



Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków

Wersja: 11.12.2023

Lendistry zarządza programem dotacji Illinois Back to Business New Business Grant Program w imieniu podmiotu zewnętrznego i nie ustala zakresu programu, wymogów uczestnictwa ani ram czasowych. O tych szczegółach decyduje podmiot zewnętrzny oferujący program dotacji. Wszystkie informacje zawarte w dostarczonych materiałach referencyjnych są aktualne na dzień publikacji. Mogą one jednak ulec zmianie wraz z postępowaniem w realizacji programu. Aby uzyskać najbardziej aktualne informacje, upewnij się, że dysponujesz najnowszą wersją materiałów oraz sprawdź witrynę internetową programu. Oprócz tego, sprawdź swoją skrzynkę odbiorczą, jeśli masz już konto lub wyraziłeś(-aś) zgodę na otrzymywanie aktualności dotyczących programu.



**ILLINOIS
BACK TO BUSINESS**
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Ważne uwagi przed przejściem dalej

1. Finansowanie w programie B2B New Biz Program jest ograniczone. Istnieje możliwość, że liczba wnioskodawców spełniających wymogi uczestnictwa będzie większa od dostępnych środków. Przesłanie wniosku, spełnienie wymogów uczestnictwa i zatwierdzenie finansowania nie gwarantuje otrzymania dotacji.
2. Musisz przesłać wniosek przed upływem terminu zgłoszeń wskazanego przez firmę Lendistry. Jeśli nie prześlesz wniosku przed upływem terminu, który będzie podany w witrynie internetowej, zostanie on uznany za „nieaktywny” i nie zostanie przekazany do rozpatrzenia.

Przegląd programu

Program dotacji Illinois Back to Business New Business Grant Program (dalej „program B2B New Biz Program” lub „program”) oferuje pomoc finansową dla firm i organizacji non-profit, które powstały w trakcie pandemii i prowadzą działalność w branżach najbardziej dotkniętych przez pandemię.

W przypadku przedsiębiorstw, które wcześniej otrzymały dotacje w ramach programów Restaurant Employment and Stabilization Grant Program (B2B Restaurants), Hotel Jobs Recovery Grant Program (B2B Hotels) lub Illinois Creative Recovery Grant Program (B2B Arts), kwota pomocy w ramach programu B2B New Biz Program zostanie pomniejszona o wysokość poprzednich dotacji.

Najnowsze informacje na temat rozpoczęcia składania wniosków można uzyskać w witrynie www.b2bnewbiz.com.

Przyznawane dotacje będą miały wysokość od 5000 USD do 30 000 USD i będą uzależnione od następujących czynników:

1. Czy firma działa w domu czy w specjalnie przeznaczonym do tego budynku?
2. Przez jaki czas firma działała w trakcie pandemii?

Data rozpoczęcia działalności	Osobny budynek	Dom
Od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.	30 000 USD	10 000 USD
Od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.	20 000 USD	5000 USD
Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.	10 000 USD	Nd.

Data rozpoczęcia działalności oznacza datę zarejestrowania firmy lub datę uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą od 2020 roku – w przypadku której zezwolenie na prowadzenie działalności nie odzwierciedla daty rozpoczęcia – będą mogły uzyskać dotację w wysokości 5000 USD.

Wymogi uczestnictwa

Aby móc otrzymać dotację w ramach programu B2B New Biz Program, firmy działające dla zysku (for-profit) i organizacje non-profit muszą spełnić **wszystkie** poniższe kryteria:

1. Podmiot musi być niezależnym podmiotem gospodarczym działającym dla zysku, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką osobową lub jednoosobową działalnością gospodarczą upoważnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w stanie Illinois albo organizacją non-profit działającą w stanie Illinois i zarejestrowaną w urzędzie skarbowym (Internal Revenue Service) jako organizacja 501(c);
2. Podmiot musiał rozpocząć działalność w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku;
3. Podmiot musiał uzyskać przychód operacyjny brutto w wysokości od 25 000 USD do 20 mln USD w roku kalendarzowym 2021 lub proporcjonalną kwotę, jeśli rozpoczął działalność od 2021 roku.

4. Podmiot musi spełniać **jeden z następujących dwóch kryteriów**:
 - i. Firma lub organizacja prowadzi działalność głównie w jednej z następujących branż priorytetowych ([szczegółowe definicje poszczególnych kategorii branż priorytetowych można znaleźć na stronie 12](#)):
 - Hotelarstwo
 - Bary i restauracje
 - Firmy lub organizacje artystyczne
 - Firmy prowadzące sprzedaż detaliczną odzieży i elektroniki (z wyłączeniem handlu internetowego)
 - Usługi prania i czyszczenia chemicznego (z wyłączeniem pralni „na monety”)
 - Usługi domowej opieki zdrowotnej
 - Dostawcy usług opieki nad dziećmi
 - Salony fryzjerskie i gabinety kosmetyczne
 - Rekreacja wewnętrzna
 - Siłownie i centra fitness
 - Turystyka i transport zbiorowy (z wyłączeniem taksówek, limuzyn i ridesharingu)
 - Obsługa wydarzeń z udziałem widowni i wydarzeń towarzyskich
 - Muzea
 - Kina
 - ii. Podmiot jest własnością – poprzez udział większościowy – osoby lub osób, które zyskały uprawnienie do świadczeń z tytułu ubezpieczenia od bezrobocia, z uwzględnieniem programu pomocy dla osób bezrobotnych Pandemic Unemployment Assistance (PUA), i otrzymywały te świadczenia w okresie od 13 marca 2020 roku do dnia rozpoczęcia działalności.

Firmy nieuprawnione do otrzymania dotacji

Następujące firmy nie są uprawnione do uczestnictwa w programie:

- a. Niezależni wykonawcy lub pracownicy, którzy nie prowadzą jednoosobowej działalności gospodarczej;
- b. Osoby, które otrzymały dotację Illinois Business Interruption Grant (BIG) lub Back to Business (B2B) Grant przed 2023 rokiem lub pomoc w ramach programów Shuttered Venue Operators Grant (SVOG) lub Restaurant Revitalization Fund Grant (RRF);
- c. Firmy świadczące głównie usługi opieki nad dziećmi, które otrzymały pomoc lub dokonały zgłoszenia w ramach programu [Child Care Restoration Grants](#);
- d. Firmy zajmujące się głównie wykonywaniem testów na COVID-19 lub dystrybucją szczepionek przeciwko COVID-19;
- e. Prywatne kluby lub firmy, które ograniczają członkostwo ze względów innych niż pojemność;
- f. Firmy zajmujące się głównie działalnością spekulacyjną, które osiągają zyski na podstawie wahań cenowych, zamiast normalnego handlu;
- g. Firmy, które czerpią ponad jedną czwartą rocznego przychodu netto z działalności pożyczkowej, chyba że są to instytucje niebankowe lub niebankowe spółki holdingowe z certyfikatem Community Development Financial Institution (CDFI);
- h. Firmy, które czerpią co najmniej 33% rocznego przychodu brutto z legalnej działalności hazardowej;
- i. Firmy zajmujące się sprzedażą piramidalną, w ramach której główne świadczenia motywacyjne danego uczestnika opierają się na sprzedaży przez stale zwiększającą się liczbę uczestników;
- j. Firmy zajmujące się działalnością zabronioną przez prawo federalne lub prawo obowiązujące w jurysdykcji, w której firma jest zlokalizowana lub w której prowadzi działalność (obejmuje to produkcję, obsługę lub dystrybucję zgodnych z prawem produktów, które są używane w związku z nielegalną działalnością, np. sprzedaż akcesoriów narkotykowych lub prowadzenie hotelu, który celowo zezwala na nielegalną prostytucję);
- k. Firmy zajmujące się głównie nauczaniem, szkoleniem, doradzaniem lub indoktrynacją w sprawach religii lub przekonań religijnych, zarówno w otoczeniu religijnym, jak i świeckim;
- l. Podmioty gospodarcze będące własnością rządu (z wyjątkiem firm będących własnością lub pod kontrolą plemion rdzennych Amerykanów);
- m. Firmy zajmujące się głównie działalnością polityczną lub lobbingsową;
- n. Firmy zajmujące się produkcją lub sprzedażą hurtową produktów tytoniowych lub alkoholu oraz firmy zajmujące się hurtową lub detaliczną produkcją lub sprzedażą broni palnej;
- o. Kluby nocne lub kluby ze striptizem;
- p. Lombardy;
- q. Sklepy alkoholowe;
- r. Firmy podobne do wymienionych powyżej; lub
- s. Firmy, których właściciel większościowy ma powiązania finansowe lub rodzinne z dyrektorem, głównym udziałowcem lub członkiem kierownictwa działu lub partnera administracyjnego działu odpowiedzialnego za program B2B New Biz Program.

Wymagane dokumenty

Do ubiegania się o udział w programie wymagane są następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie wnioskodawcy – uzupełnij i prześlij zaświadczenia wnioskodawcy dotyczące tylko Twojej firmy lub organizacji.
2. Uzupełnioną, niezmodyfikowaną i kompletną federalną deklarację podatkową za 2021 rok.
3. Dopuszczalny, wydany przez państwo dokument tożsamości ze zdjęciem przesłany za pośrednictwem platformy Persona, który będzie dołączony do wniosku.
4. Oficjalne zgłoszenie do biura Sekretarza Stanu Illinois (musi być aktywne) lub władz lokalnych (w zależności od wymagań) w sprawie firmy lub organizacji, np.:
 - Zaświadczenie o rejestracji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - Akt założycielski spółki;
 - Zgłoszenie nazwy handlowej przedsiębiorcy;
 - Licencja na wykonywanie zawodu;
 - Wydane przez państwo licencja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.
5. Dowód zwolnienia z podatku (wymagany tylko dla organizacji non-profit).
6. Licencja na wykonywanie zawodu (o ile dotyczy).

7. Dowód umiejscowienia (tylko dla firm działających w osobnym budynku):

- Dopuszczalnymi formami dowodu umiejscowienia są rachunki za media, umowa kredytu hipotecznego, umowa najmu lub dowód ubezpieczenia.
- Skrytki pocztowe i adresy wirtualne nie będą uznawane.

Lista nie jest wyczerpująca. Firma Lendistry może się skontaktować z Tobą pocztą elektroniczną, telefonicznie lub tekstowo (o ile udzielono stosownej zgody) z prośbą o przedstawienie dodatkowej dokumentacji celem potwierdzenia informacji przesłanych we wniosku.



Jak uzupełnić zaświadczenia wnioskodawcy



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

zaświadczenia wnioskodawcy

W ramach procesu składania wniosku należy samodzielnie poświadczyć prawdziwość informacji podanych we wniosku internetowym oraz w dokumentacji dodatkowej, podpisując zaświadczenia wnioskodawcy.

Zaświadczenia wnioskodawcy będą dostępne do pobrania i uzupełnienia w formie elektronicznej. Podpisane zaświadczenia wnioskodawcy są dokumentami wymaganymi w procesie przyznawania dotacji i należy je przesłać na portal w formie pliku PDF.


Pobierz zaświadczenia wnioskodawcy i zapisz plik na swoim urządzeniu. Zaświadczenia wnioskodawcy można uzupełnić elektronicznie. Ewentualnie można wydrukować plik celem jego ręcznego wypełnienia.

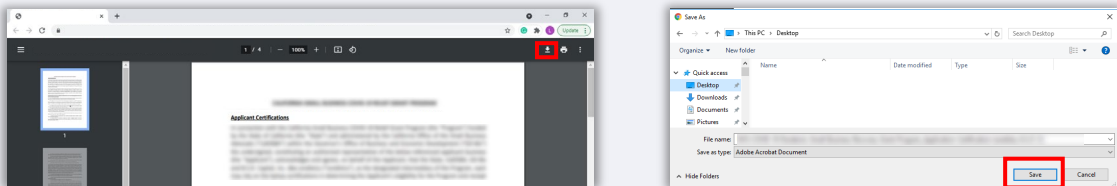
WAŻNA UWAGA: uzupełnij prawidłowe zaświadczenia wnioskodawcy dla **rodzaju firmy/organizacji** (firma działająca dla zysku lub organizacja non-profit), dla której składasz wniosek. Przesłanie nieprawidłowego zaświadczenia wnioskodawcy spowoduje opóźnienie procesu rozpatrywania wniosku.

Pobierz zaświadczenia wnioskodawcy tutaj:
<https://b2bnewbiz.com/#applicant-certifications>.

Jak uzupełnić zaświadczenia wnioskodawcy elektronicznie

Krok 1

Kliknij ikonę pobierania , aby pobrać zaświadczenia wnioskodawcy i zapisz plik na swoim urządzeniu.



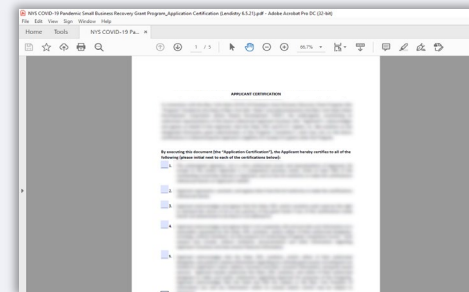
Krok 2

Znajdź zaświadczenia wnioskodawcy na swoim urządzeniu i otwórz plik. Twoje zaświadczenia wnioskodawcy otworzą się jako plik PDF.



Krok 3

Uzupełnij zaświadczenia wnioskodawcy, wprowadzając swoje inicjały obok ponumerowanych pozycji. Następnie dodaj swój podpis i wprowadź informacje dotyczące firmy na ostatniej stronie.



Krok 4


Po uzupełnieniu zaświadczeń wnioskodawcy zapisz plik ponownie, korzystając z opcji File (Plik) > Save (Zapisz) lub naciskając klawisze CTRL + S na klawiaturze.

