



프로그램 및 신청 가이드

개정일: 2023년 12월 11일

Lendistry는 제삼자를 대신하여 일리노이 사업 재개 신규 사업 보조금 프로그램(Illinois Back to Business New Business Grant Program, B2B New Biz Program)을 관리하고 있으며 프로그램 범위, 자격 기준 또는 일정을 결정하지 않습니다. 이러한 세부 사항은 보조금 프로그램을 제공하는 제삼자가 설정합니다. 제공된 참고 자료의 정보는 발행일 현재 최신 정보이지만, 프로그램을 진행함에 따라 변경될 수 있습니다. 최신 정보를 확인하려면 특정 자료의 최신 버전이 있는지 확인하고 프로그램 웹사이트를 확인해 주십시오(이미 계정을 만들었거나 프로그램 업데이트에 등록한 경우 받은 편지함을 확인하십시오).



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

진행 전에 확인할 주요 주의 사항

1. 본 B2B New Biz 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서 제출, 자격 요건 충족 상태 및/또는 보조금 수여 승인 완료는 자금 수량을 보장하지 않습니다.
2. Lendistry가 공지한 신청 마감일까지 신청서를 제출해야 합니다. 신청서를 웹사이트에 게시된 해당 마감일까지 제출하지 않으면, 해당 신청서를 "무효"상태로 간주하여 신청서 검토 절차를 실시하지 않습니다.

프로그램 개요

일리노이 사업 재개 신규 사업 보조금 프로그램(B2B New Biz 프로그램 또는 프로그램)은 팬데믹 기간에 시작되었으며 팬데믹의 영향을 가장 많이 받는 산업에 종사하는 기업 및 비영리 단체의 재정을 구제합니다.

이전에 레스토랑 고용 및 안정화 보조금 프로그램(B2B 레스토랑), 호텔 일자리 복구 보조금 프로그램(B2B 호텔) 또는 일리노이 창의적 복구 보조금 프로그램(B2B Arts)에서 보조금을 받은 기업의 경우, B2B New Biz 프로그램 보조금에서 이전 보조금 액수가 공제됩니다.

신청 시기에 대한 업데이트는 www.b2bnewbiz.com에서 확인할 수 있습니다!

보조금은 다음 기준에 따라 \$5,000~\$30,000 범위에서 지급됩니다.

1. 재택 사업인지 소매 사업인지 여부; 그리고
2. 팬데믹 기간 사업체가 운영된 시간.

사업 개시일	소매 사업	재택 사업
2020년 1월 1일~ 2020년 6월 30일	\$30,000	\$10,000
2020년 7월 1일~ 2020년 12월 31일	\$20,000	\$5,000
2021년 1월 1일~ 2021년 12월 31일	\$10,000	해당 없음

사업 개시일은 법인 설립일 또는 사업자등록일을 기준으로 합니다. 2020년에 시작한 전문 자격증에 시작 날짜가 반영되지 않은 개인 사업자는 \$5,000를 받을 수 있습니다.

자격 요건

B2B New Biz 프로그램 보조금을 받으려면, 영리 기업과 비영리 단체가 아래에 나열된 **모든** 기준을 충족해야 합니다.

1. 독립적으로 소유 및 운영되는 영리 기업, 유한 책임 기업, 파트너십 또는 일리노이주에서 사업을 수행할 권한이 있는 개인 기업이어야 합니다. 또는 일리노이주에서 운영되고 국세청에 501(c) 조직으로 등록된 비영리 단체여야 하고,
2. 2020년 1월 1일부터 2021년 12월 31일 사이에 영업을 시작했으며,
3. 2021년 총 영업 수익이 25,000~2,000만 달러 사이이거나, 2021년에 영업을 시작한 경우 일할 계산된 금액이어야 합니다.

4. 다음 두 가지 기준 중 하나를 충족해야 합니다.

- i. 사업체 또는 조직은 주로 다음 우선 산업 중 하나에 속합니다([우선 순위 산업 범주에 대한 자세한 정의는 12페이지에 나와 있습니다](#)):
 - 호텔
 - 레스토랑 및 바
 - 예술 단체 또는 사업체
 - 의류 및 전자제품 소매업소(전자상거래 제외)
 - 드라이클리닝 및 세탁 서비스(코인 운영 제외)
 - 가정 건강 관리 서비스
 - 보육 서비스 제공자
 - 이발소 및 미용실 서비스
 - 실내 레크리에이션
 - 체육관 및 피트니스 센터
 - 관광 및 단체 교통(택시, 리무진, 차량 공유 제외)
 - 관람객 및 소셜 이벤트 서비스
 - 박물관
 - 영화관
- ii. 해당 사업체는 2020년 3월 13일부터 사업을 시작한 날 사이에 팬데믹 실업 지원(Pandemic Unemployment Assistance, PUA)을 포함하여 실업 보험 혜택을 받을 자격이 있는 개인 또는 개인들이 소유한 집단입니다.

부적격 사업체

다음 업체는 본 프로그램에 해당하지 않습니다.

- a. 개인 사업자로 운영되지 않는 독립 계약자 또는 프리랜서 근로자,
- b. 일리노이 사업 중단 보조금(BIG), 2023년 이전에 지급된 사업 재개 (B2B) 보조금, 폐쇄 영업장 보조금(SVOG) 또는 레스토랑 활성화 기금 보조금(RRF) 수령자,
- c. [보육 복구 보조금](#)을 받았거나 또는 등록된 보육 서비스를 주로 제공하는 사업체,
- d. 코로나19 검사 관리 또는 코로나19 백신 유통을 주요 업무로 하는 사업체,
- e. 정원 외의 사유로 회원가입을 제한하는 개인 동호회 또는 사업체,
- f. 정상적인 거래가 아닌 가격변동으로 이익을 창출하는 투기행위를 주로 하는 사업체,
- g. 지역개발 금융기관(CDFI) 인증을 받은 비은행 또는 비은행 지주회사가 아니며 대출 활동으로 연간 순이익의 4분의 1 이상을 벌어들이는 사업체,
- h. 연간 총수익의 33% 이상을 합법적인 도박으로 수입을 얻는 사업체,
- i. 피라미드 영업에 종사하는 사업체로서 계속 증가하는 참여자의 매출액에 따라 참여자의 일차적인 인센티브가 결정되는 사업체,
- j. 해당 사업체가 소재하거나 활동하는 관할 지역에서 연방법 또는 해당 법률에 의해 금지된 활동을 하는 사업체. (의약품 판매하거나 불법 성매매를 알면서도 허용하는 모텔을 운영하는 등 불법 행위와 관련하여 사용하여야 할 그 밖의 합법적인 제품의 생산, 서비스 또는 유통이 이러한 행위에 포함됩니다),
- k. 종교적 또는 세속적 환경에서 종교 또는 종교적 신념을 가르치고 지도하고 상담하거나 주입하는 데 주로 종사하는 사업체,
- l. 정부 소유 사업체(북미 원주민 부족이 소유하거나 관리하는 사업체 제외),
- m. 주로 정치 또는 로비 활동을 하는 사업체,
- n. 도매, 담배, 주류 등을 제조·판매하거나 총기류를 도매 또는 소매로 제조·판매하는 사업체,
- o. 나이트클럽 또는 스트립 클럽,
- p. 전당포,
- q. 주류 판매점,
- r. 위에 열거된 시설과 유사한 시설 또는
- s. B2B New Biz 프로그램에 따라 대주주가 이사, 대주주 또는 부서나 부서 관리 파트너의 임원과 금전적 또는 가족 관계를 맺고 있는 사업체.

구비 서류

이 프로그램을 신청하려면 아래의 서류가 필요합니다.

1. 신청자 인증 - 본인 사업체/조직에 해당하는 신청 인증서만 작성해 업로드합니다.
2. 2021년에 작성하여 변경하지 않은 채로 제출한 연방 세금 신고서.
3. 제출 가능 Persona로 업로드한 정부 발급 사진 신분증, 이는 신청서에 포함됩니다.
4. 귀하의 사업체 또는 조직에 대해 다음 중 하나를 일리노이주 주무장관(재직 중이어야 함) 또는 해당 지방 자치 단체에 공식 제출.
 - 정관,
 - 조직 인증서
 - 서류를 제출하는 가상 사업체명
 - 전문 자격증,
 - 정부 발급 사업자등록증 또는 허가증.
5. 면세 대상 증빙 서류(비영리 단체 한정 필수).
6. 전문 자격증(해당하는 경우).

7. 위치 증명(소매 사업체만 해당):

- 제출 가능 위치 증명 서류에는 공과금 청구서, 담보 대출, 임대차 계약서, 보험 증서 등이 있습니다.
- 사서함과 가상 주소는 허용되지 않습니다.

이 목록에 모든 내용이 있는 것은 아닙니다. Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락해 신청서에 제출한 정보를 검증하기 위한 추가 서류를 요청할 수도 있습니다.



신청 인증서 작성 방법



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

작성 방법

신청 절차의 일환으로, 귀하는 신청 인증서에 서명하여 웹 신청 및 지원 문서에 제공한 정보의 진실성 및 정확성에 대해 자체 인증해야 합니다.

신청 인증서는 다운로드하여 작성할 수 있는 전자 형식으로 이용할 수 있습니다. 신청자 인증서의 서명 사본은 이 보조금 절차에 필요한 문서이며 포털에 PDF 파일로 업로드해야 합니다.

본인 기기에 신청 인증서를 다운로드하여 저장합니다. 신청 인증서는 전자 방식 혹은 파일 인쇄 후 수기로 작성할 수 있습니다.

주의 사항: 신청하려는 **사업체/조직 유형**(영리 기업 또는 비영리 단체)에 맞는 신청 인증서를 작성하십시오. 올바르지 않은 신청 인증서를 업로드하면 신청에 대한 검토 절차가 지연됩니다.

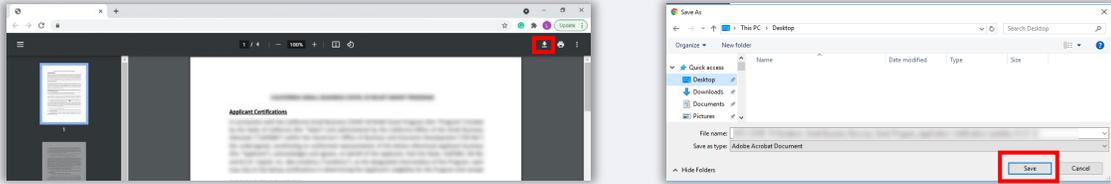
여기서 신청 인증서 다운로드하기.

<https://b2bnewbiz.com/#applicant-certifications>

신청 인증서를 전자 문서로 작성하는 방법

1단계

다운로드 아이콘을 클릭하여 본인 기기에 신청 인증서를 다운로드하여 저장합니다.



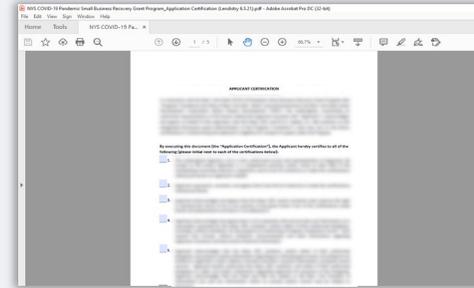
2단계

본인 기기에서 신청 인증서를 찾아 파일을 엽니다. 신청 인증서가 PDF 파일 형식으로 열릴 것입니다.



3단계

번호가 매겨진 항목 옆에 이니셜을 입력하고, 마지막 페이지에 서명과 기업 정보를 입력하여 신청 인증서를 작성합니다.



4단계

신청 인증서 작성을 마친 후에 메뉴의 파일 > 저장으로 이동하거나 키보드의 CTRL+S를 눌러 파일을 저장합니다.

