



Gabay sa Programa at Aplikasyon

Nirebisa: 12/11/23

Pinangangasiwaan ng Lendistry ang Balik-Negosyo Bagong Grant Program ng Negosyo sa Illinois sa ngalan ng isang third-party at hindi nito tinutukoy ang saklaw ng programa, pamantayan sa pagiging kwalipikado, o mga timeline. Ang mga naturang detalye ay itinatag ng third-party na nag-aalok ng grant program. Ang lahat ng impormasyon sa anumang materyal na reperensiya na ibinigay ay napapanahon mula sa petsa ng publikasyon, ngunit maaaring magbago habang nagpapatuloy ang programa. Para sa pinakabagong impormasyon, mangyaring kumpirmahin na mayroon kang pinakabagong bersiyon ng anumang partikular na materyal at tingnan ang website ng programa (at suriin ang iyong inbox kung nakagawa ka na ng account o kung hindi man ay nag-sign up para sa mga update ng programa).



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Mahahalagang Paalala Bago Ka Magpatuloy

1. Limitado ang pagpopondo para sa B2B New Biz Program na ito, at posibleng ang bilang ng mga aplikante na nakakatugon sa mga kinakailangan sa pagiging kwalipikado ay lalampas sa magagamit na mga pondo. Ang pagsusumite ng aplikasyon, pagtugon sa mga kinakailangan sa pagiging kwalipikado, at/o pag-apruba para sa isang grant award ay hindi gumagarantiya na makakatanggap ka ng pondo.
2. Dapat mong isumite ang iyong aplikasyon bago ang deadline ng aplikasyon, gaya ng inanunsiyo ng Lendistry. Kung ang iyong aplikasyon ay hindi naisumite sa naaangkop na deadline na ililista sa website, ito ay ituturing na “hindi aktibo” at hindi dadaan sa proseso ng pagsusuri ng aplikasyon.

Pangkalahatang-ideya ng Programa

Ang Balik-Negosyo Bagong Grant Program ng Negosyo sa Illinois (B2B New Biz Program o ang Programa) ay nagbibigay ng tulong pinansiyal sa mga negosyo at nonprofit na organisasyon na nagsimula noong panahon ng pandemic at nasa mga industriyang pinakanaapektuhan ng pandemic.

Para sa mga negosyong dati nang nakatanggap ng mga award mula sa Restaurant Employment and Stabilization Grant Program (B2B Restaurants), Hotel Jobs Recovery Grant Program (B2B Hotels), o Illinois Creative Recovery Grant Program (B2B Arts), ang dating halaga ng award ay ibabawas mula sa grant na iyon para sa B2B New Biz Program.

Bisitahin ang www.b2bnewbiz.com para sa mga update kung kailan magbubukas ang application window!

Ang mga grant award ay mula sa \$5,000 hanggang \$30,000 batay sa mga sumusunod:

1. Kung ang negosyo ay home-based o brick-and-mortar; at
2. Ang tagal ng panahon na nag-o-operate ang negosyo sa panahon ng pandemic.

Petsa ng Pagsisimula ng Negosyo	Brick-and-Mortar	Home-Based
Enero 1, 2020 – Hunyo 30, 2020	\$30,000	\$10,000
Hulyo 1, 2020 – Disyembre 31, 2020	\$20,000	\$5,000
Enero 1, 2021 – Disyembre 31, 2021	\$10,000	N/A

Nakabatay ang petsa ng pagsisimula ng negosyo sa petsa kung kailan isinakorporasyon ang negosyo o sa petsa sa lisensya ng negosyo. Ang mga nag-iisang may-ari na nagsimula noong 2020 na ang mga propesyonal na lisensya ay hindi nagpapakita ng petsa ng pagsisimula ay magiging kwalipikado para sa \$5,000.