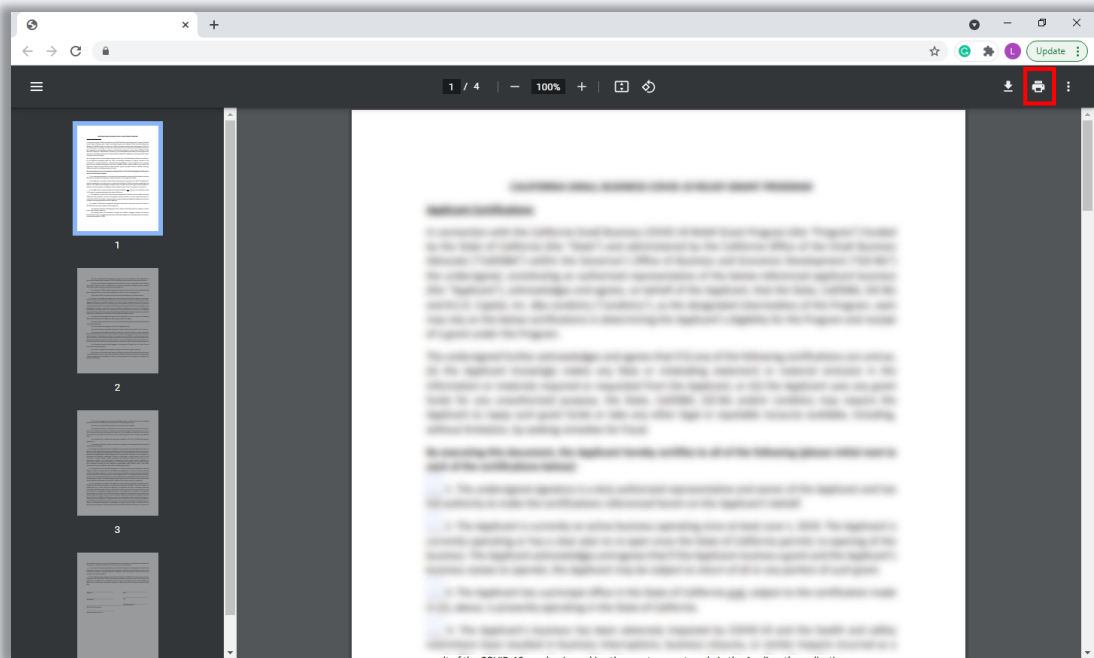
Krok 5

Prześlij uzupełnione zaświadczenia wnioskodawcy jako plik PDF na portal Lendistry.

Jak uzupełnić zaświadczenia wnioskodawcy ręcznie

Krok 1

Wydrukuj zaświadczenia wnioskodawcy, klikając ikonę drukarki , która jest oznaczona kolorem czerwonym poniżej.



Krok 2

Uzupełnij zaświadczenia wnioskodawcy czytelnie ciemnym długopisem.

Krok 3

Zeskanuj uzupełnione zaświadczenia wnioskodawcy i zapisz dokument na swoim urządzeniu jako plik PDF.

Krok 4

Prześlij uzupełnione zaświadczenia wnioskodawcy jako plik PDF na portal Lendistry.



Branze priorytetowe



**ILLINOIS
BACK TO BUSINESS**
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Branże priorytetowe

Departament handlu i możliwości gospodarczych (Department of Commerce and Economic Opportunity, DCEO) wyznaczył szereg „branż priorytetowych”, które doświadczyły szczególnych i długotrwałych trudności w czasie pandemii COVID-19. Branże te zdefiniowano w następujący sposób. Przy ustalaniu, czy definicja branży ma zastosowanie do danej organizacji non-profit, do obliczania udziału przychodu z danej działalności nie należy brać pod uwagę darowizn.

1. Hotelarstwo

- a. Firmy oferujące zakwaterowanie na krótki czas, z uwzględnieniem hoteli, moteli, zajazdów i pensjonatów.
- b. Nie dotyczy to mieszkań i domów wynajmowanych na czas urlopu.

2. Bary i restauracje, które spełniły wymogi udziału w programie [Restaurant Revitalization Fund](#) (RRF), ale nie otrzymały dotacji.

3. Firmy i organizacje zajmujące się sztuką z następujących kategorii:

- a. Firmy obsługujące lub organizujące wydarzenia „na żywo”, producenci teatralni, organizacje obsługujące pokazy sztuki scenicznej „na żywo” i przedstawiciele artystów, którzy spełnili wymogi udziału w programie [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG), ale nie otrzymali dotacji.
- b. Organizacje zajmujące się wykonywaniem i prezentowaniem sztuki
 - i. Firmy lub organizacje, których główną misją lub nieodłącznym elementem głównej misji jest wykonywanie lub prezentowanie sztuki publiczności, z uwzględnieniem takich dziedzin jak taniec, film, literatura, media, muzyka, teatr i sztuki wizualne.
- c. Organizacje kształcące w dziedzinie sztuki
 - i. Firmy lub organizacje, których główną misją lub nieodłącznym elementem głównej misji jest kształcenie w dziedzinie sztuki, albo firmy lub organizacje, których ponad 50% działalności biznesowej wiąże się z kształceniem w dziedzinie sztuki.

d. Usługodawcy i organizacje działające na rzecz sztuki

- i. Firmy, które świadczą usługi przede wszystkim dla sektora sztuki, z uwzględnieniem podmiotów zajmujących się wynajmem lub przygotowaniem wzorów, dźwięku lub urządzeń, castingiem, uczesaniem i makijażem, zarządzaniem artystami, angażami, fotografią/wideofilmowaniem i drukiem; jak również organizacje z sektora sztuki realizujące usługi profesjonalne, szkolenia i wsparcie techniczne.
- ii. Ponad 50% przychodu musi pochodzić z powyższej działalności na rzecz sektora sztuki, z uwzględnieniem wydarzeń, występów i pokazów artystycznych.

4. Firmy prowadzące sprzedaż detaliczną odzieży i elektroniki (z wyłączeniem handlu internetowego)

- a. Działalność musi obejmować co najmniej jedną placówkę, w której się sprzedaje głównie stacjonarnie towary dla użytkowników końcowych w następujących branżach:
 - i. Odzież lub akcesoria
 - ii. Elektronika użytkowa
- b. Ponad 50% przychodu musi pochodzić ze stacjonarnej (tzn. nie z zamówień elektronicznych) sprzedaży detalicznej towarów użytkownikom końcowym.

5. Usługi prania i czyszczenia chemicznego (z wyłączeniem pralni „na monety”)

- a. Firma lub organizacja, które świadczą głównie usługi prania, czyszczenia chemicznego lub specjalistyczne usługi czyszczenia odzieży i tekstyliów.
- b. Nie obejmuje to firm oferujących głównie samoobsługowe urządzenia do prania na monety do samodzielnego użytku przez klientów.
- c. Ponad 50% przychodu musi pochodzić z wynagrodzenia za usługi prania i czyszczenia chemicznego.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Branże priorytetowe

6. Usługi domowej opieki zdrowotnej
 - a. Firmy lub organizacje, które oferują przede wszystkim usługi opieki zdrowotnej w domu pacjenta w przypadku choroby lub urazu, z uwzględnieniem opatrywania ran, kształcenia pacjentów lub opiekunów, terapii dożylnej lub żywieniowej, wykonywania zastrzyków lub monitorowania poważnej choroby lub niestabilnego stanu zdrowia.
 - b. Ponad 80% przychodu musi pochodzić z wynagrodzenia za usługi opieki zdrowotnej realizowane w domu pacjenta.
7. Dostawcy usług opieki nad dziećmi
 - a. Obejmuje wyłącznie dostawców usług opieki nad dziećmi, którzy nie otrzymali pomocy ani nie zarejestrowali się do udziału w programach [Child Care Restoration Grants](#). Wynika to z faktu, że usługodawcy, którzy otrzymali pomoc lub zarejestrowali się do udziału w programach Child Care Restoration Grants nie kwalifikują się do otrzymania dotacji B2B.
8. Salony fryzjerskie i gabinety kosmetyczne
 - a. Firmy lub organizacje, które świadczą usługi pielęgnacji włosów, paznokci lub inne usługi powiązane z poniższymi zaświadczeniami.
 - b. Spełniające wymogi firmy muszą mieć ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności jako fryzjer, kosmetolog, kosmetyczka, stylistka paznokci czy osoba układająca włosy lub mieć ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności jako salon fryzjerski, salon kosmetyczny, salon zajmujący się układaniem włosów, salon medycyny estetycznej lub studio stylizacji paznokci, zgodnie z art. IIID ustawy Barber, Cosmetology, Esthetics, Hair Braiding, and Nail Technology Act z 1985 roku.
9. Rekreacja wewnętrzna
 - a. Firmy lub organizacje, które udostępniają obiekty kryte z przestrzenią przeznaczoną do gier, zabaw lub zajęć fitness. Obejmuje to kręgielnie, lodowiska, parki trampolin, wewnętrzne place zabaw, hale sportowe, laser tag, salony gier i wewnętrzne obiekty sportowe.
 - b. Obiekt musi mieścić powyżej 100 osób, z wyjątkiem parków trampolin i wewnętrznych placów zabaw, które spełniają wymagania bez względu na pojemność.
 - c. Ponad 50% przychodu musi pochodzić ze sprzedaży biletów i pobierania opłat za udział w wewnętrznych zajęciach rekreacyjnych i powiązane usługi, np. wypożyczanie obuwia.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Branże priorytetowe

10. Siłownie i centra fitness

- a. Firmy prowadzące co najmniej jeden obiekt fizyczny dostępny dla członków lub ogółu społeczeństwa, który umożliwia udział w aktywności fizycznej na miejscu.
- b. Firmy dysponujące aktualną umową członkowską lub zwolnieniem z odpowiedzialności wymaganym w przypadku wszystkich ogólnodostępnych centrów zdrowia i fitness.
- c. Nie obejmuje to firm, które świadczą wyłącznie usługi mobilne lub zdalne oraz które nie prowadzą obiektu fizycznego, w którym członkowie lub ogół społeczeństwa uczestniczą w aktywności fizycznej na miejscu.
- d. Ponad 80% przychodu musi pochodzić z opłat, z uwzględnieniem opłat członkowskich za udział w zajęciach fitness.

11. Turystyka i transport zbiorowy (z wyłączeniem taksówek, limuzyn i ridesharingu)

- a. Obejmuje promocję turystyki, pola namiotowe, agroturystykę, przewodników turystycznych, operatorów wycieczek, agentów biur podróży, krótkoterminowy wynajem pojazdów, autobusy czarterowe, autobusy podmiejskie i wiejskie oraz przewozy wahadłowe.
- b. Nie obejmuje taksówek, limuzyn i ridesharingu oraz firm, które znajdują się w miejscach, które są odwiedzane przez turystów, ale które nie zajmują się wymienioną powyżej działalnością turystyczną.

12. Obsługa wydarzeń z udziałem widowni i wydarzeń towarzyskich

- a. Firmy, które świadczą usługi do potrzeb wydarzeń, z uwzględnieniem wypożyczania lub przygotowania urządzeń, wynajmu obiektów, uczesania i makijażu, cateringu, fotografów/filmowców, organizatorów, planistów wydarzeń, kwiaciarzy i drukarzy.
- b. Ponad 50% przychodu musi pochodzić z wymienionej powyżej działalności związanej z wydarzeniami.

13. Muzea, które spełniły wymagania programu [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG), ale nie otrzymały dotacji.

14. Operatorzy kin, którzy spełnili wymagania programu [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG), ale nie otrzymali dotacji.



Wskazówki dotyczące składania wniosku



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Wskazówka 1: Korzystaj z przeglądarki Google Chrome

Aby proces przebiegł sprawnie, korzystaj z przeglądarki Google Chrome podczas składania wniosku.

Inne przeglądarki mogą nie obsługiwać naszego interfejsu oraz powodować wystąpienie błędów podczas składania wniosku.

Jeśli nie masz przeglądarki Google Chrome na swoim urządzeniu, możesz pobrać ją bezpłatnie ze strony <https://www.google.com/chrome/>.

Zanim rozpoczniesz składanie wniosku, wykonaj następujące czynności w przeglądarce Google Chrome:

1. **Wyczyść pamięć podręczną (cache)**
2. **Korzystaj z trybu incognito**
3. **Wyłącz blokowanie okienek wyskakujących**

Wyczyść pamięć podręczną (cache)

Dane w pamięci podręcznej (cache) to informacje, które zostały zapisane z witryny internetowej lub aplikacji i są używane głównie do przyspieszenia procesu przeglądania poprzez automatyczne wypełnianie pól. Jednak dane w pamięci podręcznej mogą również zawierać nieaktualne informacje, takie jak stare hasła lub dane wprowadzone wcześniej nieprawidłowo. Może to prowadzić do błędów podczas składania wniosku i oznaczenie go jako potencjalnego narzędzia oszustwa.

Korzystaj z trybu incognito

Tryb incognito umożliwia wprowadzanie informacji w trybie prywatnym i nie pozwala na zapamiętanie danych przez przeglądarkę.