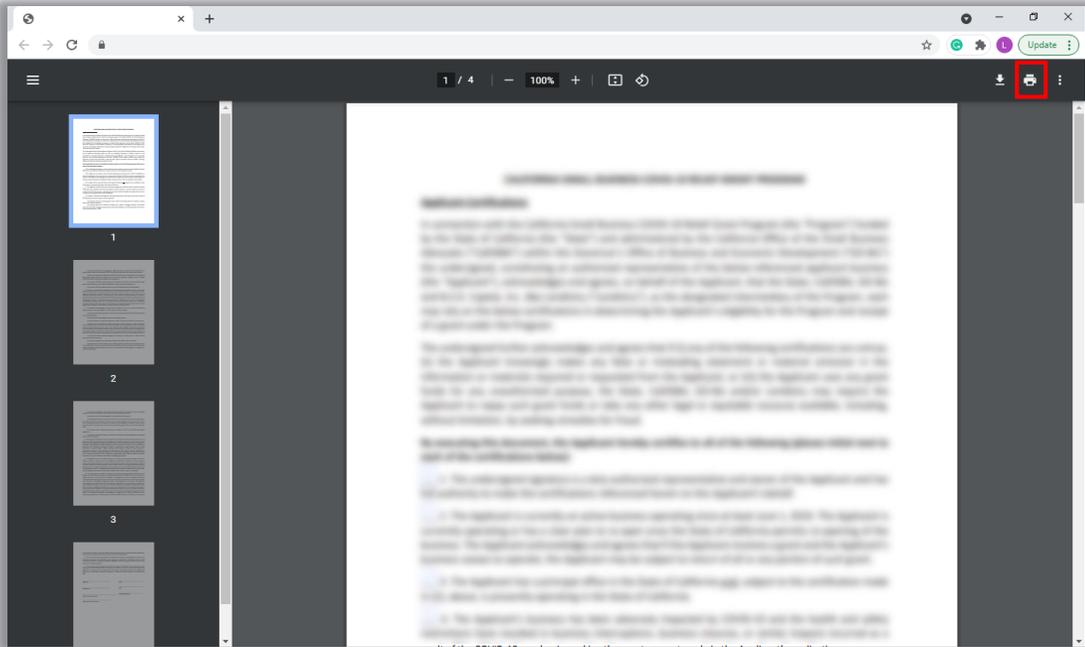
5단계

작성한 신청 인증서를 Lendistry 포털에 PDF 파일로 업로드합니다.

신청 인증서를 수기로 작성하는 방법

1단계

아래 빨간색 상자로 강조되어 있는 프린트 아이콘을 클릭하여 신청 인증서를 인쇄합니다.



2단계

검은색 펜으로 신청 인증서를 작성합니다(알아볼 수 있는 글씨여야 합니다).

3단계

작성한 신청 인증서를 스캔하여 본인 기기에 PDF로 저장합니다.

4단계

작성한 신청 인증서를 Lendistry 포털에 PDF 파일로 업로드합니다.



우선순위 산업



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

우선순위 산업

DCEO는 코로나19 팬데믹 기간에 특별하고 장기적인 어려움을 겪어온 일련의 "우선순위 산업"을 확인했습니다. 해당 산업은 다음과 같이 정의됩니다. 비영리 단체는 산업의 정의가 그들에게 적용되는지를 판단할 때, 활동에서 파생된 수익 분배율 계산에 기부금 수익을 포함해서는 안 됩니다.

1. 호텔
 - a. 호텔, 모텔, 여관, 호스텔, 민박 등의 단기 숙박을 제공하는 사업체.
 - b. 여기에는 휴가용 임대 숙소는 포함되지 않습니다.
2. [레스토랑 활성화 기금](#) (RRF) 보조금을 받을 수 있었지만 받지 못한 레스토랑 및 바
3. 다음 카테고리를 포함하는 예술 단체 및 사업체:
 - a. [폐쇄 영업장 지원금](#) (SVOG)을 받을 수 있었지만 받지 못한 라이브 공연장 운영자 또는 홍보자, 연극 제작자, 공연예술단체 운영자 및 탤런트 대표자
 - b. 공연 또는 발표 예술 단체
 - i. 무용, 영화, 문학예술, 미디어 예술, 음악, 연극, 시각 예술 등의 예술 분야를 포함하여 대중 대상 예술 공연이나 발표를 주로 하거나 이에 필수적인 사업체 또는 조직.
 - c. 예술교육 단체
 - i. 예술 학습 제공을 주로 하거나 이에 필수적인 사업체 또는 조직이거나, 사업 활동의 50% 이상이 예술 교육 제공과 관련된 사업체 또는 조직

- d. 예술 서비스 제공업체 및 단체
 - i. 디자인, 음향, 장비 대여 또는 준비, 캐스팅, 헤어 및 메이크업, 인재 관리, 예약, 사진/비디오 촬영, 인쇄 등의 공급업체를 포함하여 예술 분야에 주로 서비스를 제공하는 사업체 및 전문 서비스, 교육 및 기술 지원을 제공하는 예술 분야 서비스 단체.
 - ii. 수익의 50% 이상은 예술 행사, 공연, 전시회를 포함한 위에 나열된 예술 분야 활동으로 발생합니다.
4. 의류 및 전자제품 소매업소(전자상거래 제외)
 - a. 사업체는 주로 다음 산업 분야의 최종 사용자에게 현장 판매용 상품을 제공하는 하나 이상의 물리적 시설로 구성됩니다.
 - i. 의류 및/또는 액세서리
 - ii. 가전제품
 - b. 수익의 50% 이상이 최종 사용자를 대상으로 한 현장(전자 주문이 아닌) 소매 상품 판매에서 발생합니다.
5. 드라이클리닝 및 세탁 서비스(코인 운영 제외)
 - a. 의류 및 섬유에 대한 세탁, 드라이클리닝 또는 특수 세탁 서비스를 주로 제공하는 사업체 또는 조직.
 - b. 여기에는 고객이 직접 사용할 수 있도록 셀프서비스, 동전 투입식 세탁 장비를 주로 제공하는 사업체는 포함되지 않습니다.
 - c. 수익의 50% 이상이 드라이클리닝 및 세탁 서비스 제공에 대한 보수에서 발생해야 합니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

6. 가정 건강 관리 서비스

- a. 상처 치료, 환자 및 간병인 교육, 정맥 주사 또는 영양 요법, 주사 및/또는 심각한 질병 및 불안정한 건강 모니터링을 포함하여 질병이나 부상에 대해 환자의 집에서 의료 서비스를 주로 제공하는 사업체 또는 조직입니다.
- b. 수익의 80% 이상은 환자의 집에서 의료 서비스를 제공하는 것에 대한 보수에서 발생해야 합니다.

7. 보육 서비스 제공자

- a. 보육 복구 보조금을 받았거나 또는 등록된 제공자는 B2B 보조금 대상이 아니므로, [보육 복구 보조금](#)을 받지 않았거나 등록하지 않은 보육 제공자만 해당합니다.

8. 이발소 및 미용실 서비스

- a. 아래 인증과 관련된 헤어, 네일 및 기타 서비스를 제공하는 사업체 또는 단체.
- b. 적격 사업체는 1985년 이발소, 미용업, 미용실, 머리 땀기 및 네일 기술자에 관한 법률 제III D조에 따라 이발사, 미용업자, 미용사, 네일 기술자, 헤어 브레이더로서 유효한 등록 증명서를 보유해야 하며, 이발소 또는 미용업, 머리 땀기, 미용사, 네일 기술 스튜디오 사업을 운영하기 위한 유효한 등록 증명서를 보유해야 합니다.

9. 실내 레크리에이션

- a. 실내 놀이 또는 피트니스 활동을 위해 실내에서 이용할 수 있는 공간을 지정하여 실내 시설을 제공하는 사업체 또는 단체. 여기에는 실내 볼링장, 스케이트장, 트램펄린 공원, 실내 놀이터, 필드 하우스, 레이저 태그, 오락실, 실내 체육 시설 등이 포함될 수 있습니다.
- b. 시설 수용인원은 100명 이상이어야 하며, 트램펄린 공원과 실내 놀이터는 수용 인원과 관계없이 모두 대상입니다.
- c. 수익의 50% 이상이 실내 레크리에이션 활동 및 신발 대여와 같은 관련 서비스에 참여하기 위한 티켓팅 및 수수료에서 발생합니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

10. 체육관 및 피트니스 센터

- a. 사업체는 회원이나 일반 대중이 현장에서 체력 단련과 관련된 활동에 참여할 수 있도록 개방된 하나 이상의 물리적 시설로 구성됩니다.
- b. 사업체는 대중에게 공개되는 모든 건강 및 피트니스 센터에 대해 현재 회원 계약 또는 책임 면제를 요구합니다.
- c. 회원이나 대중이 현장에서 체력 단련 활동에 참여하는 물리적 시설을 운영하지 않고 모바일 또는 원격 서비스만을 제공하는 사업체는 포함되지 않습니다.
- d. 수익의 80% 이상은 피트니스 활동에 참여하기 위한 회비를 포함한 수수료에서 발생합니다.

11. 관광 및 단체 교통(택시, 리무진, 차량 공유 제외)

- a. 관광 진흥, 야영장, 농업 관광, 관광 가이드, 여행업자, 여행사, 단기 차량 대여, 전세 버스, 도시 간 및 농촌 버스, 셔틀 서비스 등이 포함됩니다.
- b. 택시, 리무진, 차량 공유 또는 위에 설명된 관광 관련 활동에 참여하지 않지만, 관광객이 자주 방문하는 지역에 있는 사업체는 포함되지 않습니다.

12. 관람객 및 소셜 이벤트 서비스

- a. 장비 대여 또는 준비, 장소 대여, 헤어 및 메이크업, 케이터링 업체, 사진작가/영상 작가, 프로모터, 이벤트 기획자, 플로리스트 및 프린터 등 이벤트 서비스를 제공하는 사업체.
- b. 수익의 50% 이상이 이벤트 목적으로 위에 나열된 활동으로 발생하여야 합니다.

13. [폐쇄 영업장 지원금\(SVOG\)](#)을 받을 수 있었지만 받지 못한 박물관

14. [폐쇄 영업장 지원금\(SVOG\)](#)을 받을 수 있었지만 받지 못한 영화관 운영자



신청 요령



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

방법 1: 구글 크롬을 사용하십시오.

신속하고 편리하게 절차를 마치려면 전체 신청 과정에서 구글 크롬을 이용하시는 것을 권장합니다.

그 외의 웹 브라우저는 저희의 인터페이스를 지원하지 않을 수 있으므로 신청 도중에 오류가 발생할 수 있습니다.

기기에 구글 크롬이 깔려 있지 않으면 <https://www.google.com/chrome/>에서 무료로 다운로드받을 수 있습니다.

신청을 시작하기 전에 구글 크롬을 다음과 같이 설정하세요.

1. 캐시 정보를 삭제합니다.
2. 시크릿 모드를 사용합니다.
3. 팝업 차단 기능을 해제합니다.

캐시 정보를 삭제합니다

캐시 데이터는 사용했던 웹 사이트 또는 애플리케이션에서 저장된 정보를 말합니다. 주로 정보를 자동으로 채워 검색 프로세스의 속도를 높이는 데 사용됩니다. 그러나 캐시 데이터는 이전 비밀번호나 이전에 잘못 입력된 정보 등 오래된 정보를 포함할 수도 있습니다. 이에 따라 애플리케이션에 오류가 발생하여 잠재적인 부정행위로 간주할 수도 있습니다.

시크릿 모드를 사용합니다.

시크릿 모드를 사용하면 정보를 비공개로 입력할 수 있고 귀하의 데이터가 저장되거나 캐시로 남는 것을 방지할 수 있습니다.

팝업 차단 기능을 해제합니다.

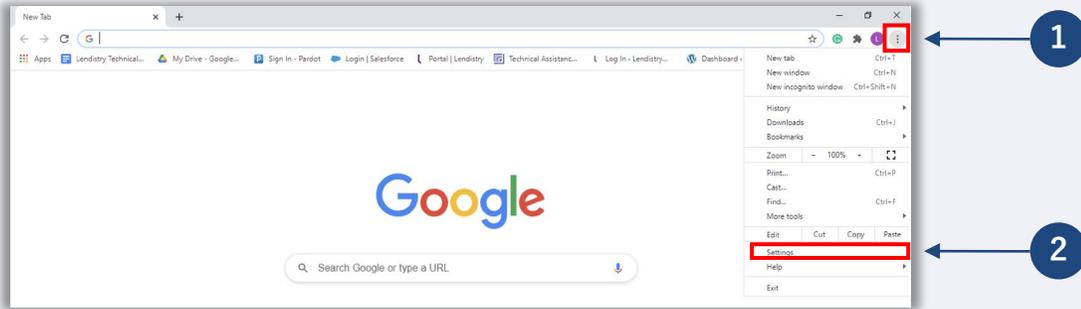
신청 절차에서 귀하가 입력하신 정보의 정확성을 확인하기 위해 팝업 메시지가 여러 개 뜨게 됩니다. 구글 크롬의 팝업 차단 기능을 반드시 해제해야 팝업 메시지를 보실 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

캐시 정보 삭제 방법

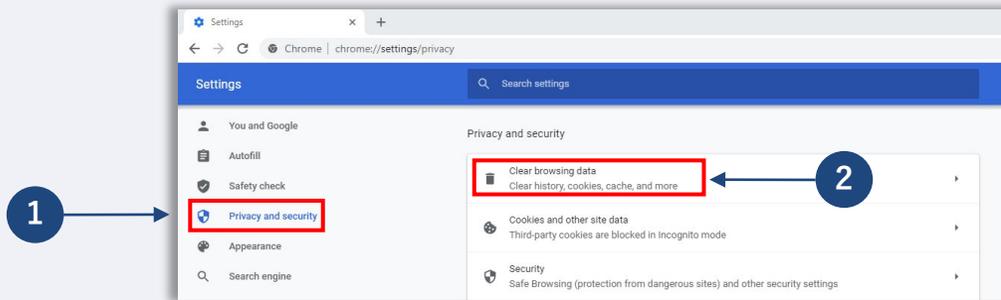
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



