعل إذا تم قفل حسابك؟

سيتم قفل حسابك بعد خمس محاولات فاشلة لتسجيل الدخول. يمكنك إلغاء قفل حسابك من خلال الإجابة على أسئلة الأمان الخاصة بك.

كيفية إلغاء قفل حسابك

1. حدد "Click here to unlock your account." (انقر هنا لإلغاء قفل حسابك).

2. أدخل الاسم الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف المُسجّل في حسابك. يجب تقديم هذه المعلومات بشكل صحيح حتى تتمكن من المتابعة. إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في التحقق من معلومات حسابك، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا.

3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.

4. أجب عن أسئلة الأمان بشكل صحيح لإلغاء قفل حسابك. إذا لم تتمكن من تقديم الإجابات الصحيحة، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا؛ لإعادة تعيين أسئلة الأمان الخاصة بك. لإعادة تعيينها، سيطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.

2



Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1- - - -

Cancel Verify Account

1

Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

▲ Your account is locked.
Click here to unlock your account or call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

4



Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

كيفية إلغاء قفل حسابك

5. بمجرد الإجابة على أسئلة الأمان بشكل صحيح، سيتم إرسال رابط إلى بريدك الإلكتروني لإلغاء قفل حسابك.

6. انقر على الرابط لإلغاء قفل حسابك.

7. بعد إلغاء قفل حسابك، سيكون لديك خيار تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام كلمة المرور الحالية الخاصة بك أو إعادة تعيينها. نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك لمنع قفل حسابك مرة أخرى.

6

إلغاء قفل حسابك في بوابة Lendistry

من: Lendistry <noreply@lendistry.com>

Reply Reply All Forward

04/25/2023 1:22 PM

لقد تلقينا طلبك لإلغاء قفل حسابك في بوابة Lendistry الخاص برنامج العودة إلى الأعمال التجارية بمنحة الأعمال التجارية الجديدة في إلينوي "Illinois Back to Business New Business Grant".

[انقر هنا لإكمال العملية وإلغاء قفل حسابك.](#)

إذا لم تقدم هذا الطلب، فيرجى إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك على الفور لحماية حسابك.

[انقر هنا لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك.](#)

إذا كان لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى مساعدة إضافية، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 08:00 صباحاً - 9:00 مساءً بالتوقيت المركزي).

مع جزيل الشكر،
فريق Lendistry

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

[Change Password](#)

[Log In](#)