Wyłącz blokowanie okienek wyskakujących

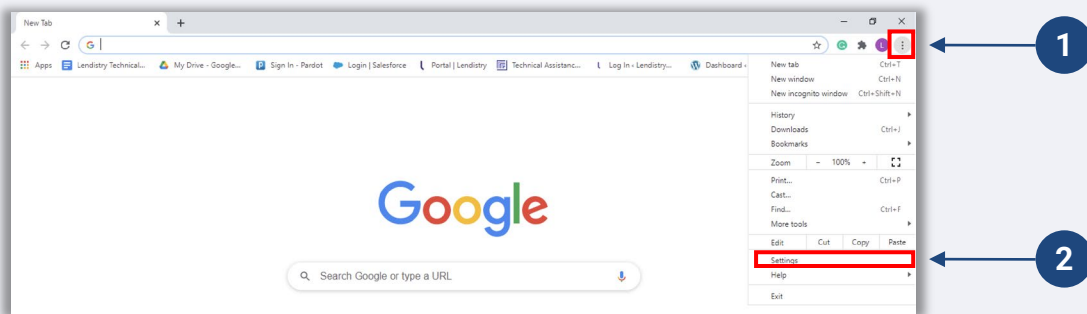
W naszej aplikacji często wykorzystywane są wyskakujące okienka, które służą do potwierdzenia poprawności podawanych przez Ciebie informacji. Aby je zobaczyć, należy wyłączyć blokowanie wyskakujących okienek w przeglądarce Google Chrome.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Jak wyczyścić pamięć podręczną (cache)

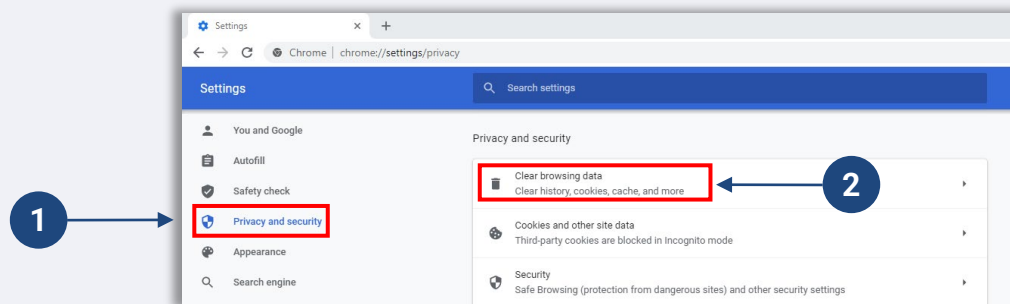
Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w prawym górnym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



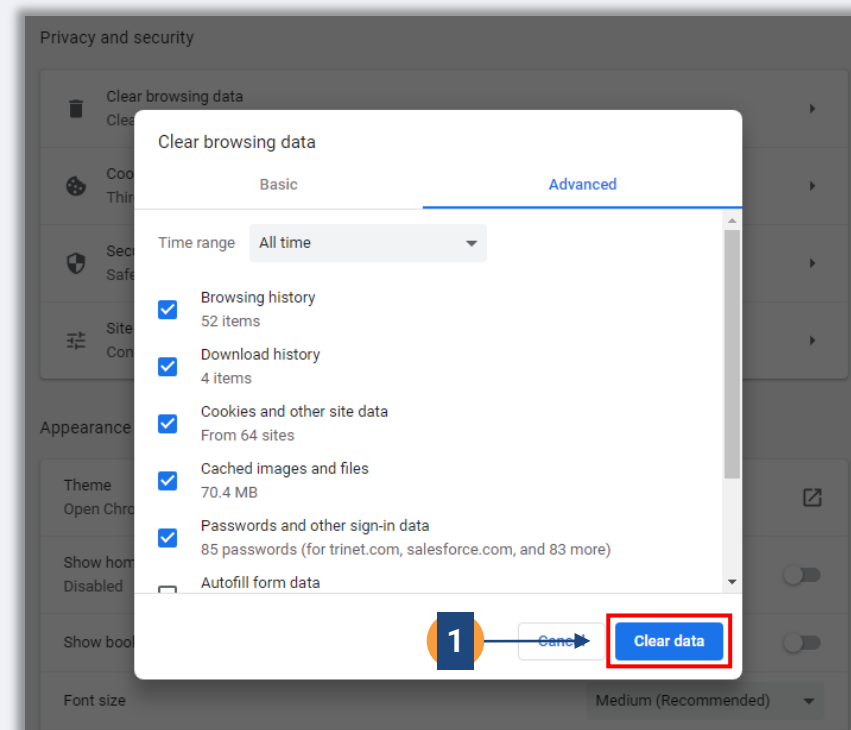
Krok 2

Przejdź do sekcji **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Clear Browsing Data** (Wyczyść dane przeglądania).



Krok 3

Wybierz opcję **Clear Data** (Wyczyść dane).

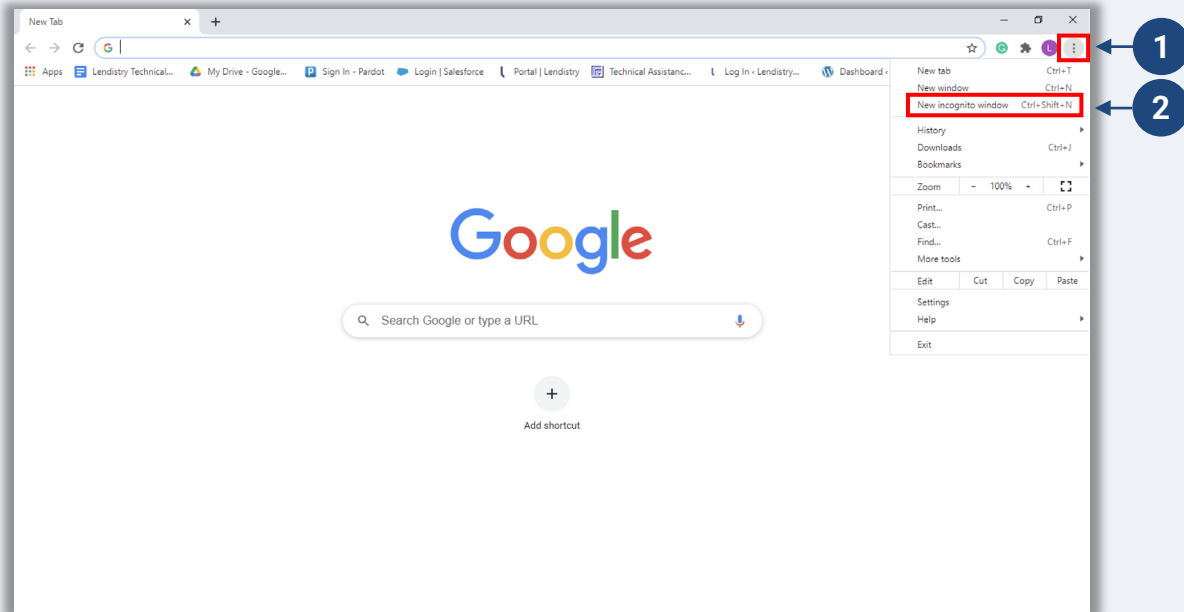


Ciąg dalszy na następnej stronie.

Jak włączyć tryb incognito

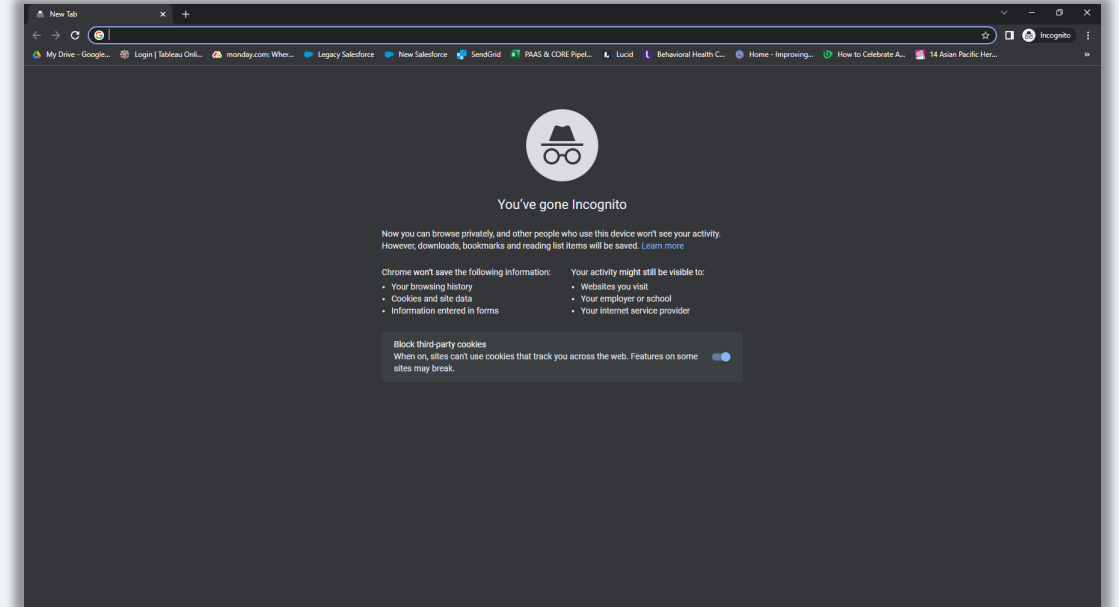
Krok 1

Kliknij trzy kropki w prawym górnym rogu przeglądarki i wybierz opcję **New incognito window** (Nowe okno incognito).



Krok 2

W przeglądarce Google Chrome otworzy się nowe okno. Korzystaj z trybu incognito podczas całego procesu składania wniosku.

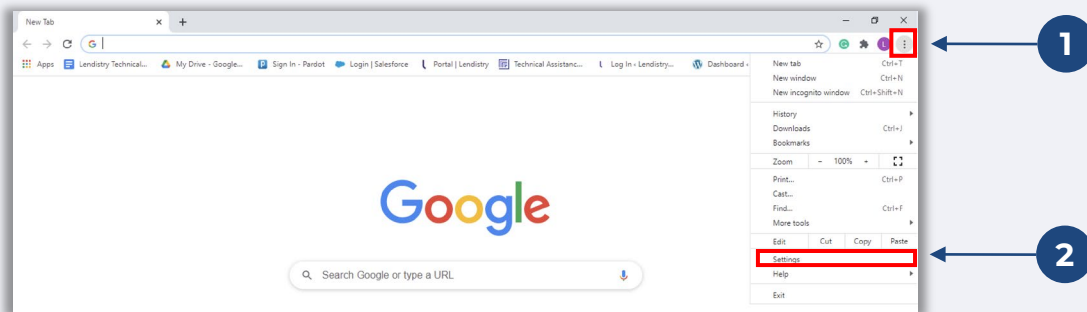


Ciąg dalszy na następnej stronie.

Jak wyłączyć blokowanie okienek wyskakujących

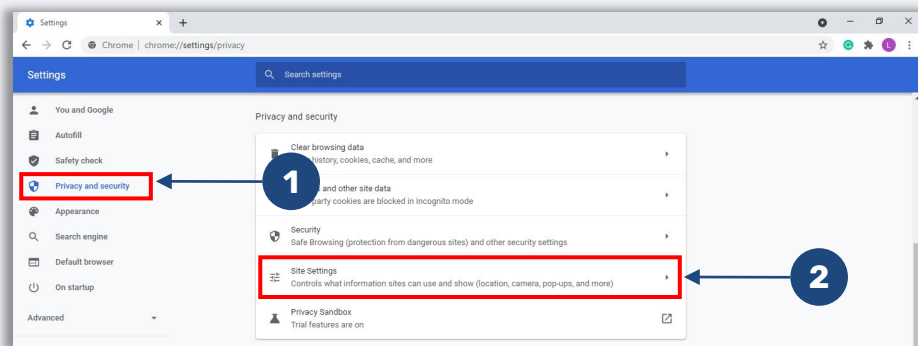
Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w prawym górnym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



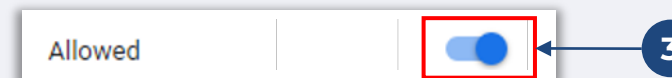
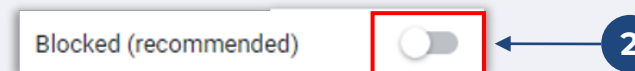
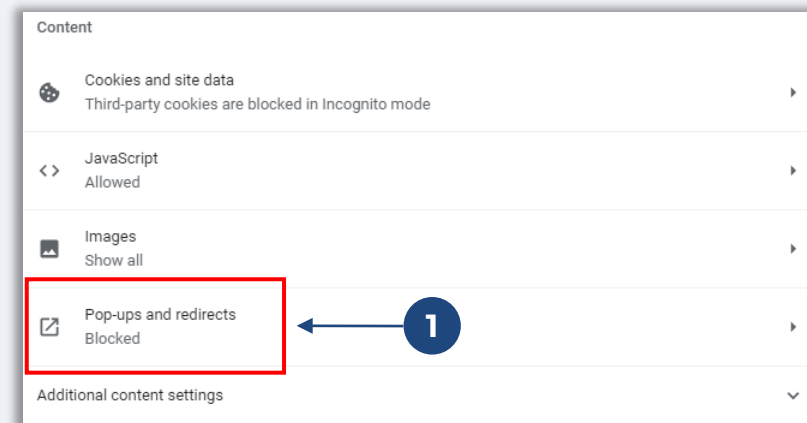
Krok 2

Przejdź do sekcji **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Site Settings** (Ustawienia witryn).



Krok 3

Wybierz opcję **Pop-ups and redirects** (Okienka wyskakujące i przekierowania). Kliknij przycisk, aby zmienił kolor na niebieski, a status zmienił się z **Blocked (recommended)** (Zablokowane [zalecane]) na **Allowed** (Dozwolone).



Wskazówka 2: Przygotuj dokumenty w formacie PDF

Wszystkie wymagane dokumenty należy przesyłać na portal tylko w formacie PDF.

Dokumenty muszą być wyraźne, wyrównane i nie mogą mieć tła utrudniającego odczyt.

Ważne uwagi dotyczące przesyłania dokumentów:

1. Dokumenty należy przysyłać tylko w formacie PDF (skan wydanego przez rząd dowodu tożsamości można wysłać w formacie PDF lub JPEG).
2. Rozmiar pliku musi być mniejszy niż 15 MB.
3. Nazwa pliku NIE MOŻE zawierać znaków specjalnych (!@#%&*()_+).
4. Jeśli przesłany plik jest chroniony hasłem, należy wprowadzić je w portalu.

Nie masz skanera?