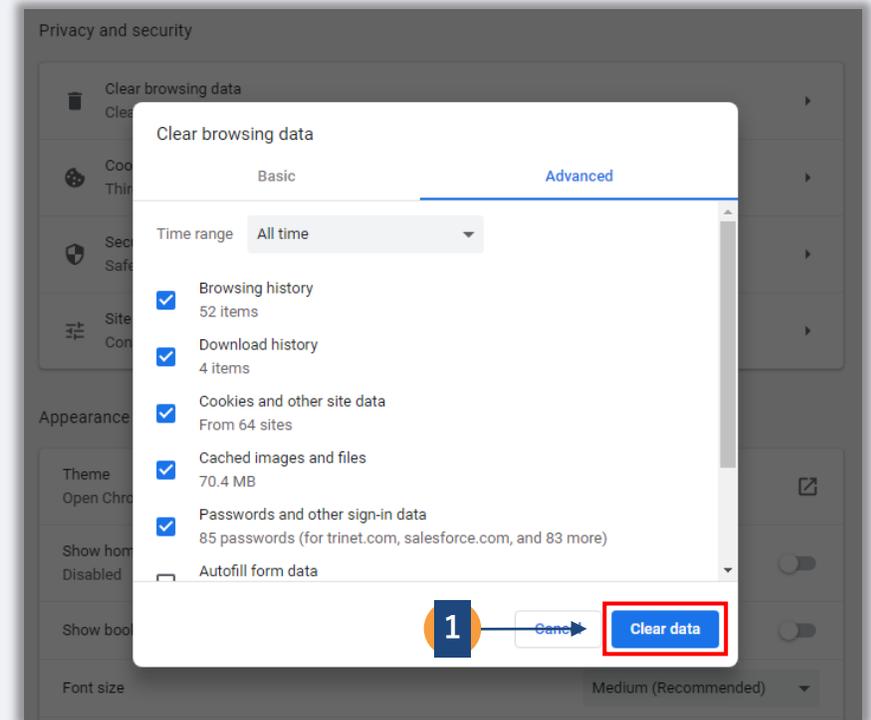
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "인터넷 사용 기록 삭제"를 선택합니다.



3단계

"데이터 삭제"를 선택합니다.

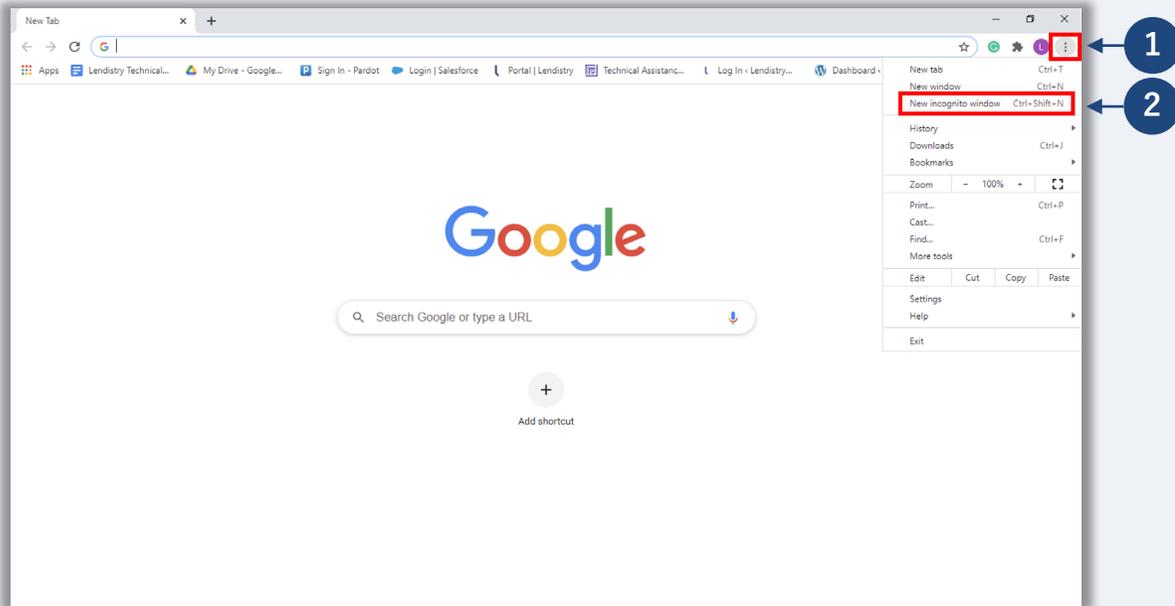


다음 페이지에 계속됩니다.

시크릿 모드 사용 방법

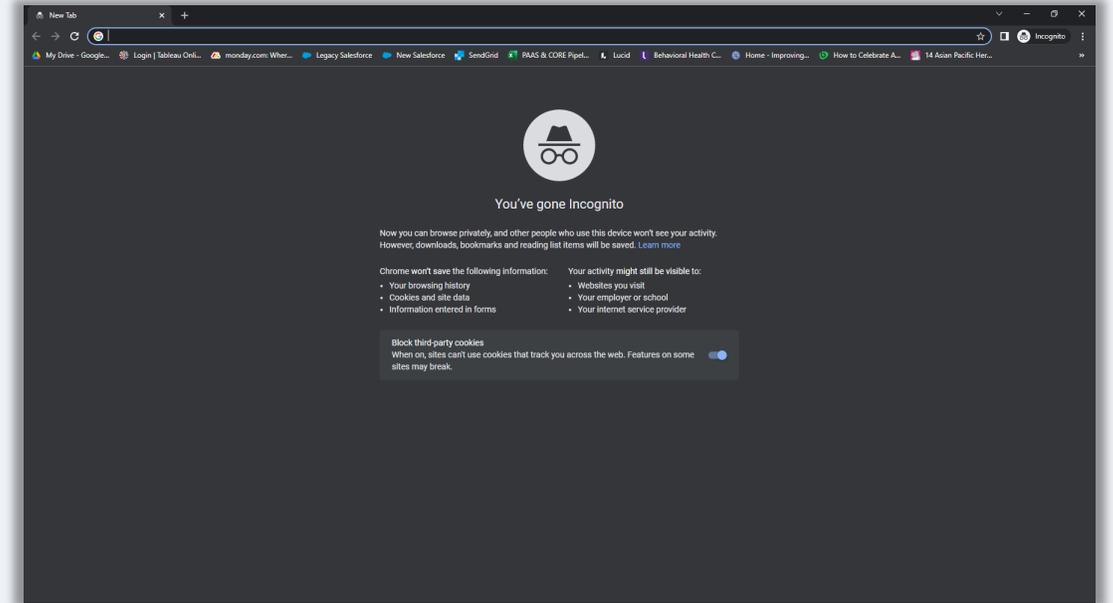
1단계

웹 브라우저의 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "새 시크릿 창"을 선택합니다.



2단계

브라우저가 새 구글 크롬 창을 열 것입니다. 전체 신청 절차에 시크릿 모드를 사용하십시오.

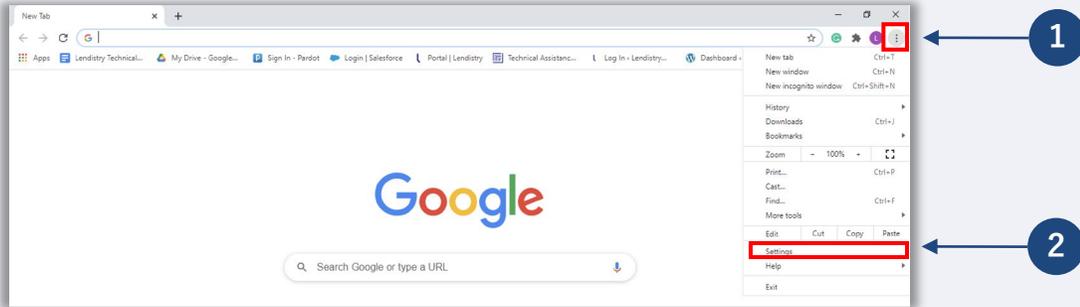


다음 페이지에 계속됩니다.

팝업 차단 기능 해제 방법

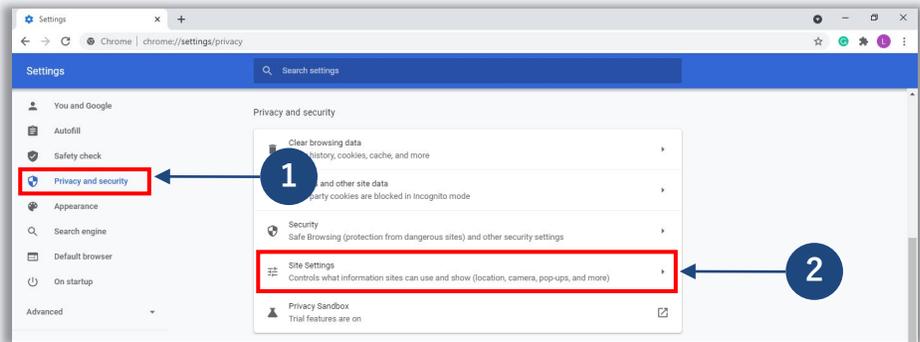
1단계

구글 크롬에서 새 창을 열어 오른쪽 상단 모서리에 있는 점 3개를 클릭하고, "설정"으로 이동합니다.



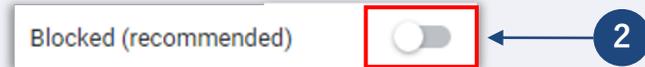
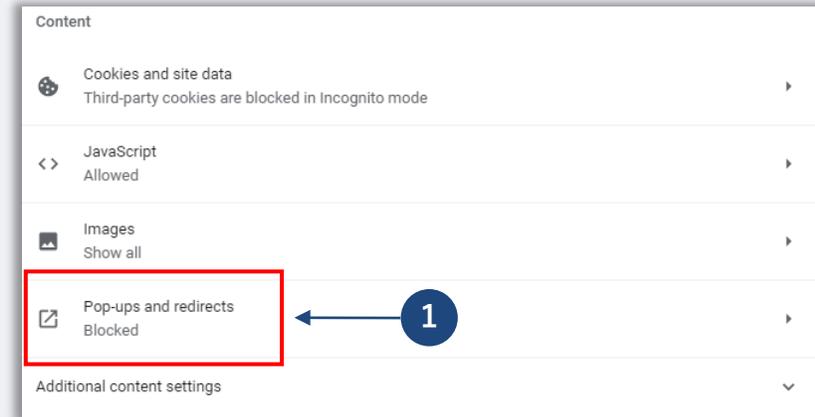
2단계

"개인정보 및 보안"으로 이동하여 "사이트 설정"을 선택합니다.



3단계

"팝업 및 리디렉션"을 선택합니다. 버튼을 클릭하면 파란색으로 바뀌고 상태는 "차단(권장)"에서 "허용"으로 변합니다.



방법 2: 문서는 PDF 형식으로 작성하십시오

필수서류는 반드시 PDF 형식으로 포털에 업로드해야 합니다. 업로드할 때 문서는 반드시 명확하고 정렬되어 있으며 방해가 되는 배경이 없어야 합니다.

문서 업로드 시 주의사항:

1. 모든 문서는 반드시 PDF 형식이어야 합니다(정부가 발급한 ID는 PDF나 JPEG 형식으로 제출될 수 있습니다).
2. 파일 크기는 반드시 15MB 미만이어야 합니다.
3. 파일명은 특수문자(!@#\$\$%^&*()_+)를 포함할 수 없습니다.
4. 파일에 암호가 걸려 있는 경우, 파일에 암호를 기재해 주십시오.

스캐너가 없는 경우

모바일 기기로 문서를 스캔하려면 무료 앱을 다운로드하십시오.

Genius Scan

애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

안드로이드 | [여기를 클릭해](#)

[다운로드하세요](#)

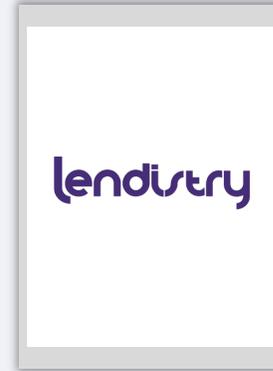
Adobe Scan

애플 | [여기를 클릭해 다운로드하세요](#)

안드로이드 | [여기를 클릭해](#)

[다운로드하세요](#)

예: 올바른 업로드



문서가 명확하고 정렬된 경우.