Mga Kinakailangan sa Pagiging Kwalipikado

Upang maging kwalipikado para sa isang grant award sa ilalim ng B2B New Biz Program, dapat matugunan ng mga for-profit na negosyo at nonprofit na organisasyon ang **lahat** ng pamantayang nakalista sa ibaba:

1. Dapat ay isang independiyenteng pagmamay-ari at nag-o-operate para sa for-profit na korporasyon o korporasyong limitado ang pananagutan, pakikipagsosyo, o nag-iisang may-ari na awtorisadong magsagawa ng negosyo sa Estado ng Illinois; o isang nonprofit na nag-o-operate sa Illinois at nakarehistro sa Internal Revenue Service bilang isang 501(c) na organisasyon;
2. Nagsimula ng mga operasyon noong o sa pagitan ng Enero 1, 2020, at Disyembre 31, 2021.
3. Nagkaroon ng kabuuang kita sa pag-o-operate sa pagitan ng \$25,000 at \$20 milyon sa kalendaryong taon na 2021, o isang pro-rated na halaga kung nagsimula ang mga operasyon simula noong 2021.

4. Dapat matugunan ang **isa sa sumusunod na dalawang** pamantayan:
 - i. Pangunahing nag-o-operate ang negosyo o organisasyon sa isa sa mga sumusunod na prioridad na industriya ([ang mga detalyadong kahulugan ng bawat kategorya ng prioridad na industriya ay nasa sa pahina 12](#)):
 - Mga Hotel
 - Mga restaurant at bar
 - Mga organisasyon ng sining o mga negosyo
 - Mga establisimiyento ng tingian ng damit at electronics (maliban sa e-commerce)
 - Mga serbisyo sa dry-cleaning at paglalaba (maliban sa coin-operated)
 - Mga serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan sa tahanan
 - Mga tagapagbigay ng pangangalaga ng bata
 - Mga serbisyo ng barbershop at salon
 - Indoor na libangan
 - Mga gym at fitness center
 - Turismo at panggrupong transportasyon (maliban sa mga taxi, limo, o rideshare)
 - Mga serbisyo ng manonood at social event
 - Mga museo
 - Mga sinehan
 - ii. Ang negosyo ay mayoryang pag-aari ng isang indibidwal o mga indibidwal na naging kwalipikado para sa at nakatanggap ng mga benepisyo sa insurance sa kawalan ng trabaho – kabilang ang mula sa Pandemic Unemployment Assistance (PUA) – sa pagitan ng Marso 13, 2020, at ang petsa na nagsimulang mag-operate ang negosyo.

Mga Hindi Karapat-dapat na Negosyo

Ang mga sumusunod na negosyo ay hindi karapat-dapat para sa Programang ito:

- a. Mga independiyenteng kontratista o mga freelance worker na hindi nag-operate bilang isang nag-iisang may-ari;
- b. Mga tagatanggap ng Illinois Business Interruption Grant (BIG), Back to Business (B2B) Grant na inisyu bago ang 2023, Shuttered Venue Operators Grant (SVOG), o Restaurant Revitalization Fund Grant (RRF);
- c. Negosyong pangunahing nagbibigay ng pangangalaga sa bata na nakatanggap at/o nakarehistro para sa [Child Care Restoration Grants](#);
- d. Isang negosyo na pangunahing nakatuon sa pangangasiwa ng mga pagsusuri sa COVID-19 o pamamahagi ng bakuna para sa COVID-19;
- e. Isang pribadong club o negosyo na naglilimita sa pagiging miyembro nito sa anumang kadahilanan maliban sa kapasidad;
- f. Negosyong pangunahing nakikibahagi sa mga sapalarang aktibidad na kumikita mula sa mga pagbabago sa presyo sa halip na sa pamamagitan ng isang normal na kalakaran ng kalakalan;
- g. Isang negosyong kumikita ng higit sa isang-kapat ng annual net revenue nito mula sa mga aktibidad sa pagpapautang, maliban kung ang negosyo ay isang non-bank o non-bank holding company na sertipikado bilang isang Community Development Financial Institution (CDFI);
- h. Isang negosyo na nakakakuha ng hindi bababa sa 33% ng kabuuang taunang kita nito mula sa mga aktibidad sa legal na pagsusugal;
- i. Isang negosyong nakikibahagi sa mga pyramid sale, kung saan ang pangunahing insentibo ng isang kalahok ay nakabatay sa mga benta na ginawa ng patuloy na dumaraming bilang ng mga kalahok;
- j. Isang negosyong nakikibahagi sa mga aktibidad na ipinagbabawal ng pederal na batas o naaangkop na batas sa hurisdiksiyon kung saan matatagpuan o isinasagawa ang negosyo. (Kasama sa mga aktibidad na ito ay ang paggawa, pagseserbisyo, o pamamahagi ng mga legal na produkto na gagamitin kaugnay ng isang ilegal na aktibidad, tulad ng pagbebenta ng mga kagamitan may kaugnayan sa droga o pagpapatakbo ng isang motel na sadyang nagpapahintulot sa ilegal na prostitusyon);
- k. Isang negosyo na pangunahing nakatuon sa pagtuturo, pagtatagubilin, pagpapayo, o pagdodoktrina ng relihiyon o mga paniniwala sa relihiyon, maging sa relihiyoso o sekular na kapaligiran;
- l. Isang entidad ng negosyo na pag-aari ng gobyerno (maliban sa mga negosyong pagmamay-ari o kontrolado ng isang tribo ng Katutubong Amerikano);
- m. Isang negosyo na pangunahing nakikibahagi sa mga aktibidad na pampulitika o pangangampanya;
- n. Isang negosyo na gumagawa o nagbebenta nang pakyawan, mga produktong tabako, alak o na gumagawa o nagbebenta ng mga baril nang pakyawan o tingian;
- o. Isang nightclub o strip club;
- p. Isang sanglaan;
- q. Isang tindahan ng alak;
- r. Isang establisimyento na katulad ng anumang nabanggit sa itaas; o
- s. Isang negosyo kung saan ang mayoryang may-ari ay may kaugnayan sa pananalapi o sa pamilya ng isang direktor, pangunahing shareholder o miyembro ng pamumuno ng Kagawaran o kasosyong administratibo ng Kagawaran sa ilalim ng B2B New Biz Program.

Mga Kinakailangang Dokumento

Ang mga sumusunod na dokumento ay kinakailangan para makapag-apply sa Programang ito:

1. Sertipikasyon ng Aplikante - Kumpletuhin at i-upload lamang ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante na naaangkop sa iyong negosyo/organisasyon.
2. Nakumpleto, hindi binago, at hinain na Tax Return ng Pederal para sa 2021
3. Katanggap-tanggap na Photo ID na inisyu ng Pamahalaan na na-upload sa pamamagitan ng Persona, na isasama sa aplikasyon.
4. Opisyal na paghahain sa Kalihim ng Estado ng Illinois (na dapat ay aktibo) o sa lokal na munisipyo, kung naaangkop, para sa iyong negosyo o organisasyon tulad ng isa sa mga sumusunod:
 - Mga Artikulo Tungkol sa Incorporation;
 - Sertipiko ng Organisasyon;
 - Paghahain ng Kathang-isip na Pangalan ng Negosyo;
 - Propesyonal na lisensya;
 - Lisensya sa negosyo o permit na inisyu ng pamahalaan.
5. Katibayan ng Eksemsiyon sa Buwis (kinakailangan lamang para sa mga nonprofit na organisasyon).
6. Propesyonal na lisensya (kung naaangkop).

7. Katibayan ng Lokasyon (para sa mga brick-and-mortar na negosyo lang):
 - Kabilang sa mga katanggap-tanggap na anyo ng katibayan ng lokasyon ang mga utility bill, mortgage, lease, at patunay ng insurance.
 - Ang mga P.O. Box at Virtual Address ay hindi tatanggapin.

Hindi kumpleto ang listahang ito. Maaaring makipag-ugnayan sa iyo ang Lendistry sa email, telepono, at/o text (kung pinapahintulutan) upang humiling ng karagdagang dokumentasyon upang patunayan ang impormasyong isinumite mo sa iyong aplikasyon.