Pobierz te bezpłatne aplikacje, aby zeskanować dokumenty urządzeniem mobilnym.

Genius Scan

Apple | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Android | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Adobe Scan

Apple | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Android | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Przykład: prawidłowy dokument

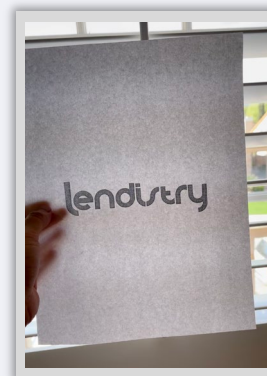


Dokument wyraźny i ustawiony prosto.

Przykład: nieprawidłowy dokument



1



2

1. Dokument ustawiony krzywo.
2. Dokument na tle okna (niekorzystne tło), na zdjęciu widać też dłoń.

Wskazówka 3: Korzystaj z prawidłowego adresu e-mail

Upewnij się, że podajesz we wniosku właściwy adres e-mail i że nie jest on błędnie zapisany.

- Na podany przez Ciebie adres e-mail będą wysyłane ważne informacje i dodatkowe wskazówki.
- Niektóre adresy e-mail nie będą rozpoznawane przez system Lendistry, co może spowodować opóźnienia w komunikacji w sprawie wniosku. Listę z przykładami nieprawidłowych adresów e-mail można znaleźć po prawej stronie.

Jeśli użyjesz nieprawidłowego lub niewłaściwego adresu e-mail we wniosku, skontaktuj się z centrum obsługi klienta pod numerem (888) 209-3665 od poniedziałku do piątku (od godziny 8:00 do 21:00 CT) w celu zaktualizowania informacji.

NIE składaj nowego wniosku. Złożenie kilku wniosków może zostać oznaczone jako potencjalne oszustwo i zakłóci proces rozpatrywania wniosku.

Nieprawidłowe adresy e-mail

Poniższe typy adresów e-mail nie będą akceptowane lub rozpoznawane w naszym systemie:

Adresy *zaczynające się od* **info@**
Przykład: info@mycompany.com

Adresy *kończące się na* **@contact.com** lub **@noreply.com**
Przykład: mycompany@contact.com
Przykład: mycompany@noreply.com

Wskazówka 4: Zapoznaj się z najlepszymi praktykami dotyczącymi sprawnego korzystania z platformy Persona

Czym jest platforma Persona?

Persona to zewnętrzna platforma używana przez firmę Lendistry w ramach procesu zapobiegania oszustwom. Platforma Persona umożliwia firmie Lendistry potwierdzanie tożsamości wnioskodawców oraz ochronę przed podszywaniem się pod inne osoby poprzez automatyczne porównywanie zdjęć („selfie”) z fotografiami w dokumencie tożsamości. W tym celu wykorzystuje się 3-punktową weryfikację podobieństwa i struktury twarzy.

- Wnioskodawcy będą musieli potwierdzić swoją tożsamość, korzystając z platformy Persona poprzez przesłanie obrazu ważnego, wydanego przez państwo dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
- Wnioskodawcy będą musieli również wykonać zdjęcie („selfie”) aparatem umieszczonym z przodu urządzenia w celu ukończenia weryfikacji na platformie Persona.

Więcej informacji na temat korzystania z platformy Persona można znaleźć na stronie <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

Najlepsze praktyki dotyczące sprawnego korzystania z platformy Persona

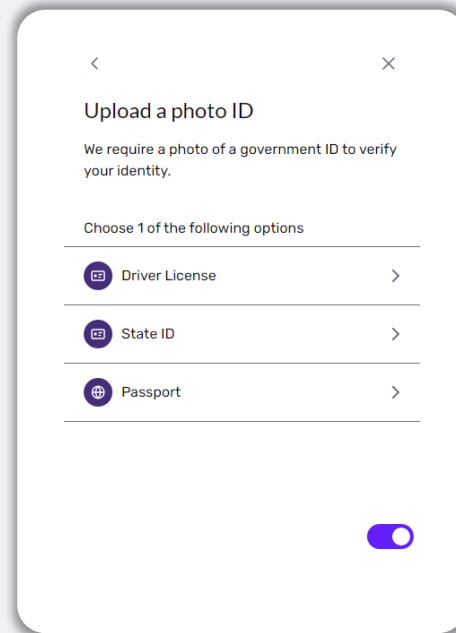
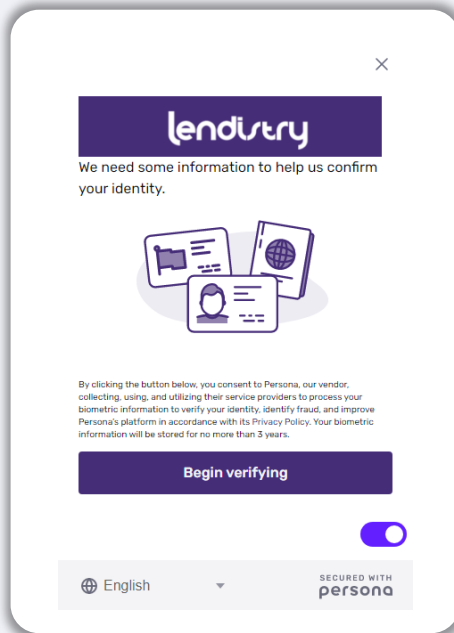
1. Używaj aparatu umieszczonego z przodu urządzenia. Jeśli uzupełniasz wnioski na laptopie lub komputerze stacjonarnym bez kamery, wyświetli się opcja ukończenia weryfikacji na platformie Persona za pomocą urządzenia mobilnego. Możesz to zrobić w dowolnym czasie, klikając opcję Continue on another device (Kontynuuj na innym urządzeniu) i skanując wyświetlony kod QR lub żądając wysłania łącza w wiadomości tekstowej lub wiadomości e-mail.
 - Po ukończeniu weryfikacji na platformie Persona za pośrednictwem urządzenia mobilnego nastąpi automatyczne przekierowanie do wniosku na laptopie lub komputerze stacjonarnym.
2. Wykonaj zdjęcie przodu i tyłu wydanego przez państwo dowodu tożsamości *przed* rozpoczęciem weryfikacji na platformie Persona i zapisz plik na urządzeniu, na którym masz zamiar wykonać „selfie”, aby usprawnić proces.
 - Umieść wydany przez państwo dowód tożsamości na białej, gładkiej i wystarczająco oświetlonej powierzchni.
 - Nie używaj lampy błyskowej, ponieważ może ona spowodować odbłask.
3. Podczas wykonywania „selfie” zadbaj o odpowiednie oświetlenie skierowane na twarz. Jednocześnie unikaj źródeł jasnego światła umieszczonych z tyłu.
 - Stań przed pustą ścianą i unikaj tła z wieloma przedmiotami.
 - Nie używaj lampy błyskowej, ponieważ może ona spowodować odbłask.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Wskazówka 4: Zapoznaj się z najlepszymi praktykami dotyczącymi sprawnego korzystania z platformy Persona

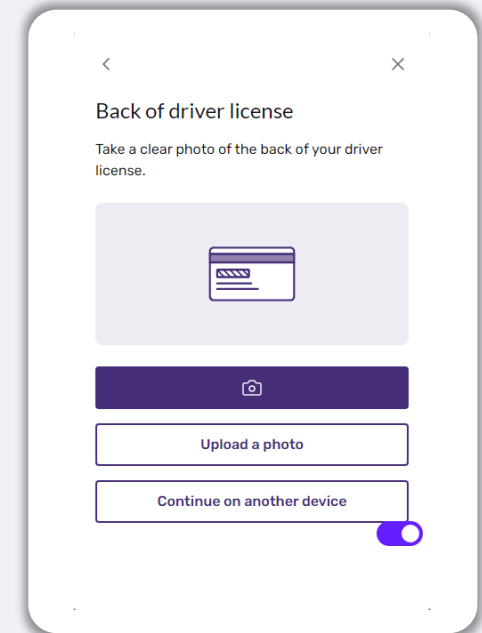
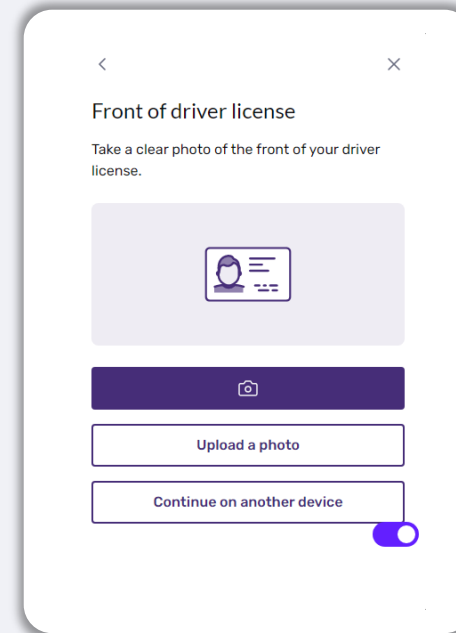
Krok 1

Kliknij przycisk **Begin Verifying** (Rozpocznij weryfikację), a następnie wybierz rodzaj wydanego przez państwo dokumentu tożsamości, którego użyjesz do potwierdzenia swojej tożsamości.



Krok 2

Zrób lub prześlij zdjęcie dokumentu tożsamości od **przodu**. Wybierz opcję Use this File (Użyj tego pliku), aby kontynuować. Najlepsze praktyki dotyczące tego kroku można znaleźć na [stronie 22](#).

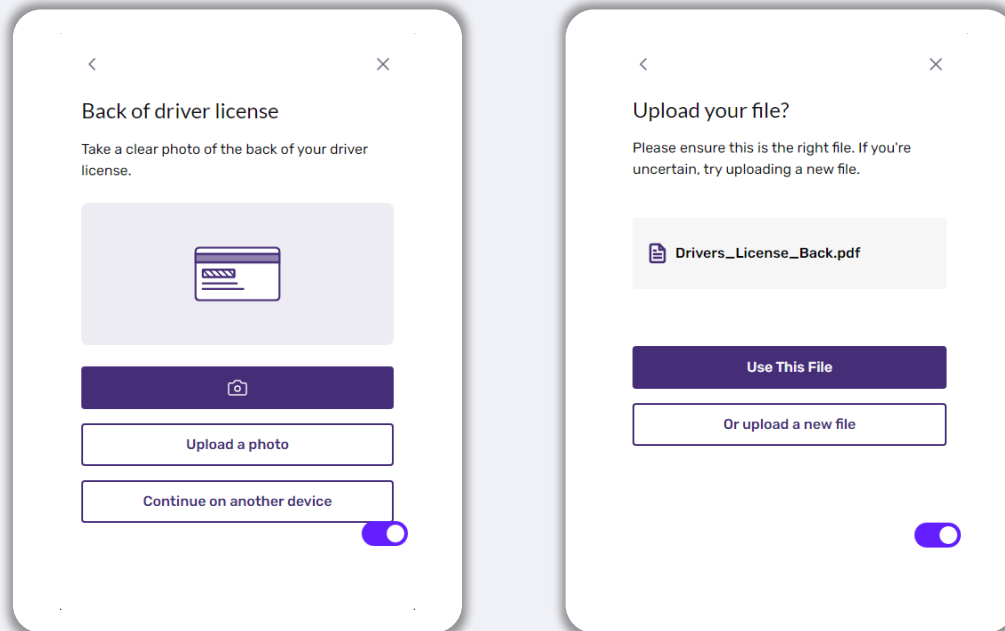


Ciąg dalszy na następnej stronie.

Wskazówka 4: Zapoznaj się z najlepszymi praktykami dotyczącymi sprawnego korzystania z platformy Persona

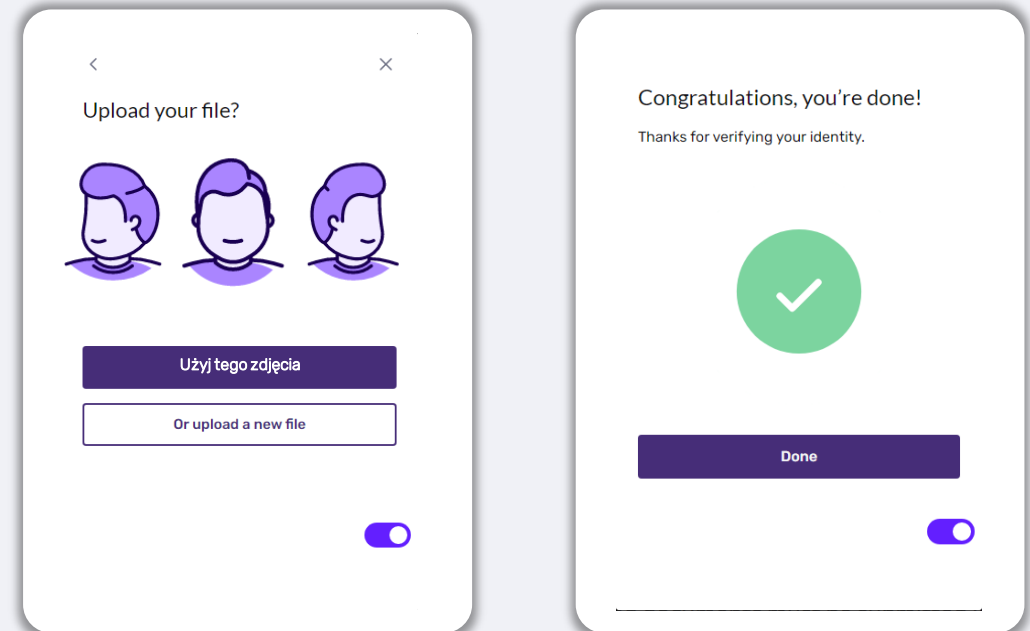
Krok 3

Zrób lub prześlij zdjęcie dokumentu tożsamości **od tyłu**. Wybierz opcję Use this File (Użyj tego pliku), aby kontynuować. Najlepsze praktyki dotyczące tego kroku można znaleźć na [stronie 22](#).