예: 잘못된 업로드



1



2

1. 문서가 정렬되어 있지 않은 경우.
2. 문서가 창 앞에 있고(바람직하지 않은 배경) 사진에서 손이 보이는 경우.

방법 3: 유효한 이메일 주소를 사용하십시오.

신청 시 사용한 이메일 주소가 유효하고 신청서에 철자가 올바른지 확인하십시오.

- 알림 사항 및 신청서에 대한 추가 안내는 귀하가 기재한 이메일 주소로 보내드립니다.
- 특정 이메일 주소는 Lendistry 시스템에서 인식되지 않으며 신청서 관련 연락이 지연될 수 있습니다. 유효하지 않은 이메일 주소의 예는 오른쪽에 있는 목록을 참조하십시오.

신청서에 잘못되거나 유효하지 않은 이메일 주소를 사용한 경우, 당국 고객 경험 센터, (888) 209-3665번으로 월~금, 오전 8시~오후 9시(CT) 사이에 연락하여 해당 정보를 업데이트하십시오.

신청서를 새로 제출하지 마십시오. 신청서를 여러 번 제출하는 것은 잠재적 부정행위로 간주되어 신청서 검토 절차를 중단시킬 수 있습니다.

유효하지 않은 이메일 주소

다음과 같은 이메일 주소는 시스템에서 허용 또는 인식하지 않습니다.

info@로 시작하는 이메일

예: info@mycompany.com

@contact.com 또는 **@noreply.com**으로 끝나는 이메일

예: mycompany@contact.com

예: mycompany@noreply.com

방법 4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제3자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 ID 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.

- 신청자는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증의 사진을 업로드하여 신원을 확인해야 합니다.
- 신청자는 또한 Persona 확인을 완료하기 위해 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다.

Persona에 대한 추가 도움이 필요하신 경우 <https://help.withpersona.com/for-end-users/>를 방문하십시오.

성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례

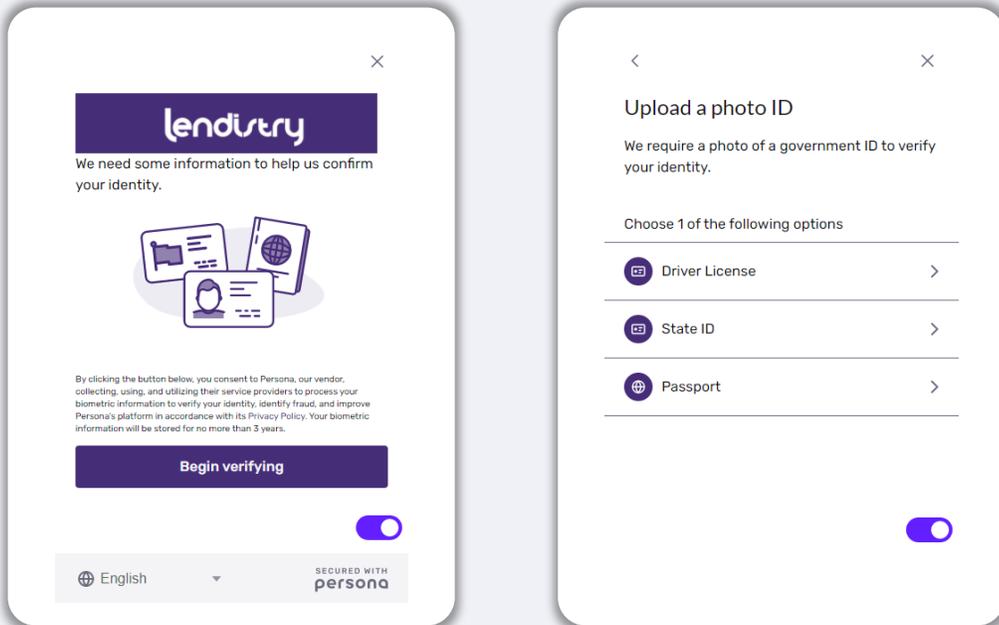
1. 전면 장치를 사용하십시오. 카메라가 없는 랩톱이나 컴퓨터로 신청서를 작성한다면 "다른 장치에서 계속"을 클릭하고 제공된 QR 코드를 스캔하거나 SMS 또는 이메일을 통해 링크를 요청하면 언제든지 모바일 장치를 사용하여 Persona를 완료할 수 있는 옵션이 제공됩니다.
 - 모바일 장치로 Persona를 완료하면 랩톱이나 컴퓨터에서 신청서로 자동으로 리디렉션하게 됩니다.
2. Persona를 시작하기 *전에* 정부 발급 ID의 앞면과 뒷면을 사진으로 찍고 효율적으로 셀카를 찍을 때 사용할 장치에 저장하십시오.
 - 정부 발급 ID를 평평하고 하얀 표면에 두고 적절한 조명을 사용합니다.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.
3. 셀카를 찍을 때는 얼굴을 향하는 적절한 조명을 사용하고 역광을 피하십시오.
 - 빈 벽이나 문 앞에 서서 복잡한 배경을 피하십시오.
 - 빛이 번쩍일 수 있으니 플래시를 사용하지 마십시오.

다음 페이지에 계속됩니다.

방법 4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

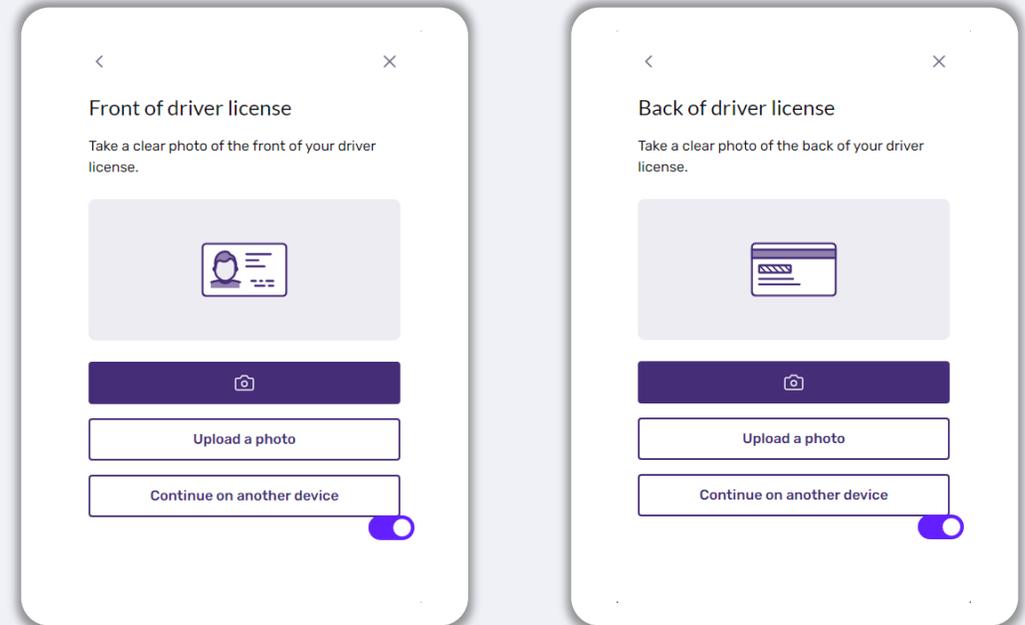
1단계

"확인 시작"을 클릭하여 신원 확인에 사용할 정부 발급 신분증 유형을 선택합니다.



2단계

신분증의 **앞면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [22페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.

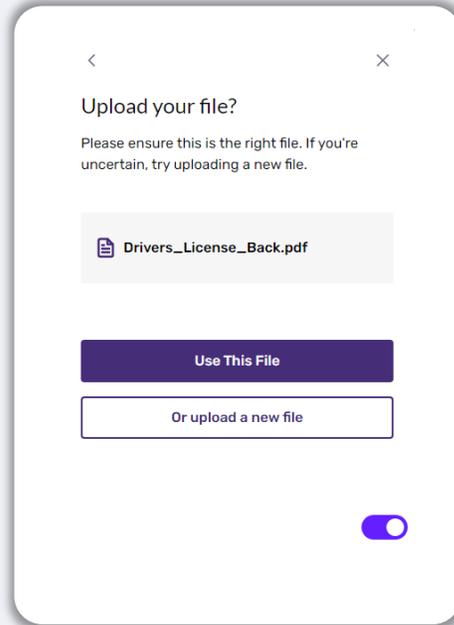
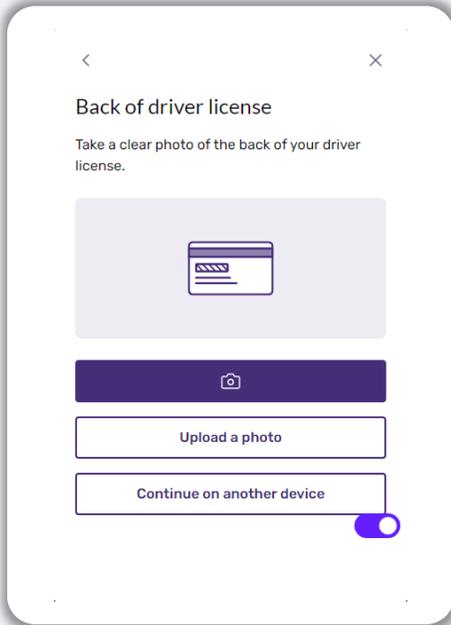


다음 페이지에 계속됩니다.

방법 4: 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례 확인

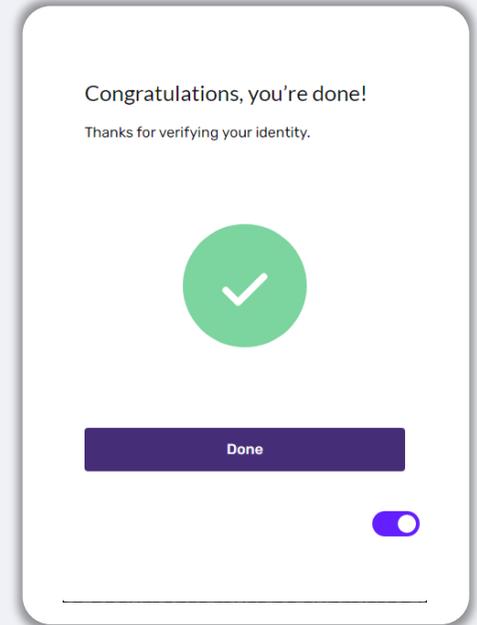
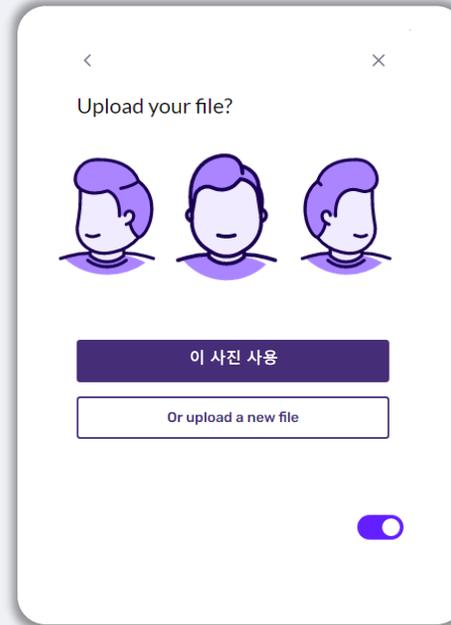
3단계

신분증의 **뒷면** 사진을 찍거나 업로드합니다. "이 파일 사용"을 선택하여 계속합니다. [22페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오.



4단계

카메라의 **정면 보기 장치**를 사용하여 화면의 안내에 따라 앞, 왼쪽, 오른쪽을 보면서 셀카를 찍습니다. [22페이지](#)를 참조하여 이 단계를 완료하는 모범 사례를 찾아보십시오. 작성 완료했다면 "완료"를 선택하여 신청서로 이동합니다.