Paano Kumpletuhin ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Mga Sertipikasyon ng Aplikante

Bilang bahagi ng proseso ng aplikasyon, kakailanganin mong patunayan sa sarili ang pagiging totoo at katumpakan ng impormasyong ibibigay mo sa web application at mga sumusuportang dokumento sa pamamagitan ng pagpirma sa Mga Sertipikasyon ng Aplikante.

Magiging available ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa elektronikong form para ma-download at makumpleto mo. Ang mga nilagdaang kopya ng Mga Sertipikasyon ng Aplikante ay kinakailangang mga dokumento sa proseso ng grant na ito at kakailanganing i-upload sa Portal bilang isang PDF na file.


I-download ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante at i-save ang file sa iyong device. Maaari mong kumpletuhin ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa elektronikong paraan o i-print ang file at kumpletuhin ito nang manu-mano.

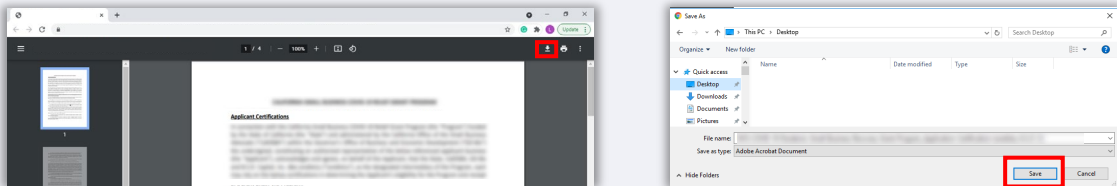
MAHALAGANG PAALALA: Mangyaring kumpletuhin ang tamang Mga Sertipikasyon ng Aplikante para sa **uri ng negosyo/organisasyon** (for-profit na negosyo o nonprofit na organisasyon) kung saan ka nag-a-apply. Magpapaantala ang pag-upload ng maling Sertipikasyon ng Aplikante sa proseso ng pagsusuri para sa iyong aplikasyon.

I-download ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante rito:
<https://b2bnewbiz.com/#applicant-certifications>

Paano Kumpletuhin ang Iyong Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa Elektronikong Paraan

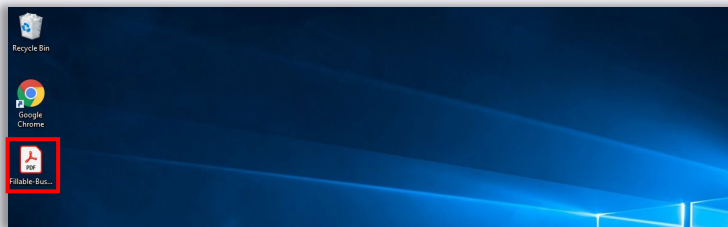
Hakbang 1

I-click ang download na icon  para i-download ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante at i-save ang file sa iyong device.



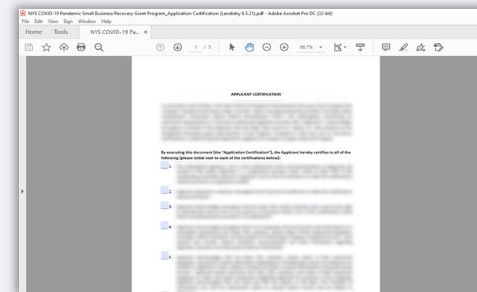
Hakbang 2

Hanapin ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa iyong device at buksan ang file. Ang iyong Mga Sertipikasyon ng Aplikante ay magbubukas bilang isang PDF na file.



Hakbang 3

Kumpletuhin ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa pamamagitan ng paglalagay ng iyong mga inisyal sa tabi ng mga item na may bilang, paglalagay ng iyong lagda, at paglalagay ng impormasyon ng negosyo sa huling pahina.



Hakbang 4


Pagkatapos kumpletuhin ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante, i-save muli ang file sa pamamagitan ng pagpunta sa File > Save o sa pagpindot ng CTRL+S sa iyong keyboard.