Krok 4

Użyj urządzenia **z aparatem umieszczonym z przodu** i przeczytaj polecenie na ekranie, aby wykonać „selfie”, spoglądając naprzód, w lewo i w prawo. Najlepsze praktyki dotyczące tego kroku można znaleźć na [stronie 22](#). Po ukończeniu kliknij opcję Done (Gotowe). Nastąpi przekierowanie do wniosku.



Wskazówka 5 Ustaw pytania zabezpieczające w portalu Lendistry

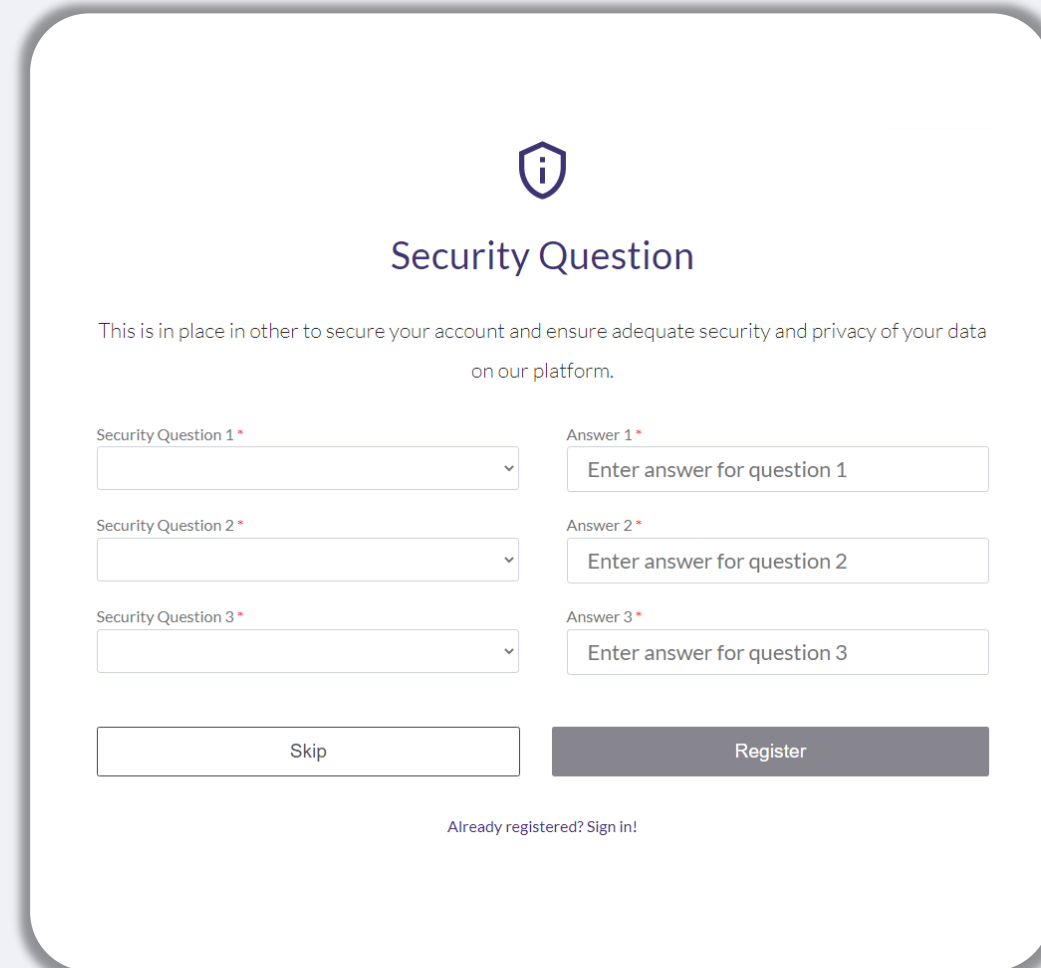
W portalu Lendistry jest dostępna funkcja, która pozwala ustawić szereg pytań zabezpieczających. Pozwalają one odblokować konto pomimo zbyt dużej liczby nieudanych prób uzyskania dostępu.

Pytania zabezpieczające chronią przed nieupoważnionym dostępem do konta na portalu. Możesz wybrać dowolne pytanie dostępne w menu rozwijanym.

Zdecydowanie zalecamy jednak, aby wybierać pytania z odpowiedziami, które są dla Ciebie osobiste lub które tylko Ty znasz.

Zapisz odpowiedzi na swoje pytania zabezpieczające. Zwróć uwagę na wielkość liter. Treść odpowiedzi wprowadzanych podczas odblokowywania konta musi być taka sama jak przy ich ustawianiu.

Instrukcje rozwiązania problemów lub odblokowywania konta można znaleźć na [stronie 44](#).



The screenshot shows a 'Security Question' setup interface. At the top center is a shield icon with an 'i' inside. Below it, the title 'Security Question' is displayed. A paragraph explains that this is in place to secure the account and ensure adequate security and privacy of data on the platform. The form consists of three rows, each with a dropdown menu for a security question and a text input field for the answer. The questions are labeled 'Security Question 1', 'Security Question 2', and 'Security Question 3', each with a red asterisk. The answer fields are labeled 'Answer 1', 'Answer 2', and 'Answer 3', also with red asterisks. At the bottom, there are two buttons: 'Skip' and 'Register'. Below the buttons, there is a link that says 'Already registered? Sign in!'.



Jak rozpocząć wniosek



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Gdzie należy złożyć wniosek

Jeśli chcesz rozpocząć wniosek, odwiedź witrynę internetową programu pod adresem www.b2bnewbiz.com.

1. Aby rozpocząć nowy wniosek, wybierz opcję **Apply** (Aplikuj) z menu. Nastąpi przekierowanie do portalu do składania wniosków firmy Lendistry.
2. Po kliknięciu przycisku **Lendistry's Portal** (Portal Lendistry) będzie można również uzyskać dostęp do swojego wniosku oraz zarządzać nim.

Witryna internetowa programu zawiera również rozmaite zasoby pomagające przejść przez cały proces składania wniosku. W witrynie można znaleźć między innymi następujące zasoby:

- Wytyczne programu
- Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków
- Zaświadczenia wnioskodawcy do pobrania
- Numer i godziny pracy centrum obsługi klienta
- Często zadawane pytania
- Wskazówki dotyczące składania wniosku



Illinois Back to Business New Business Grant Program (B2B New Biz)

Apply for a grant of up to **\$30,000!**

[SIGN UP NOW TO BE NOTIFIED](#)

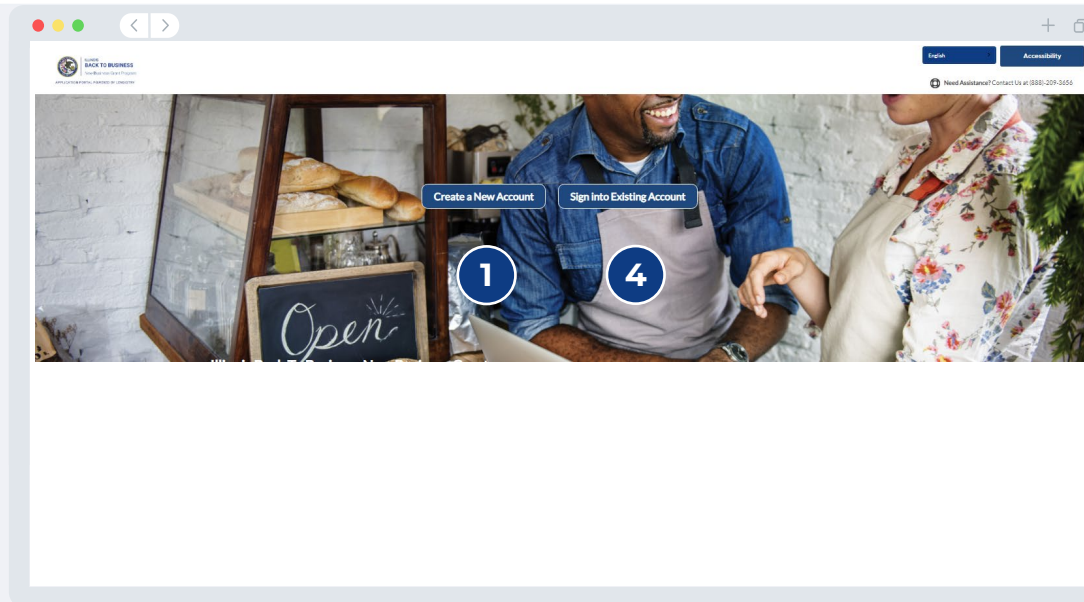
Program Overview

Illinois B2B New Biz will provide financial relief to businesses that started during the pandemic in the industries most impacted by the pandemic. Businesses that started during the pandemic have not been eligible for state grants and most federal emergency support provided for emergency relief to small businesses thus far.

Portal Lendistry

1. Aby rozpocząć wniosek, musisz kliknąć opcję **Create a New Account** (Utwórz nowe konto).
2. Zarejestruj główny adres e-mail używany przez właściciela podmiotu, dla którego składasz wniosek. Na ten adres będziesz otrzymywać ważne informacje i aktualności dotyczące wniosku.
3. Logowanie do portalu Lendistry wymaga uwierzytelnienia wieloskładnikowego. Przy każdym logowaniu będziesz otrzymywać kod potwierdzający na zarejestrowany numer telefonu. Wprowadzenie tego kodu jest niezbędne do uzyskania dostępu do portalu.
4. W dowolnej chwili możesz przejść do swojego wniosku, klikając przycisk **Sign into Existing Account** (Zaloguj do istniejącego konta). Po zalogowaniu się zobaczysz status swojego wniosku.

Jeśli potrzebujesz pomocy przy tworzeniu konta lub uzyskiwaniu dostępu do konta w portalu, skontaktuj się z centrum obsługi klienta firmy Lendistry pod numerem 1-888-209-3656, od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8:00 do 21:00 CT).



2

lendistry
Welcome! Sign Up!

First Name*

First name is required

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

3

Enter confirmation code

Wysłaliśmy wiadomość tekstową z kodem potwierdzenia na numer +1 555-555-5555.
Type your 6-digit security code here

Confirm

I didn't receive a code



Proces składania wniosku



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Sekcja 1: Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa

Potrzebujemy informacji na temat właściciela firmy lub przedstawiciela kierownictwa / osoby uprawnionej do podpisu po stronie organizacji non-profit.

- Prawna nazwa firmy
- Nazwisko właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Data urodzenia właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Adres e-mail właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Tytuł/Stnowisko
- Wiersz adresu zamieszkania właściciela / przedstawiciela kierownictwa 1 (skrytki pocztowe nie będą akceptowane)
- Wiersz adresu zamieszkania właściciela / przedstawiciela kierownictwa 2 (skrytki pocztowe nie będą akceptowane)
- Czy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania?
- Adres miejsca zamieszkania właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Stan miejsca zamieszkania właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Kod pocztowy miejsca zamieszkania właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Numer ubezpieczenia społecznego (SSN) lub indywidualny numer identyfikacji podatkowej (ITIN) właściciela / przedstawiciela kierownictwa¹
- Procent własności (%)
- Tytuł/Stnowisko
- Partner polecający
- Preferowany numer telefonu właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Preferowany język
- Polityka dotycząca wiadomości tekstowych (SMS)³

¹Dane wymagane, aby potwierdzić, że wnioskodawca nie znajduje się na liście Urzędu Kontroli Aktywów Zagranicznych (Office of Foreign Assets Control, OFAC).

²Wybór partnera polecającego nie będzie miał wpływu na wniosek.

³Zaznacz, aby otrzymywać wiadomości tekstowe o postępach w rozpatrywaniu wniosku podczas procesu weryfikacji.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Owner Details - Joe Schmo". The form is part of a larger application with a navigation bar at the top containing tabs: "Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa", "Informacje o firmie/organizacji", "Informacje o firmie/organizacji", "Dane", "Pytania", "Potwierdź", "Przejdź", and "Dane bankowe". The main heading reads: "We need information for the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization." Below this, a note states: "Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only." The form fields include: "Legal Business Name", "Owner/Officer Legal Last Name", "Owner/Officer Date of Birth" (with Month, Day, and Year dropdowns), "Owner/Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable)", "Is mailing address different than residential address?", "Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN)", "Percentage of Ownership (%)", "Title/Position", "Referral Partner", "Owner/Officer Preferred Phone Number", and "Preferred Language". There are also checkboxes for "I accept the SMS/Text Policy" and a "Save" button at the bottom right. A "Save and Continue Later" button is located at the bottom of the page.

Sekcja 2: Informacje o firmie/organizacji non-profit – 1

Opowiedz nam o swojej firmie lub organizacji non-profit.

- Nazwa prawna firmy lub organizacji non-profit
- Przyjęta nazwa (wprowadź Nd., jeśli nie dotyczy)
- Czy Twoja firma ma numer identyfikacyjny pracodawcy (EIN)?
- Wiersz adresu firmy lub organizacji non-profit 1 (wprowadź adres fizyczny firmy)
- Wiersz adresu firmy lub organizacji non-profit 2 (wprowadź adres fizyczny firmy)
- Miejscowość firmy lub organizacji non-profit
- Stan firmy lub organizacji non-profit
- Kod pocztowy firmy lub organizacji non-profit
- Numer telefonu firmy lub organizacji non-profit
- Czy adres do korespondencji jest inny niż adres fizyczny?
- Czy wniosek dotyczy organizacji non-profit, czy firmy działającej dla zysku?
- Rodzaj działalności firmy lub organizacji non-profit
- Stan, w którym utworzono firmę
- Data utworzenia firmy lub organizacji non-profit
- Adres URL witryny internetowej firmy lub organizacji non-profit (wprowadź Nd., jeśli Twoja firma nie ma witryny internetowej)

Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa | Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1 | Dane | Pytania | Potwierdź | Przejdź | Dane bankowe

Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1

Tell us about your business or nonprofit organization.