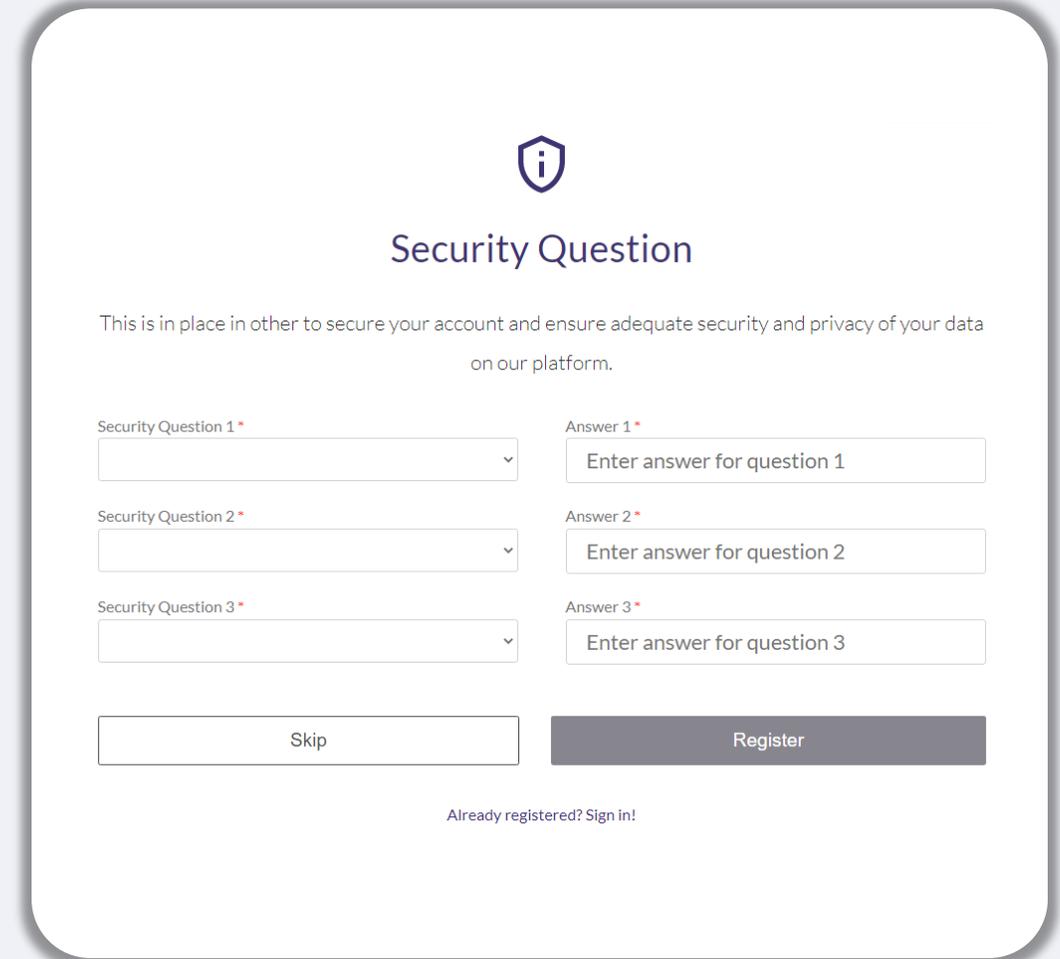
방법 5: Lendistry 포털에 보안 질문을 설정하세요

Lendistry 포털에는 여러 차례 계정 접속 시도 실패 시 계정을 보호하고 잠금을 해제하기 위한 일련의 보안 질문을 설정하는 기능이 있습니다.

이 보안 질문은 사용자의 포털 계정에 대한 무단 접속을 방지하기 위함입니다. 드롭다운 메뉴에서 아무 질문이나 선택할 수 있지만, 사용자 본인에게 개인적이거나 본인만 알 수 있는 답이 있는 질문을 선택하실 것을 **강력히** 권장합니다.

보안 질문이 답을 기록해 두십시오. 대소문자를 구분하며, 계정의 잠금 해제 시 설정한 그대로 입력해 주셔야 합니다.

문제해결 혹은 계정 잠금 해제 방법에 관한 지침은 [44페이지](#)를 참조하십시오.



The screenshot shows a 'Security Question' setup interface. At the top center is a shield icon with an 'i' inside. Below it is the title 'Security Question'. A paragraph explains that this is for account security and data privacy. The form consists of three rows, each with a 'Security Question' dropdown menu and an 'Answer' text input field. The questions are labeled 'Security Question 1', 'Security Question 2', and 'Security Question 3', each with a red asterisk. The answers are labeled 'Answer 1', 'Answer 2', and 'Answer 3', also with red asterisks. At the bottom, there are two buttons: 'Skip' and 'Register'. Below the buttons is a link: 'Already registered? Sign in!'.



신청 시작 방법



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

신청 장소

프로그램 웹사이트 www.b2bnewbiz.com을 방문해 신청을 시작하실 수 있습니다.

1. 새 신청을 시작하려면, 메뉴에서 "**신청하기**"를 선택합니다. Lendistry의 신청 포털로 리디렉션됩니다.
2. "**Lendistry 포털**"을 클릭해 언제든지 신청서에 접속해 관리하실 수 있습니다.

프로그램 웹사이트에는 전체 신청 절차를 안내하는 다양한 자료가 있습니다. 해당 자료는 다음과 같습니다.

- 프로그램 가이드라인
- 프로그램 및 신청 가이드
- 신청 인증서 다운로드
- 고객 경험 센터 번호 및 운영 시간
- FAQ
- 신청 요령



Illinois Back to Business New Business Grant Program (B2B New Biz)

Apply for a grant of up to **\$30,000!**

[SIGN UP NOW TO BE NOTIFIED](#)

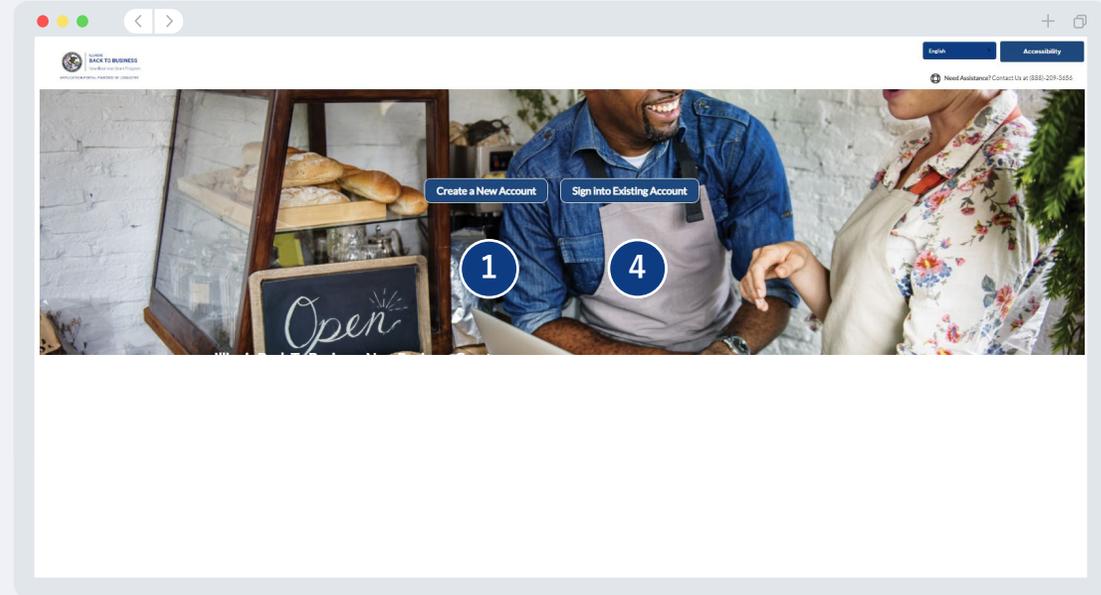
Program Overview

Illinois B2B New Biz will provide financial relief to businesses that started during the pandemic in the industries most impacted by the pandemic. Businesses that started during the pandemic have not been eligible for state grants and most federal emergency support provided for emergency relief to small businesses thus far.

Lendistry 포털

1. 신청을 시작하려면 "신규 계정 생성"이 필요합니다.
2. 신청하는 업체의 소유주가 사용하는 기본 이메일 주소를 등록하십시오. 신청과 관련된 중요 정보와 업데이트 소식을 이 이메일로 보내드립니다.
3. Lendistry 포털에 로그인하려면 다중 인증이 필요합니다. 로그인할 때마다 등록된 휴대폰 번호로 인증번호가 발송됩니다. 인증 번호를 입력해야 포털 계정에 액세스할 수 있습니다.
4. "기존 계정에 로그인"을 클릭해 언제든지 신청서에 액세스할 수 있습니다. 로그인 후에 귀하의 신청 상태가 나타납니다.

포털 계정 생성이나 액세스에 도움이 필요한 경우, Lendistry 전용 고객 경험 센터, 1-888-209-3656번으로 월~금, 오전 8시~오후 9시(CT) 사이에 연락하십시오.



2

lendistry
Welcome! Sign Up!

First Name*
 Enter your first name
first name is required

Last Name*
 Enter your last name

Email*

Password*

Confirm password*
 Confirm password

Phone number*
 +1 _____

Register

3

Enter confirmation code

+1 555-555-5555번으로 확인 코드를 문자 전송하였습니다.
Type your 6-digit security code here

Confirm

I didn't receive a code



신청 절차



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

섹션 1: 소유주/임원 세부 정보

기업의 소유주 혹은 비영리 단체의 임원/승인 서명인의 정보가 필요합니다.

- 법률상 사업체명
- 소유주/임원 법적 성
- 소유주/임원 생년월일
- 소유주/임원 이메일
- 직함/직책
- 소유주/임원 거주지 주소행 1(사서함은 사용 불가)
- 소유주/임원 거주지 주소행 2(사서함은 사용 불가)
- 우편 주소가 거주지 주소와 다른 경우
- 소유주/임원 거주지 시
- 소유주/임원 거주지 주
- 소유주/임원 거주지 우편번호
- 소유주/임원 소셜 시큐리티 번호(SSN) 또는 개별납세번호((ITIN)¹
- 소유 지분 비율(%)
- 직함/직책
- 의뢰 파트너
- 소유주/임원 대표 전화번호
- 선호하는 언어
- SMS/문자 정책³

¹신청자의 OFAC 목록 등재 여부 확인용.

²귀하가 선택하신 의뢰 파트너는 신청 검토 절차에 영향을 미치지 않습니다.

³검토 과정 동안 SMS/문자를 통해 신청 처리에 관한 업데이트를 받고 싶으신 분은 해당란에 체크하십시오.

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing links for '소유주/임원 세부 정보', '기업/비영리 단체 정보 - 1', '기업/비영리 단체 정보 - 2', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The main heading reads: 'We need information for the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization.' Below this is a sub-heading: 'Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.'

The form is titled 'Owner Details - Joe Schmue' and contains the following fields:

- Legal Business Name *
- Owner/Officer Legal Last Name *
- Owner/Officer Date of Birth * (Month, Day, Year)
- Owner/Officer Email *
- Owner/Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *
- Is mailing address different than residential address? * (Select an option)
- Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) * (Format: XXX-XX-XXXX)
- Percentage of Ownership (%) * (Information icon)
- Title/Position *
- Referral Partner * (Select an option)
- Owner/Officer Preferred Phone Number *
- I accept the SMS/Text Policy. (Information icon)
- Preferred Language * (Select an option)

Buttons: 'Save' and 'Save and Continue Later'.

섹션 2: 기업/비영리 단체 정보 - 1

기업 혹은 비영리 단체 정보를 알려주십시오.

- 기업 혹은 비영리 단체의 법정명
- 가명 - (해당하는 경우 유형 해당 없음)
- 사업체에 고용주 식별 번호(EIN)가 있습니까?
- 기업 혹은 비영리 단체 주소행 1(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 기업 혹은 비영리 단체 주소행 2(사업체의 실제 주소를 입력하십시오)
- 기업 혹은 비영리 단체 시
- 기업 혹은 비영리 단체 주
- 기업 혹은 비영리 단체 우편번호
- 기업 혹은 비영리 단체 전화번호
- 우편 주소가 실제 주소와 다른 경우
- 귀하의 신청서는 비영리 단체에 해당합니까 아니면 영리 기업에 해당합니까?
- 기업 혹은 비영리 단체 사업체 유형
- 사업 형성 상태
- 사업체 또는 비영리 단체 설립일
- 기업 혹은 비영리 단체 웹사이트 URL - (사업체에 웹사이트가 없는 경우 N/A 입력)

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing links for '소유주/임원 세부 정보', '기업/비영리 단체 정보 - 1', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The main heading is 'Tell us about your business or nonprofit organization.' followed by the instruction 'We need some basic information to validate your application.' The form consists of the following fields:

- Legal Business Name *
- Assumed Name (N/A if inapplicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business or Nonprofit Organization Physical Address Line 1 (PO Box and virtual address not acceptable) *
- Business or Nonprofit Organization Phone Number * (+1-__-__-____)
- Is mailing address different than physical address? * (Dropdown menu: Select an option)
- Is your application for a nonprofit organization or for-profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Business Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website (enter N/A if the business does not have a website) *

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

섹션 3: 사업체/비영리 단체 정보 - 2

사업체 혹은 비영리 단체에 대해 몇 가지 좀 더 자세한 정보를 알려주십시오.