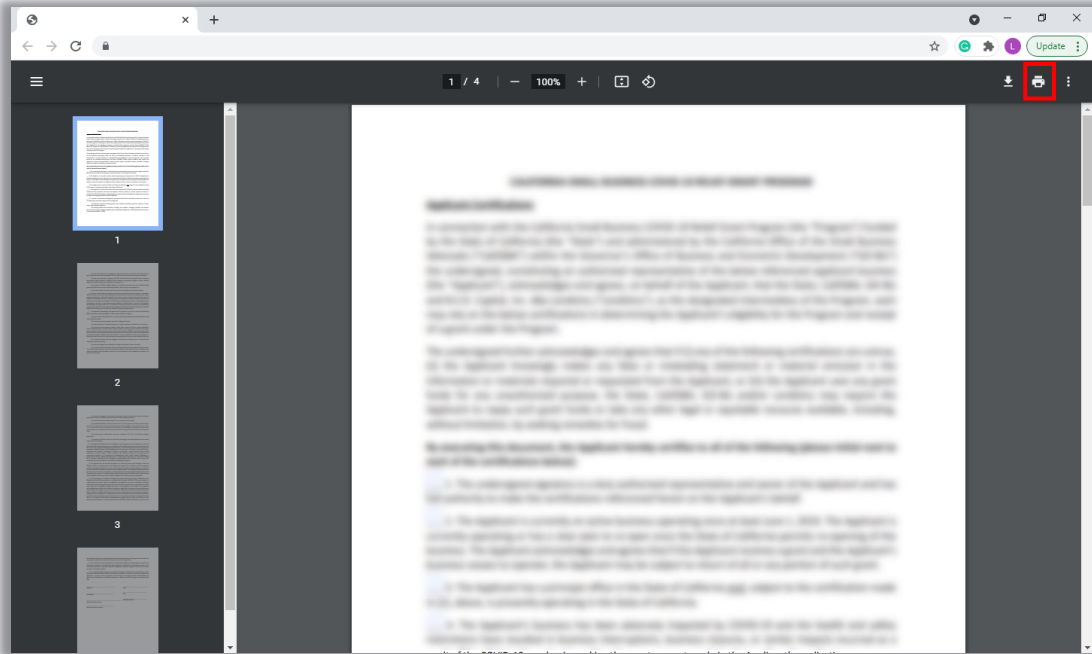
Hakbang 5

I-upload ang nakumpletong Mga Sertipikasyon ng Aplikante bilang PDF na file sa portal ng Lendistry.

Paano Kumpletuhin ang Iyong Mga Sertipikasyon ng Aplikante nang Manu-mano

Hakbang 1

I-print ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante sa pamamagitan ng pag-click sa icon ng printer  na naka-highlight sa pulang kahon sa ibaba.



Hakbang 2

Punan ang Mga Sertipikasyon ng Aplikante gamit ang isang maitim na panulat at nababasang sulat-kamay.

Hakbang 3

I-scan ang nakumpletong Mga Sertipikasyon ng Aplikante at i-save ang file sa iyong device bilang PDF.

Hakbang 4

I-upload ang nakumpletong Mga Sertipikasyon ng Aplikante bilang PDF na file sa portal ng Lendistry.



Mga Priyoridad na Industriya



**ILLINOIS
BACK TO BUSINESS**
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Mga Priyoridad na Industriya

Tinukoy ng DCEO ang isang hanay ng "Mga Priyoridad na Industriya" na nakaranas ng partikular at matagal na paghihirap sa buong COVID-19 na pandemya. Ang mga industriyang iyon ay binibigyang kahulugan bilang mga sumusunod. Sa pagtukoy kung nalalapat sa kanila ang isang kahulugan ng industriya, hindi dapat isama ng mga nonprofit ang kita mula sa mga donasyon sa pagkalkula ng bahagi ng kita na nagmula sa isang aktibidad.