We need some basic information to validate your application.

Legal Business Name *

Assumed Name (N/A if inapplicable) *

Does your business have an EIN? *

Business or Nonprofit Organization Physical Address Line 1 (PO Box and virtual address not acceptable) *

Business or Nonprofit Organization Phone Number *

Is mailing address different than physical address? *

Is your application for a nonprofit organization or for-profit business? *

Business Entity Type *

State of Business Formation *

Date Business Established *

Business Website (enter N/A if the business does not have a website) *

Save and Continue Later | Continue

Sekcja 3: Informacje o firmie/organizacji non-profit – 2

Potrzebujemy nieco więcej informacji na temat Twojej firmy lub organizacji non-profit.

- Jak dowiedziałeś(-aś) się o programie (to pytanie nie ma wpływu na udział w programie)?
- Roczny przychód brutto podany w federalnej deklaracji podatkowej firmy z 2021 roku.
- Czy główna działalność gospodarcza Twojej firmy odbywa się w branży priorytetowej (kliknij tutaj, aby wyświetlić branże priorytetowe w ramach programu wraz z definicjami)?
- Czy w poprzednim roku obrotowym Twoja firma lub organizacja non-profit uzyskała co najmniej 80% przychodu z funduszy federalnych?
- Czy Twoja firma działa w domu?

Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa | Informacje o firmie/organizacji non-profit – 1 | Informacje o firmie/organizacji non-profit – 2 | Dane | Pytania dotyczące ulawienia | Potwierdź | Prześlij | Dane bankowe

We need a few more details about your business or nonprofit organization.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility). *

Select an option

Annual gross revenue reported on your 2021 federal business tax returns. *

Select an option

Is your primary business activity in a priority industry? Click here for a list of the Program's priority Industries and their definitions. *

Select an option

In the preceding fiscal year, did your business or nonprofit organization receive 80% or more of its revenue from federal funds? *

Select an option

Is your business home-based? *

Select an option

Save and Continue Later | Continue

Sekcja 4: Dane demograficzne

Chcemy dowiedzieć się więcej o Twojej firmie lub organizacji non-profit.

Informacje wprowadzone na tej stronie nie będą miały wpływu na udział w programie. Służą one wyłącznie do celów sprawozdawczości.

- Kto wchodzi w skład bazy klientów Twojej firmy?
- Kod NAICS
- Działalność prowadzona przez kobiety?
- Działalność prowadzona przez weteranów?
- Działalność prowadzona przez osoby z niepełnosprawnością?
- Rasa lub pochodzenie etniczne właściciela / przedstawiciela kierownictwa
- Działalność rolnicza
- Franczyza

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa', 'Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1', 'Informacje o firmie/organizacji non-profit - 2', 'Dane demograficzne' (which is the active tab), 'Pytania dotyczące ulawienia', 'Potwierdź', 'Prześlij', and 'Dane bankowe'. Below the navigation bar, the main heading reads 'We want to learn more about your business or nonprofit organization.' followed by a sub-heading: 'The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.'

The form contains several dropdown menus and a search field:

- 'Who is your customer base? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Women-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Disabled-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Rural' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'NAICS Code' with a search field and a link 'Search for Your NAICS Code'.
- 'Veteran-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Owner Race or Ethnicity *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Franchise' with a dropdown menu showing 'Select an option'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

Sekcja 5: Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji

Mamy kilka dodatkowych pytań w celu ustalenia spełnienia wymagań.

- Czy Twoja firma lub organizacja non-profit działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami, kodeksami i wymogami federalnymi, stanowymi i lokalnymi?
- Czy jesteś właścicielem co najmniej dziesięciu procent firmy, dla której składasz wniosek, lub właściwie umocowanym przedstawicielem kierownictwa spółki zarejestrowanej w biurze Sekretarza Stanu Illinois (dotyczy firm działających dla zysku)?
- Czy jesteś właściwie umocowanym przedstawicielem kierownictwa lub dyrektorem organizacji zarejestrowanej w biurze Sekretarza Stanu Illinois (dotyczy organizacji non-profit)?
- Czy jesteś niezależnym wykonawcą lub pracownikiem, który nie prowadzi jednoosobowej działalności gospodarczej?
- Czy otrzymałeś(/-aś) wcześniej dotację mającą rekompensować skutki pandemii COVID w ramach programu Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)?
- Czy otrzymałeś(/-aś) wcześniej dotację mającą rekompensować skutki pandemii COVID w ramach programu Restaurant Revitalization Fund (RRF)?
- Czy otrzymałeś(/-aś) dotację w ramach programu Child Care Restoration Grant?
- Czy otrzymałeś(/-aś) dotację w ramach programu Business Interruption Grant (BIG) przed 2023 rokiem?
- Czy otrzymałeś(/-aś) dotację w ramach programu Back to Business (B2B) przed 2023 rokiem?
- Czy Twoja firma lub organizacja non-profit rozpoczęła działalność w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku?
- Czy Twoja firma lub działalność non-profit prowadzi obecnie aktywną działalność w stanie Illinois?
- Czy firma jest własnością poprzez udział większościowy osoby lub osób, które stały się bezrobotne lub zaczęły otrzymywać świadczenia z tytułu utraty pracy w trakcie pandemii (13 marca 2020 roku lub później) oraz przed rozpoczęciem działalności?
- Czy Twoja firma lub organizacja non-profit przygotowuje i składa własną federalną deklarację podatkową czy formularz 990?

Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa | Informacje o firmie/organizacji non-profit – 1 | Informacje o firmie/organizacji non-profit – 2 | Dane demograficzne | **Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji** | Potwierdź | Prześlij | Dane bankowe

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *	Are you 18 years or older? *
Select an option	Select an option
For profit businesses, are you at least ten percent owner of the applicant business or a duly appointed officer of the corporation as registered with the Illinois Secretary of state. *	Nonprofit organizations, are you a duly appointed officer or director of the organization as registered with the Illinois Secretary of State? *
Select an option	Select an option
Are you an independent contractor or freelance worker that does not operate as a sole proprietor? *	Have you received previous COVID relief in the form of Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)? *
Select an option	Select an option
Have you received previous COVID relief in the form of a Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant? *	Were you a recipient of the Child Care Restoration Grant? *
Select an option	Select an option
Were you a recipient of a Business Interruption (BIG) grant prior to 2023? *	Were you a recipient of the Back to Business (B2B) grant prior to 2023? *
Select an option	Select an option
Did your business or nonprofit organization start operating on or between January 1, 2020 and December 31, 2021? *	Does your business or nonprofit organization currently have active operations in Illinois? *
Select an option	Select an option
Is the business majority owned by an individual or individuals that became unemployed and started receiving unemployment insurance during the pandemic (March 13, 2020 or later) and prior to starting the business? *	Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *
Select an option	Select an option

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Sekcja 6: Potwierdzenie tożsamości

Weryfikacja tożsamości

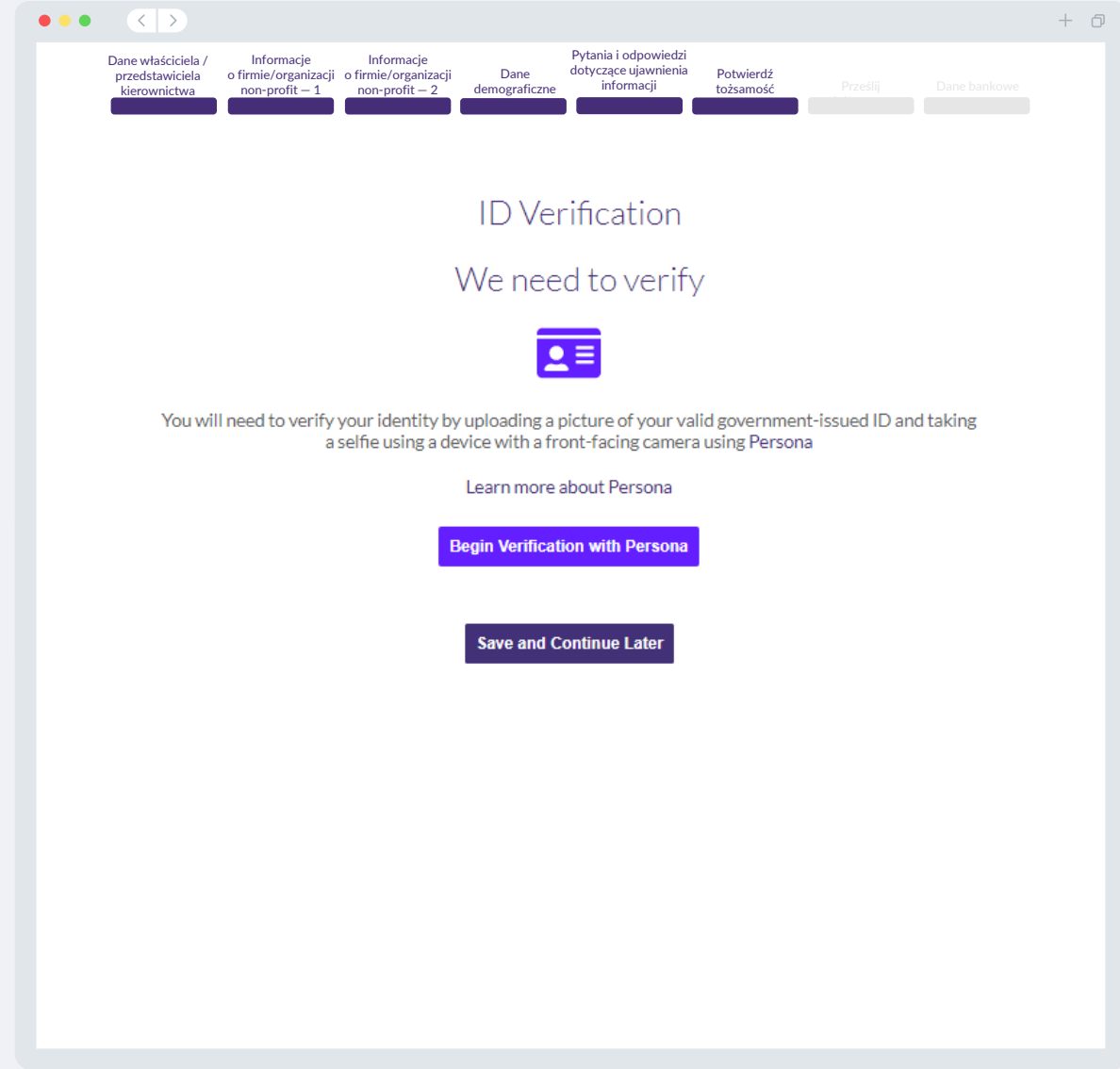
W tej sekcji należy potwierdzić swoją tożsamość, korzystając z platformy Persona. W tym celu musisz przesłać zdjęcie ważnego, wydanego przez państwo dokumentu tożsamości. Akceptowane formy wydanego przez państwo dokumentu tożsamości obejmują:

- Prawo jazdy
- Stanowy dokument tożsamości lub dokument tożsamości wydany w innym państwie
- Paszport amerykański lub paszport wydany w innym państwie

Konieczne będzie również wykonanie zdjęcia („selfie”) aparatem umieszczonym z przodu urządzenia. Najlepsze praktyki dotyczące sprawnego korzystania z platformy Persona można znaleźć na [slajdach 22-24](#).


Czym jest platforma Persona?

Persona to zewnętrzna platforma używana przez firmę Lendistry w ramach procesu zapobiegania oszustwom. Platforma Persona umożliwia firmie Lendistry potwierdzanie tożsamości wnioskodawców oraz ochronę przed podszywaniem się pod inne osoby poprzez automatyczne porównywanie zdjęć („selfie”) z fotografiami w dokumencie tożsamości. W tym celu wykorzystuje się 3-punktową weryfikację podobieństwa i struktury twarzy.




Sekcja 7: Przesłanie dokumentów



Krok 1

Kliknij ikonę przesyłania , aby zlokalizować plik dokumentu na swoim urządzeniu lub przeciągnij i upuść plik na ikonę.

Krok 2

Jeśli do wyświetlenia pliku wymagane jest hasło, kliknij trzy kropki  obok przycisku **Options** (Opcje) i wybierz opcję Set Password (Ustaw hasło), aby wprowadzić hasło. Możesz również kliknąć trzy kropki, aby wyświetlić, zastąpić lub usunąć plik.

Krok 3

Po pomyślnym przesłaniu pliku jego status zmieni się z  **Requested** (Zażądano) na  **Submitted** (Przesłano).

Krok 4







Powtórz powyższe kroki, aby przesłać wszystkie wymagane dokumenty.

Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa | Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1 | Informacje o firmie/organizacji non-profit - 2 | Dane demograficzne | Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji | Potwierdź tożsamość | Prześlij dokumenty | Dane bankowe

Documents required to submit an application.

Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.

All Requested Submitted

Applicant Certifications * Complete and upload the Applicant Certification applicable to your business organization only. Applicant Certification (PDF) Click here to download the Applicant Certification and Non-Profit Business License on how to complete the Applicant Certification.	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse
Proof of Business Organization * Upload a copy of your business or nonprofit organization's office filing with the Secretary of State or the local municipal to Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, Fictitious Business Name, or Doing Business As (DBA).	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse
Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered) * NON-PROFIT BUSINESSES: 2021 IRS Form 990, 990-E, 990-B, or 990-G NONPROFIT ORGANIZATIONS: 2021 IRS Form 990, 990-N, or 990-E	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse
Proof of IRS Tax Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse
Proof of Location * P.O. Boxes/Virtual addresses are not allowed.	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse
Professional Business License	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drag & drop file or browse

Sekcja 8: Dane bankowe

Dlaczego potrzebujemy Twoich danych bankowych?