- 이 프로그램에 대해 어떻게 아셨나요? (이 질문은 귀하의 자격증 유무 판단에 영향을 미치지 않습니다)
- 2021년 연방 영업세 신고서에 신고한 연 총매출.
- 귀하의 주요 사업 활동이 우선순위 산업에 속하는 경우 (프로그램 우선순위 산업 목록과 해당 정의를 보려면 여기를 클릭하십시오)
- 지난 회계연도에 귀하의 사업체 또는 비영리 단체가 연방 기금으로부터 수익의 80% 이상을 받았습니까?
- 귀하가 재택 사업을 운영하는 경우

The screenshot shows a web form titled "We need a few more details about your business or nonprofit organization." The form is part of a multi-step process, with the current step being "기업/비영리 단체 정보 - 2" (Business/Nonprofit Organization Information - 2). The navigation bar includes: 소유주/임원 세부 정보 (Owner/Employee Details), 기업/비영리 단체 정보 - 1 (Business/Nonprofit Organization Information - 1), 기업/비영리 단체 정보 - 2 (Business/Nonprofit Organization Information - 2), 인구통계 정보 (Demographic Information), 공시사항 Q&A (Public Information Q&A), 신원 확인 (Identity Verification), 서류 업로드 (Document Upload), and 은행 정보 (Bank Information).

The main heading reads: "We need a few more details about your business or nonprofit organization."

The form contains several questions with dropdown menus and text input fields:

- How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility). *
Select an option
- Annual gross revenue reported on your 2021 federal business tax returns. *
[Text input field]
- Is your primary business activity in a priority industry? Click here for a list of the Program's priority Industries and their definitions. *
Select an option
- In the preceding fiscal year, did your business or nonprofit organization receive 80% or more of its revenue from federal funds? *
Select an option
- Is your business home-based? *
Select an option

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

섹션 4: 인구통계 정보

사업체 혹은 비영리 단체에 대해 조금 더 자세히 알려주십시오.

이 페이지에 제공된 정보는 귀사의 자격 유무 판단에 영향을 미치지 않습니다. 오직 신고 목적용입니다.

- 주 대상 고객
- NAICS 코드
- 여성 소유입니까?
- 퇴역 군인 소유입니까?
- 장애인 소유입니까?
- 소유주/임원 인종 또는 민족
- 낙후 지역
- 프랜차이즈 여부

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: '소유주/임원 세부 정보', '기업/비영리 단체 정보 - 1', '기업/비영리 단체 정보 - 2', '인구통계 정보', '공시사항 Q&A', '신원 확인', '서류 업로드', and '은행 정보'. The '인구통계 정보' tab is currently selected. The main heading reads 'We want to learn more about your business or nonprofit organization.' Below this, a note states: 'The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.' The form contains several dropdown menus and a text input field, each with an information icon (i) to its right. The fields are: 'Who is your customer base?' (dropdown), 'NAICS Code' (text input with a search link 'Search for Your NAICS Code'), 'Women-Owned?' (dropdown), 'Veteran-Owned?' (dropdown), 'Disabled-Owned?' (dropdown), 'Owner Race or Ethnicity' (dropdown), 'Rural' (dropdown), and 'Franchise' (dropdown). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

섹션 5: 공시사항 Q&A

자격 유무 판단에 도움이 될 몇 가지 추가 질문을 드리겠습니다.

- 귀사 혹은 비영리 단체의 경우 연방, 주, 지역의 관련 법률, 규정, 법규 및 요구 사항을 실질적으로 준수하고 있습니까?
- 영리 기업의 경우, 귀하는 신청 기업의 최소 10% 소유자이거나 일리노이주 직무 장관에 등록된 기업의 정식 임원입니까?
- 비영리 단체의 경우, 일리노이주 직무 장관에 등록된 해당 조직의 정식 임명 임원 또는 이사입니까?
- 귀하는 개인 사업자로 운영되지 않는 독립 계약자이거나 프리랜서 근로자입니까?
- 이전에 폐쇄 영업장 지원금(SVOG)의 형태로 코로나19 구제를 받은 적이 있습니까?
- 이전에 레스토랑 활성화 기금(RRF) 보조금 형태로 코로나19 구제를 받은 적이 있습니까?
- 보육 복구 보조금을 받았습니까?
- 2023년 이전에 사업 중단(BIG) 보조금을 받았습니까?
- 2023년 이전에 사업 재개(B2B) 보조금을 받았습니까?
- 귀하의 사업체 또는 비영리 단체가 2020년 1월 1일부터 2021년 12월 31일 사이에 운영을 시작했습니까?
- 귀하의 사업체나 비영리 단체가 현재 일리노이주에서 운영되고 있습니까?
- 사업체가 팬데믹 기간(2020년 3월 13일 이후)과 사업을 시작하기 전에 실직하고 실업 보험을 받기 시작한 개인 또는 개인들이 소유한 집단입니까?
- 귀하의 사업체 또는 비영리 단체가 연방 사업세 신고서 또는 양식 990을 작성하여 제출합니까?

소유주/임원 세부 정보 | 기업/비영리 단체 정보 - 1 | 기업/비영리 단체 정보 - 2 | 인구통계 정보 | 공시사항 Q&A | 신원 확인 | 서류 업로드 | 은행 정보

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *	Are you 18 years or older? *
Select an option	Select an option
For profit businesses, are you at least ten percent owner of the applicant business or a duly appointed officer of the corporation as registered with the Illinois Secretary of state. *	Nonprofit organizations, are you a duly appointed officer or director of the organization as registered with the Illinois Secretary of State? *
Select an option	Select an option
Are you an independent contractor or freelance worker that does not operate as a sole proprietor? *	Have you received previous COVID relief in the form of Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)? *
Select an option	Select an option
Have you received previous COVID relief in the form of a Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant? *	Were you a recipient of the Child Care Restoration Grant? *
Select an option	Select an option
Were you a recipient of a Business Interruption (BIG) grant prior to 2023? *	Were you a recipient of the Back to Business (B2B) grant prior to 2023? *
Select an option	Select an option
Did your business or nonprofit organization start operating on or between January 1, 2020 and December 31, 2021? *	Does your business or nonprofit organization currently have active operations in Illinois? *
Select an option	Select an option
Is the business majority owned by an individual or individuals that became unemployed and started receiving unemployment insurance during the pandemic (March 13, 2020 or later) and prior to starting the business? *	Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *
Select an option	Select an option

Save and Continue Later | Continue

섹션 6: 신원 확인

신분증 확인

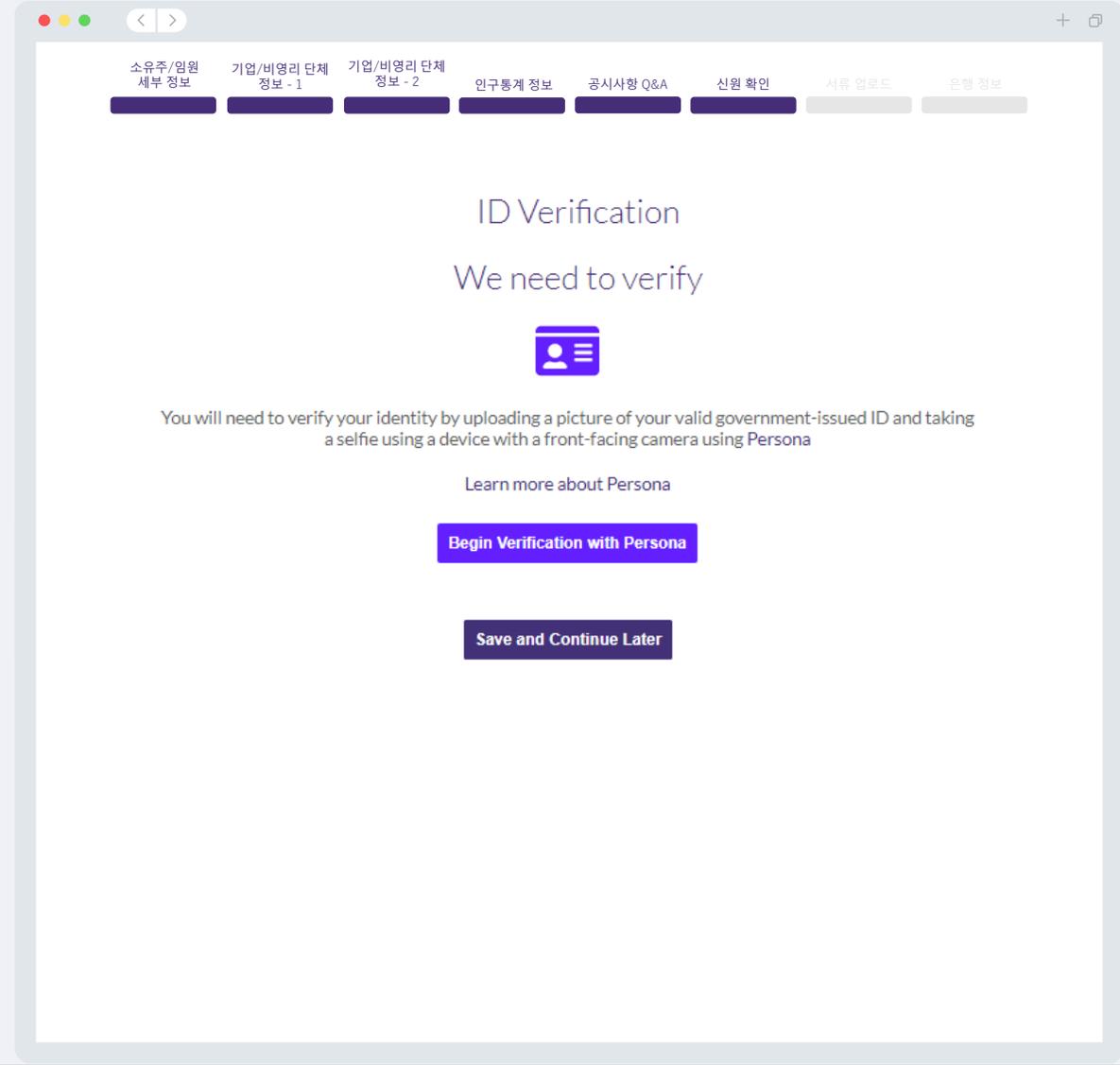
이 섹션에서는 Persona를 사용해 정부 발급 신분증을 업로드하여 신원을 확인하게 됩니다. 허용되는 정부 발급 신분증:

- 운전면허증
- 주 발급 신분증 또는 외국인 등록 카드
- 미국 여권 또는 외국 여권

또한 전방 카메라가 장착된 기기를 사용해 셀카를 찍어야 합니다. 성공적인 Persona 완료를 위한 모범 사례는 [슬라이드 22~24](#)를 확인하십시오.

Persona란?

Persona는 Lendistry가 사기 방지 및 예방을 목적으로 활용하는 제삼자 플랫폼입니다. Persona 플랫폼에서 3포인트 합성 및 생체인식 실물 확인으로 개인의 셀카를 신분증 사진과 자동으로 비교함으로써 Lendistry는 개인의 신원을 확인하고 신원 위조를 방지할 수 있습니다.



섹션 7: 서류 업로드

1단계

업로드 아이콘을 선택해 귀하의 기기에서 서류를 찾거나 파일을 아이콘으로 끌어다 놓으십시오.