1. Mga Hotel
 - a. Mga negosyong nagbibigay ng tuluyan na panandalian, kabilang ang mga hotel, motel, inn, hostel, at mga kama at almusal.
 - b. Hindi kabilang dito ang mga pagpapaupa sa bakasyon.
2. Mga restaurant at bar na kwalipikado ngunit hindi nakatanggap ng [Restaurant Revitalization Fund](#) (RRF) grant
3. Mga organisasyon at negosyo ng sining na kinabibilangan ng mga sumusunod na kategorya:
 - a. Mga operator o promoter ng live venue, mga producer ng teatro, operator ng live na organisasyon ng sining ng pagtatanghal at kinatawan ng talento na kwalipikado ngunit hindi nakatanggap ng [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG)
 - b. Nagtatanghal o nagpiprisinta ng mga organisasyon ng sining
 - i. Isang negosyo o organisasyon na may pangunahing misyon o mahalaga sa pangunahing misyon nito ang pagtatanghal o pagpiprisinta ng sining sa publiko, kabilang ang mga artistikong disiplina ng sayaw, pelikula, mga sining pampanitikan, mga sining sa media, musika, teatro, at biswal na sining.
 - c. Organisasyon ng edukasyon sa sining
 - i. Isang negosyo o organisasyon na may pangunahing misyon o mahalaga sa pangunahing misyon nito ang pagbibigay ng pag-aaral ng sining, o higit sa 50% ng aktibidad ng negosyo nito ang nauugnay sa pagbibigay ng edukasyon sa sining

- d. Mga tagapagbigay ng serbisyo at organisasyon para sa sining
 - i. Mga negosyong pangunahing nagbibigay ng mga serbisyo para sa sektor ng sining, kabilang ang mga nagtitinda ng disenyo, tunog, pagrenta o paghahanda ng kagamitan, pagpili ng artista, buhok at makeup, pamamahala ng talento, pag-book, photography/videography, at pag-print; at mga organisasyon ng serbisyo para sa sektor ng sining na nagbibigay ng mga propesyonal na serbisyo, pagsasanay, at teknikal na tulong.
 - ii. Mahigit sa 50% ng kinitang kita ay nakukuha mula sa pagsasagawa ng mga aktibidad na nakalista sa itaas para sa sektor ng sining, kabilang ang mga event sa sining, pagtatanghal, at exhibit.
4. Mga establisimyento ng tingian ng damit at electronics (maliban sa e-commerce)
 - a. Binubuo ang negosyo ng hindi bababa sa isang pisikal na establisimyento na pangunahing nagbibigay ng mga kalakal para sa pagbebenta on-site sa mga bumibili sa mga sumusunod na industriya:
 - i. Damit at/o mga aksesorya
 - ii. Mga elektronikong pang-consumer
 - b. Mahigit sa 50% ng kita ay nakukuha mula sa on-site (ibig sabihin, hindi sa pamamagitan ng electronic order) na tingian na pagbebenta ng mga kalakal sa mga bumibili.
5. Mga serbisyo sa dry-cleaning at paglalaba (maliban sa coin-operated)
 - a. Isang negosyo o organisasyon na pangunahing nagbibigay ng mga serbisyo sa paglalaba, drycleaning, o espesyal na paglilinis para sa mga damit at tela.
 - b. Hindi kabilang dito ang mga negosyong pangunahing nagbibigay ng self-service, coin-operated na kagamitan sa paglalaba para sa para sa malayang paggamit ng mga kliyente.
 - c. Mahigit sa 50% ng kita ay dapat makuha mula sa kabayaran para sa pagbibigay ng mga serbisyo sa dry-cleaning at paglalaba.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Mga Priyoridad na Industriya