Lendistry używa technologii firmy zewnętrznej (Plaid) do weryfikacji Twojego rachunku bankowego i konfigurowania przelewów ACH, łącząc konta z dowolnego banku lub unii kredytowej w Stanach Zjednoczonych z aplikacjami np. Portalem Lendistry. Obsługująca platformę firma zewnętrzna nie udostępnia Twoich danych osobowych bez Twojej zgody, nie sprzedaje ich ani nie wynajmuje innym firmom zewnętrznym.

Niniejsza metoda weryfikacji banku jest preferowana, ale nie zawsze będzie działać, jeśli Twoja instytucja bankowa nie będzie dostępna za pośrednictwem dostawcy. Jeśli wnioskodawca nie ma skonfigurowanej bankowości internetowej lub jego rachunku bankowego nie można zweryfikować za pośrednictwem platformy Plaid, będzie zobowiązany do złożenia dwóch (2) ostatnich wyciągów bankowych wraz z historią transakcji.

Ważna uwaga: zarejestrowana nazwa na rachunku bankowym musi być zgodna z nazwą firmy lub organizacji non-profit wskazaną we wniosku.

Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa | Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1 | Informacje o firmie/organizacji non-profit - 2 | Dane demograficzne | Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji | Potwierdź tożsamość | Prześlij dokumenty | Dane bankowe

We need some financial details!

We need to verify your banking information and [Plaid](#) is a quick, seamless way for you to provide that. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster.

[Learn more about Plaid](#)

Start Plaid

PLAID

Save and Continue Later

- 1**
Lendistry uses [Plaid](#) to link your bank.
✓ Secure
Encryption helps protect your personal financial data.
✓ Private
Your credentials will never be made accessible to Lendistry.
By selecting "Continue" you agree to the [Plaid End User Privacy Policy](#).
Continue
- 2**
Select your bank
Search
Chase [www.chase.com](#)
Wells Fargo [www.wellsfargo.com](#)
Citibank [www.citibank.com](#)
Bank of America [www.bankofamerica.com](#)
USAA [www.usaa.com](#)
- 3**
Enter your credentials
By providing your Chase credentials to Plaid you're enabling Plaid to retrieve your financial data.
Username
Password
Submit
Reset password
- 4**
Lendistry is requesting access to your...
Transaction history
Account holder info
Account balances
Review the details info you'll be sharing
Allow

Kontynuuj, przechodząc na platformę Plaid.

Wyszukaj swój bank.

Zaloguj się na swoje konto bankowe.

Zatwierdź uprawnienia.

Sekcja 9: Sprawdź wniosek przed złożeniem

Przed złożeniem wniosku sprawdź prawidłowość wszystkich odpowiedzi i dokumentów. **Po złożeniu wniosku NIE będzie można wprowadzić zmian.**

Aby umożliwić rozpatrzenie wniosku przez firmę Lendistry, musisz złożyć kompletny wniosek spełniający następujące wymogi:

1. Uzupełniono wszystkie pola we wniosku;
2. Przesłano wszystkie wymagane dokumenty;
3. Połączono rachunek bankowy z platformą Plaid;
4. Zweryfikowano tożsamość za pośrednictwem platformy Persona.

Sprawdzanie wniosku

1. Jeśli chcesz edytować swój wniosek, kliknij przycisk **I have some edits!** (Chcę wprowadzić zmiany), a następnie usuń wszelkie błędy.
2. Przeczytaj [warunki Lendistry](#) i zaznacz pole potwierdzające akceptację.
3. Jeśli chcesz sprawdzić i przesłać wniosek w późniejszym czasie, kliknij opcję **Save and Continue Later** (Zapisz i kontynuuj później). W dowolnej chwili możesz się zalogować ponownie do portalu, aby ukończyć wniosek lub sprawdzić jego status.
4. Po sprawdzeniu wniosku i upewnieniu się, że wszystkie wprowadzone informacje są prawidłowe, kliknij przycisk **Submit Application for Review** (Wyślij wniosek do rozpatrzenia), aby złożyć wniosek.

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: 'Dane właściciela / przedstawiciela kierownictwa', 'Informacje o firmie/organizacji non-profit - 1', 'Informacje o firmie/organizacji non-profit - 2', 'Dane demograficzne', 'Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji', 'Potwierdź tożsamość', 'Prześlij dokumenty', and 'Dane bankowe'. Below the navigation bar is a section titled 'Uploaded Docs' which lists several documents with a 'SUBMITTED' status: 'Applicant Certifications', 'Proof of Business Organization', 'Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered)', 'Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)', 'Proof of Location', and 'Professional Business License'. At the bottom of the page, there are three main buttons: 'Save and Continue Later', 'Submit Application for Review', and 'I have some edits!'. A checkbox is located between the 'Save and Continue Later' and 'Submit Application for Review' buttons, with the text 'By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).' Four numbered callouts (1, 2, 3, 4) are overlaid on the page: 1 points to the 'I have some edits!' button, 2 points to the checkbox, 3 points to the 'Save and Continue Later' button, and 4 points to the 'Submit Application for Review' button. A small note at the bottom of the page reads: 'You must click "Submit Application for Review" to be considered for a grant. Once you submit your application, you will not be able to change responses.'

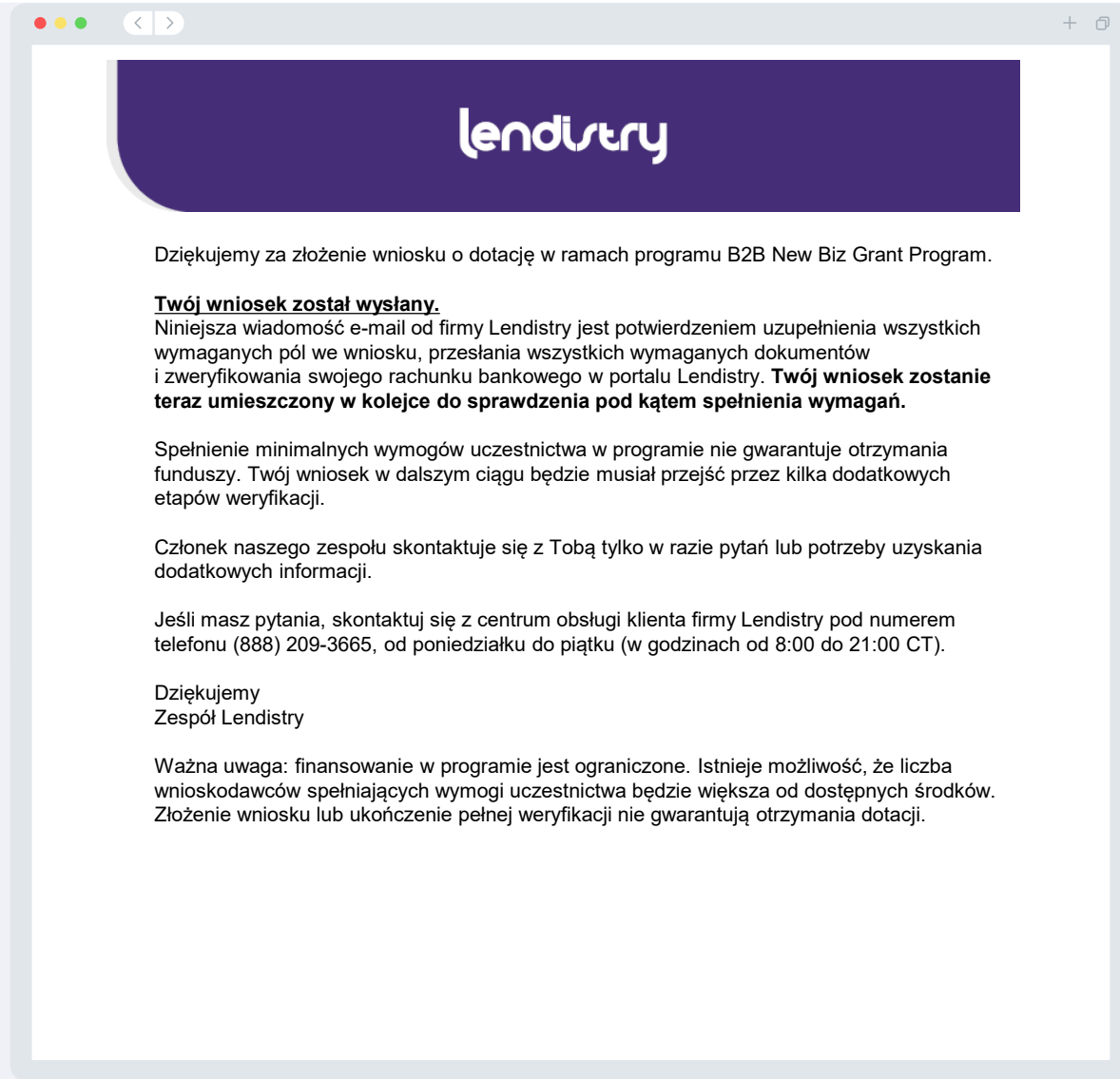
Zgłoszenie wniosku

Otrzymasz od firmy Lendistry wiadomość e-mail z adresu noreply@lendistry.com. Będzie ona zawierać potwierdzenie otrzymania wniosku. Jeśli po zgłoszeniu wniosku nie otrzymasz wiadomości e-mail z potwierdzeniem, wyszukaj adres noreply@lendistry.com w folderze ze spamem oraz dodaj ten adres do listy bezpiecznych nadawców na swoim koncie pocztowym.

Jeśli potrzebne będą dodatkowe informacje, firma Lendistry może się skontaktować z Tobą pocztą elektroniczną, telefonicznie lub tekstowo (jeśli wyrażono stosowną zgodę) celem potwierdzenia zgłoszonych danych. **Aby kontynuować proces rozpatrywania wniosku, musisz udzielić odpowiedzi na wszystkie zapytania.**

Aby uniknąć zakłóceń w procesie rozpatrywania wniosku, zwracaj uwagę na wiadomości od firmy Lendistry i upewnij się, że masz gotowe wszystkie wymagane dokumenty.

WSKAZÓWKA: wprowadź „Lendistry” w pasku wyszukiwania skrzynki pocztowej.





Proces weryfikacji



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Proces weryfikacji

Jak dowiem się, czy przyznano mi dotację?

Proces składania wniosku o udział w programie obejmuje kilka etapów weryfikacji. Aby móc ubiegać się o dotację, w pierwszej kolejności należy spełnić minimalne wymogi uczestnictwa w programie. **Ważna uwaga: spełnienie minimalnych wymogów uczestnictwa nie gwarantuje otrzymania dotacji.**

Po potwierdzeniu spełnienia wymogów uczestnictwa w programie Twój wniosek zostanie przekazany do ostatecznej weryfikacji celem przyznania lub odmowy przyznania finansowania. W ramach procesu weryfikacji **konieczne może być potwierdzenie niektórych informacji osobiście lub telefonicznie**. Pracownik firmy Lendistry może się skontaktować z Tobą bezpośrednio w celu ukończenia procesu.

Po przeprowadzeniu pełnej weryfikacji otrzymasz wiadomość e-mail od firmy Lendistry z informacją o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

Jak sprawdzić status wniosku?

Status wniosku można sprawdzić w dowolnej chwili. W tym celu należy zalogować się w portalu Lendistry, posługując się nazwą użytkownika, hasłem i numerem telefonu użytymi podczas rejestracji. Po zalogowaniu się status będzie widoczny na pulpicie.

Zaloguj się do portalu Lendistry tutaj:

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>.

W pełni zweryfikowano moje dokumenty i dane bankowe oraz przyznano mi finansowanie. Kiedy otrzymam fundusze?

Po pełnym zweryfikowaniu i zatwierdzeniu finansowania umowa dla beneficjenta oraz formularz W-9 będą dostępne w portalu Lendistry w postaci **dokumentu DocuSign**. Należy się zalogować i postępować według instrukcji usługi DocuSign, aby parafować, podpisać i datować oba dokumenty.

Zaloguj się do portalu Lendistry tutaj:

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>.

Ważna uwaga: środki nie zostaną przekazane do czasu ukończenia tego procesu.