2단계

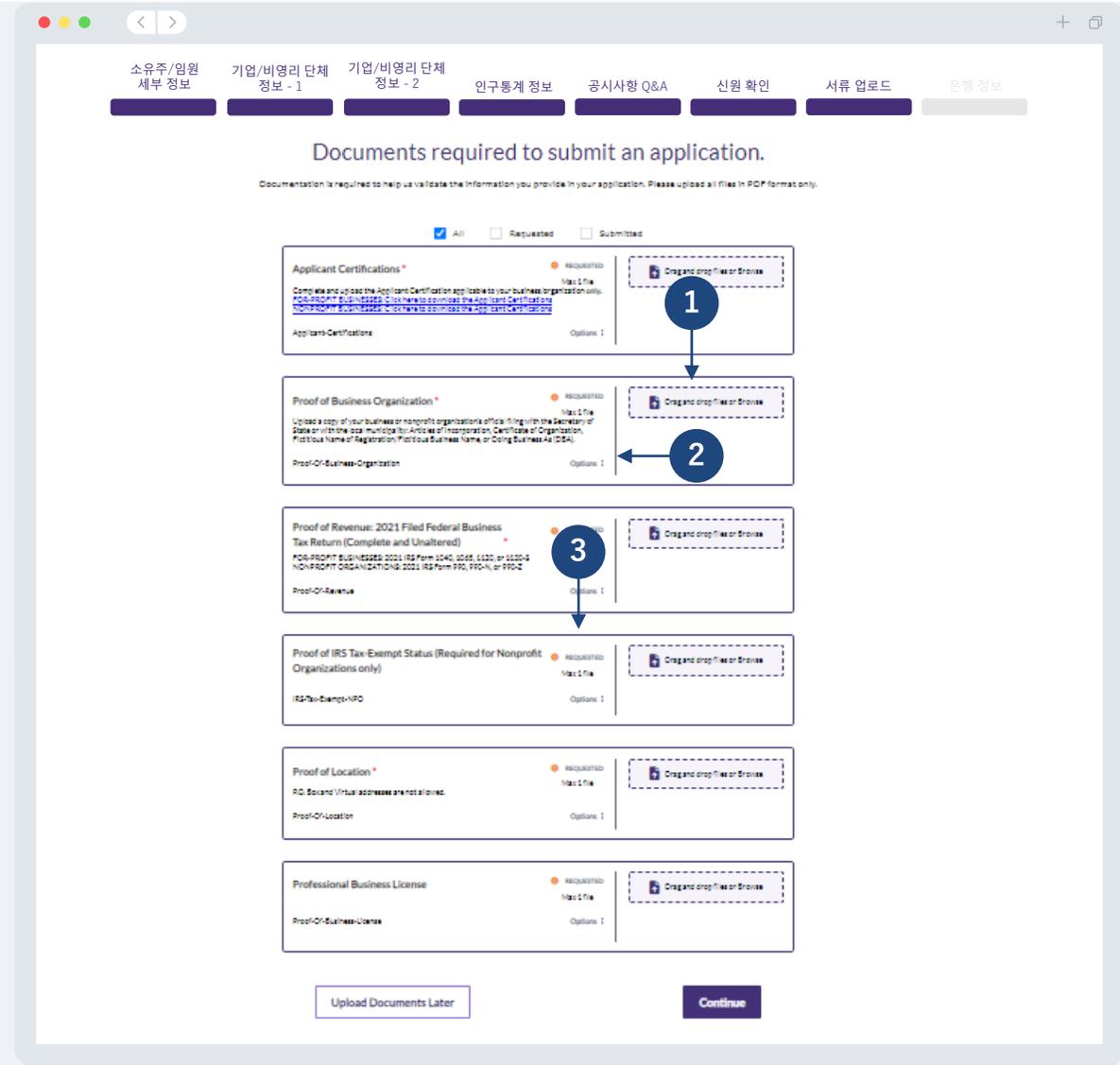
조회에 비밀번호가 필요한 경우 “**옵션**” 옆의 점 세 개를 클릭하고 “**비밀번호 설정**”을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다. 점 세 개를 클릭하여 파일을 조회, 대체 또는 삭제할 수도 있습니다.

3단계

파일이 업로드되면 상태가 **“요청됨”**에서 **“제출됨”**으로 변경됩니다.

4단계

위 단계를 반복해 모든 필수 서류를 업로드합니다.



섹션 8: 은행 정보

은행 정보가 필요한 이유는 무엇인가요?

Lendistry는 제3사의 기술(Plaid)을 이용해 미국의 은행 또는 신용조합의 계좌를 Lendistry 포털 등의 앱에 연결하여 귀하의 은행 계정을 확인하고 ACH 이체를 설정합니다. 제3자는 귀하의 허락 없이 외부 업체에 귀하의 개인정보를 공유하거나 판매 또는 대여하지 않습니다.

이 은행 인증 방법을 주로 사용하지만, 제공업체의 기술이 귀하의 금융기관을 지원하지 않는 경우가 있습니다. 신청자가 온라인 banking 설정을 하지 않았거나 Plaid를 통해 신청자의 은행 계좌를 확인할 수 없는 경우, 신청자는 최근 2개월 동안의 거래 내용이 포함된 은행 명세서를 제출해야 합니다.

주의 사항: 은행 계좌에 등록된 이름은 신청서 상의 기업 또는 비영리 단체의 법적 이름과 일치해야 합니다.

소유주/임원 세부 정보 | 기업/비영리 단체 정보 - 1 | 기업/비영리 단체 정보 - 2 | 인구통계 정보 | 회사사항 Q&A | 신원 확인 | 서류 업로드 | 은행 정보

We need some financial details!

We need to verify your banking information and [Plaid](#) is a quick, seamless way for you to provide that. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster.

[Learn more about Plaid](#)

Start Plaid

PLAID

Save and Continue Later

- 1**
Lendistry uses **Plaid** to link your bank.
✓ **Secure**
Encryption helps protect your personal financial data.
✓ **Private**
Your credentials will never be made accessible to Lendistry.
By selecting "Continue" you agree to the [Plaid End User Privacy Policy](#).
Continue
- 2**
Select your bank
Search
Chase [www.chase.com](#)
Wells Fargo [www.wellsfargo.com](#)
Chime [www.chime.com](#)
Bank of America [www.bankofamerica.com](#)
USAA [www.usaa.com](#)
- 3**
Enter your credentials
By providing your Chase credentials to Plaid, you're enabling Plaid to retrieve your financial data.
Username
Password
Submit
Reset password
- 4**
Lendistry is requesting access to your...
Transaction history
Account holder info
Account balances
Review the details info you'll be sharing
Allow

Plaid에서 계속하십시오.

귀하의 거래 은행을 찾으십시오.

귀하의 온라인 banking 계좌에 로그인하십시오.

승인을 확인합니다.

섹션 9: 제출 전 신청서 검토

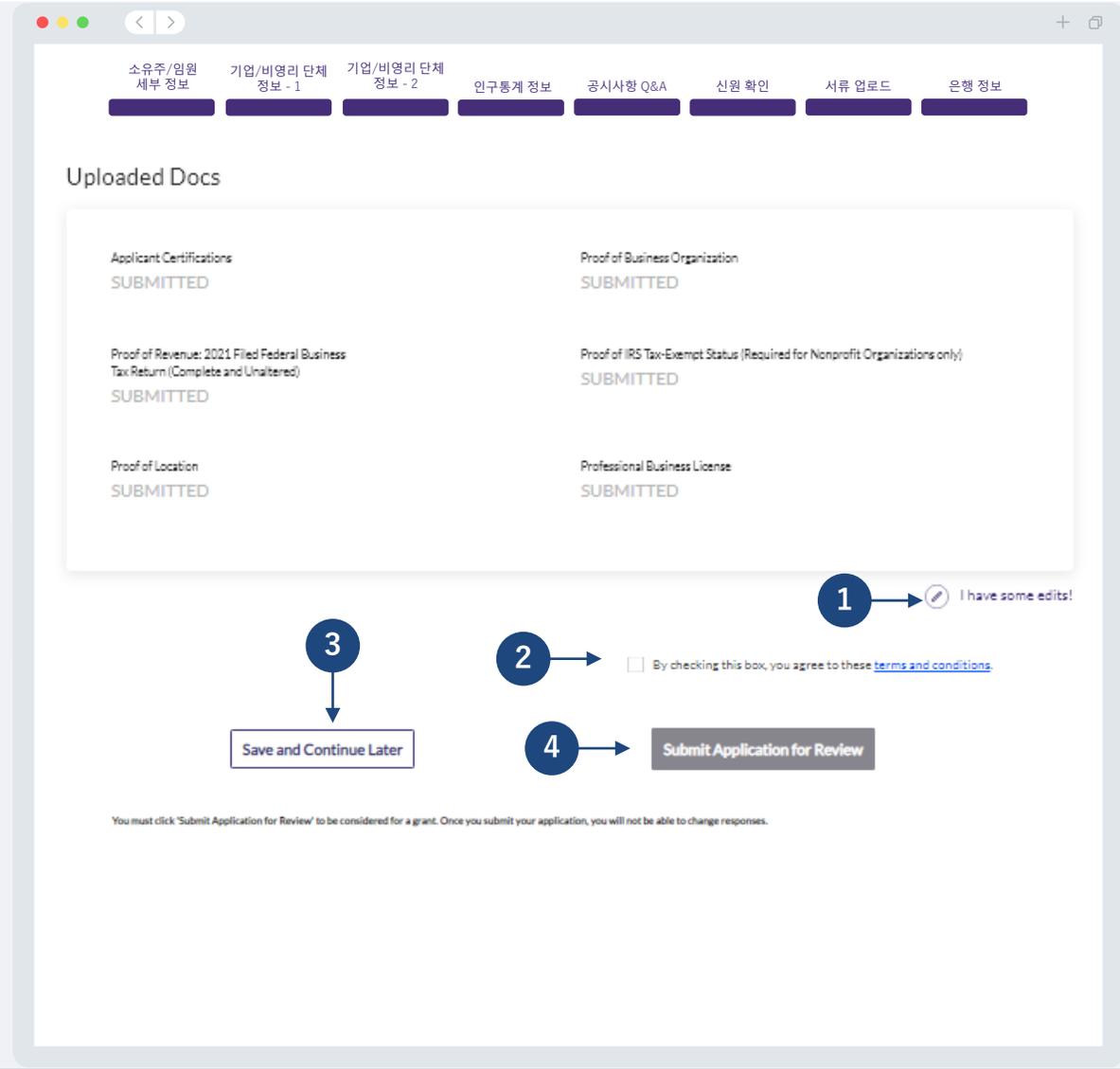
신청서를 제출하기 전에 모든 답변을 검토하고 서류 내용이 정확한지 확인합니다.
신청서를 제출한 후에는 응답 내용을 수정할 수 없습니다.

Lendistry가 신청서 검토 절차에 들어가려면 다음 절차를 완료하고 신청서를 작성하여 제출해야 합니다.

1. 신청서 양식의 입력란에 빠짐없이 정보를 입력합니다.
2. 모든 필수 서류를 업로드해야 합니다.
3. Plaid로 은행 계좌를 연결해야 합니다.
4. Persona로 신원을 확인해야 합니다.

신청서 검토하기

1. 신청서를 수정해야 할 경우, "수정 사항이 있습니다"를 클릭한 후 모든 오류를 수정합니다.
2. [Lendistry 이용 약관](#)을 읽고 동의란에 체크합니다.
3. 나중에 신청서를 검토해 제출하기를 원하시면 "저장 후 나중에 계속"을 클릭합니다. 언제든지 포털에 로그인해 신청서를 작성하고 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다.
4. 신청서를 검토하고 제공한 모든 정보가 정확한지 확인하였으면, "검토 신청서 제출"을 클릭해 신청서를 제출합니다.



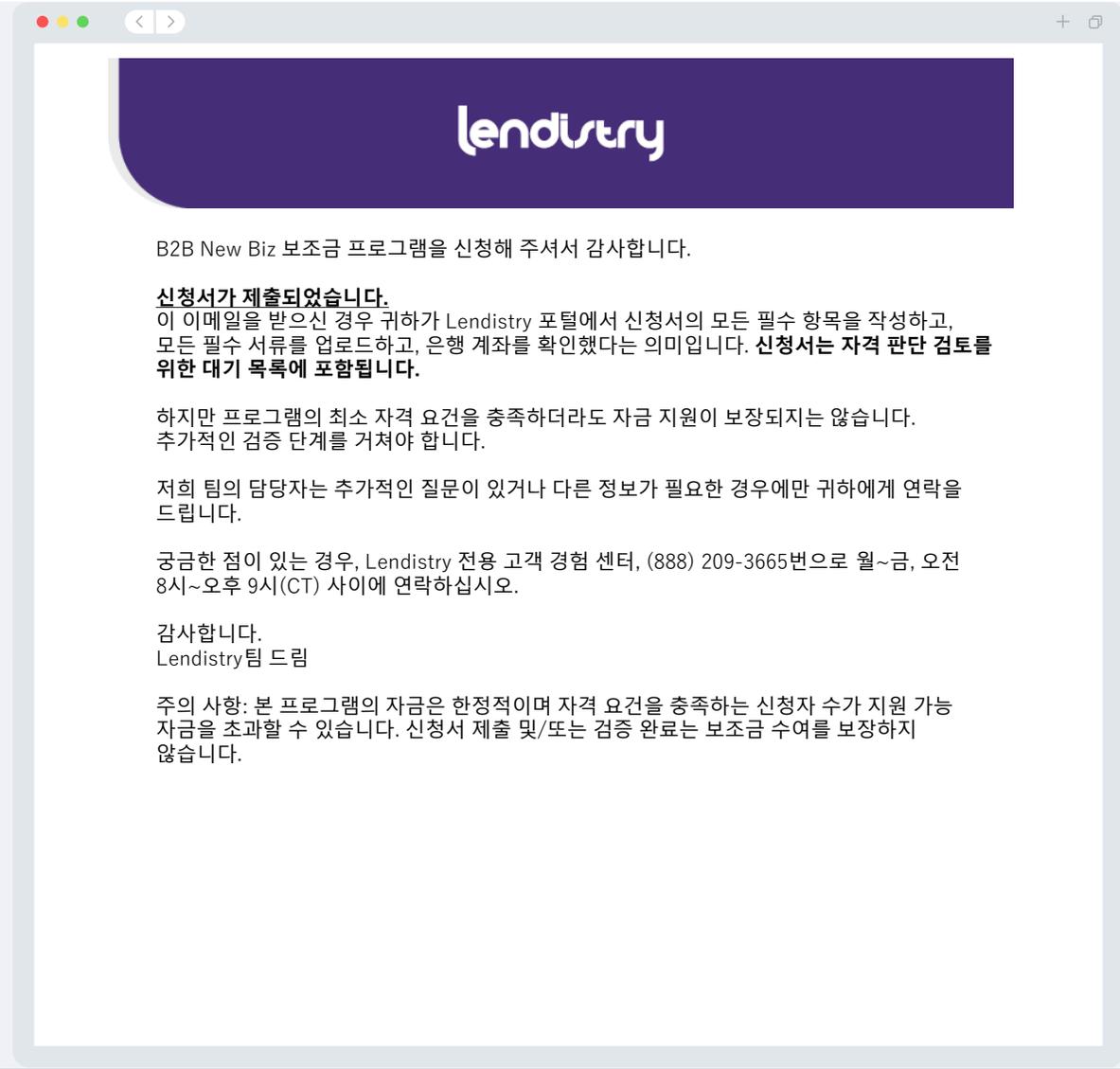
신청서 제출

noreply@lendistry.com으로 신청서 접수를 확인하는 확인 이메일을 보내드립니다. 신청서를 제출한 후 확인 이메일을 받지 못하셨다면, 스팸메일함에서 noreply@lendistry.com 발신 이메일을 검색하고 해당 이메일 주소를 안전한 발신자 목록에 추가하십시오.

보다 자세한 정보나 문서가 필요한 경우, 제출 정보를 확인하기 위해 Lendistry에서 이메일, 전화 및/또는 문자(승인된 경우)로 연락을 드릴 수도 있습니다. **신청서를 검토할 수 있도록 요청에 응하여 주시기 바랍니다.**

검토 절차에 지장이 발생하지 않도록 Lendistry에서 보내드리는 연락을 확인하시고 모든 서류를 완벽하게 준비해 주시기를 바랍니다.

팁: 이메일의 검색창에 "Lendistry"를 입력합니다.





검토 절차



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

검토 절차

보조금을 받았는지 어떻게 알 수 있나요?

이 프로그램의 신청 절차는 복수의 검증 단계를 포함합니다. 보조금 지급 대상이 되려면 먼저 프로그램의 최소 자격 요건을 충족해야 합니다. **주의 사항: 하지만 최소 자격 요건을 충족하더라도 보조금 수여가 보장되지는 않습니다.**

이 프로그램에 자격 기준을 충족하는 것으로 판명되고 나면, 최종 검증을 거쳐 자금 제공을 승인할 것인지 거부할 것인지 판단하게 됩니다. 이 검증 절차의 일환으로, **귀하에게 전화로 특정 정보에 대한 확인을 실시간으로 요청하게 됩니다.** 이 과정을 완료하기 위해 Lendistry 팀원이 바로 귀하에게 연락을 드릴 것입니다.

신청서의 검증을 완료하면 Lendistry가 보조금 수여 승인 여부를 알리는 이메일을 보내드립니다.

신청 처리 상태를 어떻게 조회하나요?

신청 처리 상태는 언제든지 등록하신 사용자이름, 암호 및 휴대전화 번호를 사용해 Lendistry 포털에 로그인하여 조회하실 수 있습니다. 로그인하면 상태가 대시보드에 표시됩니다.

여기에서 Lendistry 포털에 로그인하세요.

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

서류와 은행 정보의 검증을 마치고 보조금 수여 승인 통보를 받았습니. 언제 보조금을 받게 되나요?

신청서를 완전히 검증하고 보조금 제공 승인을 받고 나면, Lendistry 포털에서 **DocuSign 문서**로서 피수여자 합의서 및 W-9 양식을 이용할 수 있습니다. 로그인 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기재하고 서명하십시오.

여기에서 Lendistry 포털에 로그인하세요.

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.

신청 상태

상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
<i>미완성</i>	신청서 작성을 신청했으나 제출하지 않았습니다.	신청서 작성 시작일로부터 30일 이내에 모든 섹션을 작성해야 합니다. 모두 작성되지 않은 신청서는 보조금 지급 대상으로 검토 또는 고려되지 않습니다.
<i>무효</i>	Lendistry에서 공고한 신청 마감일까지 신청서를 제출하지 않는 경우, "무효" 상태로 간주하여 신청 검토 절차로 넘어가지 않습니다.	무효 처리된 신청서를 다시 작성하려면 전용 고객 경험 센터, (888) 209-3665번으로 월~금(오전 8시~오후 9시(CT)) 사이에 문의해 주십시오.
<i>신청서 제출 완료</i>	신청서의 모든 섹션을 작성하고 제출했습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.
<i>신청서 제출 완료, 추가 서류 필요.</i>	신청서를 제출하였으나 Lendistry에서 진행하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 신청서는 처리되지 않습니다.
<i>최소 자격 요건 판단을 위한 검토 중.</i>	신청서와 서류가 처리되었습니다. 이제 자격 확인을 위한 검토가 진행 중입니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 귀하의 보조금 수령 자격 여부가 결정되면 Lendistry에서 연락을 드립니다.
<i>귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 부적격 처리되었습니다.</i>	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하지 않기 때문에 보조금 지급 대상으로 고려되지 않습니다.	이 보조금 프로그램을 이용할 자격이 없는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 웹 신청 양식 또는 신청 절차 중 제출한 서류에 오류가 있는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 고객 경험 센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 반복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 부적격 상태가 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
<i>귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하며 다음 단계인 검증 단계로 진행됩니다.</i>	귀하는 프로그램의 최소 자격 요건을 충족하므로 검증 단계를 거쳐 보조금 수령 승인 또는 거부 결정을 내리게 됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 추가 정보나 서류가 필요할 경우에만 Lendistry에서 신청자에게 연락을 드립니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

신청 상태

상태	상태의 의미	신청자가 해야 할 조치
검증 단계로 계속 진행하기 위해 추가 서류가 필요합니다.	신청서를 완전히 검증하기 위해 추가 서류 또는 정보가 필요합니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 요청된 모든 신규 서류 혹은 정보를 업로드하십시오. 이 절차가 완료될 때까지 검증 단계를 진행하지 않습니다.
신청 거부됨	귀하의 보조금 수령 자격이 거부되었습니다.	보조금 수령 자격이 거부되는 경우 이메일을 통해 안내해 드립니다. 거부 결정이 잘못되었다고 생각하는 경우, 이 이메일을 수신한 날짜로부터 오(5) 일 이내에 전용 고객 경험 센터로 연락해 주시기를 바랍니다. 이 조치를 취한다고 해서 귀하의 부적격 상태가 반복된다고 보장할 수는 없습니다. 귀하의 신청 내용을 검증하기 위해 추가 서류와 정보가 요청될 수 있습니다. 이 기간 안에 Lendistry로 연락하지 않는 경우 거부 결정이 영구적으로 유지되며 귀하의 파일은 종료됩니다.
신청 승인됨	귀하의 보조금 수령 자격이 승인되었습니다.	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다. 로그인한 후 DocuSign의 안내를 따라 두 서류에 이니셜을 작성하고 서명하고 날짜를 기재해야 합니다.
신청 승인됨, 지급 서류 보류	귀하의 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 Lendistry 포털에서 DocuSign 서류로 확인할 수 있습니다.	Lendistry 포털에 로그인한 후 DocuSign의 지침에 따라 양쪽 문서와 이니셜과 날짜를 기입하고 서명하십시오. 주의 사항: 이 과정이 완료될 때까지 자금 제공이 불가합니다.
지급 서류 접수됨	Lendistry에서 귀하가 완전하게 작성한 보조금 지급 합의서와 W-9 양식을 접수했습니다. 마지막으로 귀하의 은행 정보를 확인한 후 보조금이 지급됩니다. 보조금은 ACH를 통해 지급됩니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. Lendistry는 귀하의 은행 계좌로 ACH 이체를 설정할 때 문제가 있는 경우에만 귀하에게 연락을 드립니다.
보조금 지급 완료	자격이 있는 보조금 전액이 귀하에게 지급되었습니다.	귀하의 추가적인 조치가 필요하지 않습니다. 이제 귀하의 파일은 종료됩니다.



계정 문제 해결 또는 잠금 해제 방법



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

이메일을 찾을 수 없습니다

Lendistry 포털에서 이메일 주소를 찾을 수 없을 때는 어떻게 하나요?

Lendistry 포털에서 이메일 주소를 찾을 수 없으면, 계정이 없거나, 잘못된 이메일 주소를 사용해 로그인하려는 것일 수 있습니다.

1. 신청을 시작하려면, Lendistry 포털에 계정을 개설하고 이메일 주소와 휴대전화 번호를 등록하셔야 합니다. [24페이지](#)를 참조하십시오. 계정을 개설하지 않으셨다면, “**계정이 없으신가요?**”를 클릭하여 생성하십시오. **개설하세요!**를 클릭해 만들어 주십시오.
2. 이미 계정이 있지만 이메일 주소를 찾을 수 없는 경우, 잘못된 이메일 주소를 사용해 로그인하려는 것일 수 있습니다. 이메일 주소 철자를 정확하게 입력하였는지 확인하거나 다른 주소로 시도해 보십시오. **문제가 지속될 경우, Lendistry 전용 고객 경험 센터, (888) 209-3665번으로 월~금, 오전 8시~오후 9시(CT) 사이에 연락하십시오.**

Lendistry 고객 경험 센터에서 본인 이메일 주소를 찾으시려면, 정보 확인이 필요하며, 여기에는 귀하의 전체 성명, 생년월일, 사업체명 및 소셜 시큐리티 번호 마지막 4자리가 포함되나 이에 국한되지 않을 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

••••••••

⚠ Warning

2 → Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists [please call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

1 → Don't have an account? Sign up!

다음 페이지에 계속됩니다.

잘못된 비밀번호

비밀번호가 잘못되었을 때는 어떻게 하나요?

입력하신 비밀번호가 잘못된 경우, 철자를 확인하고 다시 시도해 보십시오. 정확한 비밀번호 확인을 위해 5회 시도 후 계정이 잠깁니다.

두 번째 시도 실패 후 바로 비밀번호를 재설정하실 것을 강력히 권장합니다.

비밀번호 재설정 방법:

1. “비밀번호를 잊으셨나요?”를 클릭합니다.
2. 계정에 등록된 이메일 주소를 입력합니다.
3. 등록된 전화번호로 6자리 확인 코드가 발송됩니다. 코드를 입력해 계정을 확인합니다.
4. 새 비밀번호를 입력하고 확인합니다.

1 Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2 Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

다음 페이지에 계속됩니다.

계정이 잠겼습니다

계정이 잠겼을 때는 어떻게 하나요?

5회 로그인 시도 실패 시 계정이 잠깁니다. 그러면 보안 질문에 답해 계정 잠금을 해제할 수 있습니다.

계정 잠금 해제 방법

1. “계정 잠금을 해제하려면 여기를 클릭”을 선택합니다.
2. 계정에 등록된 이름, 성, 이메일 주소 및 전화번호를 입력합니다. 이 정보를 정확히 입력해야 계속할 수 있습니다. 계정 정보 확인에 도움이 필요하시면, 전용 고객 경험 센터에 연락하십시오.
3. 등록된 전화번호로 6자리 확인 코드가 발송됩니다. 코드를 입력해 계정을 확인합니다.
4. 보안 질문에 정확하게 답하고 계정 잠금을 해제합니다. 정답을 제공할 수 없는 경우, 저희 전용 고객 경험 센터에 연락해 보안 질문을 재설정하십시오. 질문을 재설정하려면, 정보 확인이 필요하며, 여기에는 귀하의 전체 성명, 생년월일, 사업체명 및 소셜 시큐리티 번호 마지막 4자리가 포함되나 이에 국한되지 않을 수 있습니다.

1 Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
.....

▲ Your account is locked.
Click here to unlock your account | call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-_-_-

Cancel Verify Account

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

다음 페이지에 계속됩니다.

계정이 잠겼습니다

계정 잠금 해제 방법

5. 보안 질문에 정확하게 답하고 나면, 계정 잠금 해제를 위한 링크가 이메일로 전송됩니다.
6. 이 링크를 클릭해 계정 잠금을 해제하십시오.
7. 계정 잠금을 해제하고 나면, 기존의 비밀번호를 사용하거나 재설정하여 Lendistry 포털에 로그인하는 옵션이 제공됩니다. 계정이 다시 잠기지 않도록 비밀번호를 재설정하는 옵션을 강력히 권장합니다.