Status wniosku

Status	Co to oznacza	Działanie wymagane od wnioskodawcy
<i>Incomplete (Niekompletny)</i>	Rozpoczęto proces składania wniosku, ale nie wysłano go.	Uzupełnij wszystkie sekcje wniosku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia procesu. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane ani brane pod uwagę przy przyznawaniu dotacji.
<i>Inactive (Nieaktywny)</i>	Jeśli nie prześlesz wniosku przed upływem terminu wskazanego przez firmę Lendistry, zostanie on uznany za „nieaktywny” i nie zostanie przekazany do rozpatrzenia.	Jeśli chcesz wznowić nieaktywny wniosek, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta pod numerem (888) 209-3665, od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8:00 do 21:00 CT).
<i>Application Submitted (Wysłano wniosek)</i>	Uzupełniono wszystkie sekcje i wysłano wniosek.	Nie musisz podejmować żadnych dodatkowych działań. Firma Lendistry skontaktuje się z Tobą tylko wtedy, gdy będą potrzebne dodatkowe informacje lub dokumenty.
<i>Application submitted, but additional docs required (Wysłano wniosek, ale wymagane są dodatkowe dokumenty)</i>	Wysłano wniosek, ale potrzebne są dodatkowe dokumenty lub informacje, aby firma Lendistry mogła przetworzyć wniosek.	Zaloguj się w portalu Lendistry i prześlij wszystkie żądane nowe dokumenty lub informacje. Do czasu ukończenia tego procesu nie będzie można przetworzyć wniosku.
<i>Application under review for minimum eligibility requirements (Trwa rozpatrywanie wniosku pod kątem spełnienia minimalnych wymogów uczestnictwa)</i>	Przetworzono Twój wniosek i dokumentację. Trwa rozpatrywanie wniosku pod kątem spełnienia wymogów uczestnictwa.	Nie musisz podejmować żadnych dodatkowych działań. Firma Lendistry skontaktuje się z Tobą po ustaleniu, czy spełniasz wymogi niezbędne do przyznania dotacji.
<i>Your application is INELIGIBLE because it does not meet the Program's minimum eligibility requirements (Twój wniosek NIE SPEŁNIA minimalnych wymogów uczestnictwa w programie)</i>	Twój wniosek nie spełnił minimalnych wymogów uczestnictwa w programie i nie będzie brany pod uwagę przy przyznawaniu dotacji.	Otrzymasz wiadomość e-mail z powiadomieniem, jeśli nie spełniasz wymogów uzyskania dotacji w ramach programu. Jeśli w formularzu internetowym lub dokumentacji dołączonej do wniosku wystąpił błąd, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta w ciągu pięciu (5) dni od otrzymania tej wiadomości e-mail. Należy pamiętać, że nie gwarantuje to zmiany statusu. W celu zweryfikowania wniosku możemy poprosić Cię o dodatkowe dokumenty i informacje. Jeśli nie skontaktujesz się z firmą Lendistry w przewidzianym czasie, Twój status zostanie utrzymany, a sprawa zamknięta.
<i>Your application meets the Program's minimum eligibility requirements and will move to the next validation stage (Twój wniosek spełnia minimalne wymogi uczestnictwa w programie i zostanie przekazany do następnego etapu weryfikacji)</i>	Twój wniosek spełnia minimalne wymogi uczestnictwa w programie i zostanie przekazany do weryfikacji w celu przyznania lub odmowy przyznania dotacji.	Nie musisz podejmować żadnych dodatkowych działań. Firma Lendistry skontaktuje się z Tobą tylko wtedy, gdy będą potrzebne dodatkowe informacje lub dokumenty.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Status wniosku

Status	Co to oznacza	Działanie wymagane od wnioskodawcy
<i>Additional documents are needed in order for your application to continue through the validation stage (Wymagane są dodatkowe dokumenty w celu przekazania wniosku do etapu weryfikacji)</i>	Do pełnej weryfikacji wniosku są potrzebne dodatkowe dokumenty lub informacje.	Zaloguj się w portalu Lendistry i prześlij wszystkie żądane nowe dokumenty lub informacje. Do czasu ukończenia tego procesu nie będzie można zweryfikować wniosku.
<i>Application Declined (Odrzucono wniosek)</i>	Twój wniosek o przyznanie dotacji został odrzucony.	Otrzymasz wiadomość e-mail z powiadomieniem, jeśli Twój wniosek o przyznanie dotacji zostanie odrzucony. Jeśli uważasz, że wniosek odrzucono wskutek błędu, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta w ciągu pięciu (5) dni od otrzymania tej wiadomości e-mail. Należy pamiętać, że nie gwarantujemy to zmiany statusu. W celu zweryfikowania wniosku możemy poprosić Cię o dodatkowe dokumenty i informacje. Jeśli nie skontaktujesz się z firmą Lendistry w przewidzianym czasie, Twój status zostanie utrzymany, a sprawa zamknięta.
<i>Application Approved (Zatwierdzono wniosek)</i>	Twój wniosek o przyznanie dotacji został zatwierdzony.	Umowa w sprawie wypłaty dotacji i formularz W-9 zostaną udostępnione jako dokument DocuSign w portalu Lendistry. Będziesz musiał(-a) się zalogować i postępować według instrukcji usługi DocuSign, aby parafować, podpisać i datować oba dokumenty.
<i>Application Approved, Grants Docs Pending (Zatwierdzono wniosek, oczekiwanie na dokumenty niezbędne do wypłaty dotacji)</i>	Umowa w sprawie wypłaty dotacji i formularz W-9 są dostępne jako dokument DocuSign w portalu Lendistry.	Zaloguj się w portalu Lendistry i postępuj według instrukcji usługi DocuSign, aby parafować, podpisać i datować oba dokumenty. Ważna uwaga: środki nie zostaną przekazane do czasu ukończenia tego procesu.
<i>Grant Docs Received (Otrzymano dokumenty niezbędne do wypłaty dotacji)</i>	Firma Lendistry otrzymała należycie podpisane umowę w sprawie wypłaty dotacji i formularz W-9. Twoje dane bankowe zostaną ponownie ostatecznie zweryfikowane przed wypłatą funduszy. Otrzymasz środki za pośrednictwem ACH.	Nie musisz podejmować żadnych dodatkowych działań. Firma Lendistry skontaktuje się z Tobą wyłącznie w przypadku problemów z ustawieniem przelewu ACH na Twój rachunek bankowy.
<i>Grant Funded (Przekazano dotację)</i>	Otrzymałeś(-aś) pełną kwotę przyznanej dotacji.	Nie musisz podejmować żadnych dodatkowych działań. Twoja sprawa jest teraz zamknięta.



Jak rozwiązać problemy lub odblokować konto



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Nie można znaleźć adresu e-mail

Co należy zrobić, jeśli nie można znaleźć Twojego adresu e-mail w portalu Lendistry?

Jeśli nie można znaleźć Twojego adresu e-mail w portalu Lendistry, być może nie masz konta lub próbujesz użyć nieprawidłowego adresu e-mail do zalogowania się.

1. Aby rozpocząć wniosek, musisz utworzyć konto w portalu Lendistry oraz zarejestrować adres e-mail i numer telefonu komórkowego. **Więcej informacji można znaleźć na stronie 24.** Jeśli nie utworzono konta, zrób to poprzez kliknięcie opcji **Don't have an account? Sign up!** (Nie masz konta? Zarejestruj się!).
2. Jeśli masz już konto, ale nie można znaleźć Twojego adresu e-mail, być może wprowadzono nieprawidłowy adres e-mail podczas próby zalogowania się. Sprawdź pisownię swojego adresu e-mail lub wprowadź inny adres. **Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta pod numerem (888) 209-3665, od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8:00 do 21:00 CT).**

Aby uzyskać adres e-mail od centrum obsługi klienta firmy Lendistry, konieczne będzie potwierdzenie danych. Mogą one obejmować między innymi imię, nazwisko, datę urodzenia, nazwę firmy i cztery ostatnie cyfry numeru ubezpieczenia społecznego.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

The screenshot shows the Lendistry sign-in interface. At the top, it says "Welcome! Sign In!". Below this are two input fields: "Email *" containing "myemail@test.com" and "Password *" with masked characters. A red error message "Email not found!" is displayed below the email field. A warning icon (a red circle with an exclamation mark) is shown next to the text "Warning". Below the warning, a message reads: "Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists please call support for assistance." To the right of this message is a link "Forgot your password?". At the bottom of the form is a large purple "Sign In" button. A blue circle with the number "1" and an arrow points to the "Don't have an account? Sign up!" link below the button. Another blue circle with the number "2" and an arrow points to the warning message.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Nieprawidłowe hasło

Co zrobić, jeśli Twoje hasło jest nieprawidłowe?

Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, sprawdź jego pisownię i spróbuj ponownie. Możesz spróbować wprowadzić prawidłowe hasło pięciokrotnie przed zablokowaniem konta.

Zdecydowanie zalecamy zresetowanie hasła niezwłocznie po drugiej nieudanej próbie logowania.

Jak zresetować hasło:

1. Kliknij opcję Forgot your password? (Nie pamiętasz hasła?).
2. Wprowadź adres e-mail przypisany do konta.
3. Na zarejestrowany numer telefonu zostanie wysłany sześciocyfrowy kod potwierdzający. Wprowadź kod, aby potwierdzić konto.
4. Wprowadź i potwierdź nowe hasło.

1 Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2 Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

Ciąg dalszy na następnej stronie.

Twoje konto jest zablokowane

Co zrobić, jeśli Twoje konto jest zablokowane?

Twoje konto zostanie zablokowane po pięciu nieudanych próbach zalogowania się. Możesz spróbować odblokować konto, odpowiadając na pytania zabezpieczające.

Jak odblokować konto

1. Wybierz opcję Click here to unlock your account (Kliknij tutaj, aby odblokować konto).
2. Wprowadź swoje imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu przypisane do konta. Aby kontynuować, informacje te należy wprowadzić w sposób prawidłowy. Jeśli potrzebujesz pomocy z weryfikacją informacji dotyczących konta, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta.
3. Na zarejestrowany numer telefonu zostanie wysłany sześciocyfrowy kod potwierdzający. Wprowadź kod, aby potwierdzić konto.
4. Odpowiedz prawidłowo na pytania zabezpieczające, aby odblokować konto. Jeśli nie uda Ci się wprowadzić prawidłowych odpowiedzi, skontaktuj się z naszym centrum obsługi klienta w celu zresetowania pytań zabezpieczających. Aby zresetować pytania, konieczne będzie potwierdzenie danych. Mogą one obejmować między innymi imię, nazwisko, datę urodzenia, nazwę firmy i cztery ostatnie cyfry numeru ubezpieczenia społecznego.

1 Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

▲ Your account is locked.
Click here to unlock your account | call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-_-_-

Cancel Verify Account

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

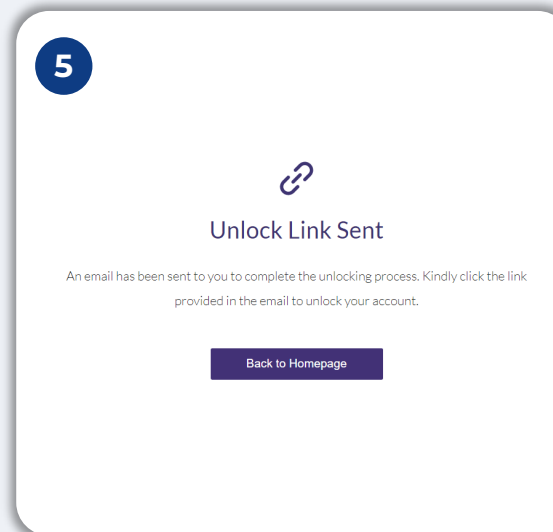
Ciąg dalszy na następnej stronie.

Twoje konto jest zablokowane

Jak odblokować konto

5. Po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania zabezpieczające na Twój adres e-mail zostanie wysłane łącze do odblokowania konta.
6. Kliknij to łącze, aby odblokować konto.
7. Po odblokowaniu konta będzie można zalogować się do portalu Lendistry poprzez wprowadzenie dotychczasowego hasła lub zresetowanie go. Zdecydowanie zalecamy, aby zresetować hasło. Pomoże to uniknąć ponownego zablokowania konta.

5



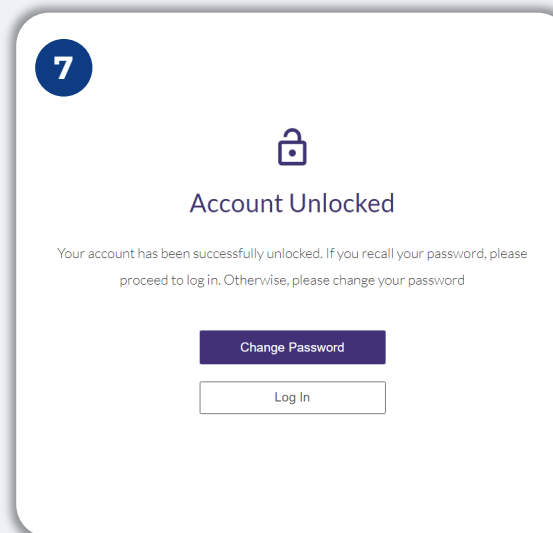
Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

The image shows a screenshot of an email notification. At the top left is a blue circle with the number 5. Below it is a blue link icon. The main heading is 'Unlock Link Sent'. The body text says 'An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.' At the bottom is a dark blue button with the text 'Back to Homepage'.

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

[Change Password](#)

[Log In](#)

The image shows a screenshot of an email notification. At the top left is a blue circle with the number 7. Below it is a blue padlock icon. The main heading is 'Account Unlocked'. The body text says 'Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password'. At the bottom are two buttons: a dark blue button with 'Change Password' and a white button with 'Log In'.

6

Odblokuj swoje konto w portalu Lendistry
Od: Lendistry <noreply@lendistry.com>

Otrzymaliśmy żądanie odblokowania Twojego konta w portalu Lendistry, które utworzono do potrzeb programu Illinois Back to Business New Business Grant Program.

[KLIKNIJ TUTAJ, aby ukończyć proces i odblokować konto.](#)

Jeśli żądanie nie pochodzi od Ciebie, niezwłocznie zresetuj hasło, aby chronić swoje konto.

[Kliknij tutaj, aby zresetować hasło.](#)

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz dodatkowej pomocy, skontaktuj się z centrum obsługi klienta firmy Lendistry od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8:00 do 21:00 CT).

Dziękujemy
Zespół Lendistry

The image shows a screenshot of an email notification. At the top left is a blue circle with the number 6. Below it is the subject line 'Odblokuj swoje konto w portalu Lendistry' and the sender 'Od: Lendistry <noreply@lendistry.com>'. The main text says 'Otrzymaliśmy żądanie odblokowania Twojego konta w portalu Lendistry, które utworzono do potrzeb programu Illinois Back to Business New Business Grant Program.' Below this is a red-bordered box containing a blue link: 'KLIKNIJ TUTAJ, aby ukończyć proces i odblokować konto.'. Below the box is the text 'Jeśli żądanie nie pochodzi od Ciebie, niezwłocznie zresetuj hasło, aby chronić swoje konto.' followed by another blue link: 'Kliknij tutaj, aby zresetować hasło.'. At the bottom is the text 'Jeśli masz pytania lub potrzebujesz dodatkowej pomocy, skontaktuj się z centrum obsługi klienta firmy Lendistry od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8:00 do 21:00 CT).' and the signature 'Dziękujemy Zespół Lendistry'.