6. Mga serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan sa tahanan
 - a. Isang negosyo o organisasyon na pangunahing nagbibigay ng mga serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan sa tahanan ng isang pasyente para sa sakit o pinsala, kabilang ang pangangalaga sa sugat, edukasyon ng pasyente at tagapag-alaga, intravenous o nutrition therapy, mga iniksyon, at/o pagsubaybay sa malubhang karamdaman at hindi matatag na kalusugan.
 - b. Mahigit sa 80% ng kita ay dapat makuha mula sa kabayaran para sa pagbibigay ng mga serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan sa tahanan ng isang pasyente.
7. Mga tagapagbigay ng pangangalaga ng bata
 - a. Kasama lang ang mga tagapagbigay ng pangangalaga ng bata na hindi nakatanggap at/o hindi nakarehistro para sa [Child Care Restoration Grants](#), dahil ang mga tagapagbigay na nakatanggap at/o nakarehistro para sa Child Care Restoration Grants ay hindi kwalipikado para sa mga B2B grant.
8. Mga serbisyo ng barbershop at salon
 - a. Isang negosyo o organisasyon na nagbibigay ng serbisyo sa buhok, kuko, at iba pang serbisyong nauugnay sa mga sertipikasyon sa ibaba.
 - b. Dapat magkaroon ang mga kwalipikadong negosyo ng aktibong sertipiko ng pagpaparehistro bilang barbero, cosmetologist, esthetician, nail technician, hair braider, o may hawak ng aktibong sertipiko ng pagpaparehistro para mag-operate ng barber shop o studio ng negosyo sa cosmetology, hair braiding, esthetics, o nail technology alinsunod sa Article IIID ng Barber, Cosmetology, Esthetics, Hair Braiding, and Nail Technology Act of 1985.
9. Indoor na libangan
 - a. Isang negosyo o organisasyon na nagbibigay ng indoor na pasilidad na may magagamit na indoor na espasyo na itinalaga para sa indoor na paglalaro o mga aktibidad sa fitness. Maaaring kabilang dito ang mga indoor na bowling alley, skating rink, parke ng trampolin, indoor na palaruan, field house, laser tag, arcade, at indoor na pasilidad ng sports.
 - b. Ang kapasidad ng pasilidad ay dapat na higit sa 100 tao, maliban sa mga parke ng trampolin at mga indoor na palaruan, na lahat ay kwalipikado anuman ang kapasidad.
 - c. Mahigit sa 50% ng kita ay mula sa pag-ticket at mga bayarin para lumahok sa mga aktibidad sa indoor na libangan at mga nauugnay na serbisyo, gaya ng pag-upa ng sapatos.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Mga Priyoridad na Industriya

10. Mga gym at fitness center

- a. Binubuo ang negosyo ng hindi bababa sa isang pisikal na establisimyento na bukas sa mga miyembro o pangkalahatang publiko para lumahok sa mga aktibidad na nauugnay sa physical fitness on-site.
- b. Ang negosyo ay may kasalukuyang kasunduan sa membership o liability waiver na kinakailangan sa lahat ng health at fitness center na bukas sa publiko.
- c. Hindi kabilang dito ang mga negosyong eksklusibong nagbibigay ng mobile o remote na serbisyo at hindi nag-o-operate ng pisikal na establisimyento kung saan ang mga miyembro o publiko ay nakikibahagi sa mga aktibidad sa physical fitness on-site;
- d. Mahigit sa 80% ng kita ay nakukuha mula sa mga bayarin, kabilang ang mga bayarin sa membership, para lumahok sa mga aktibidad sa fitness.

11. Turismo at panggrupong transportasyon (maliban sa mga taxi, limo, o rideshare)

- a. Kasama ang promosyon sa turismo, mga campground, agritourism, mga gabay sa turista, mga tour operator, ahente sa paglalakbay, panandaliang pagrenta ng sasakyan, charter bus, interurban at rural na bus, at serbisyo ng shuttle.
- b. Hindi kabilang dito ang mga taxi, limo, ridesharing, o mga negosyo na matatagpuan sa mga lugar na madalas puntahan ng mga turista na hindi nakikilahok sa mga aktibidad na nauugnay sa turismo na inilarawan sa itaas.

12. Mga serbisyo ng manonood at social event

- a. Mga negosyong nagbibigay ng mga serbisyo para sa mga event, kabilang ang pagrenta ng kagamitan o paghahanda, pagrenta ng lugar, buhok at makeup, mga caterer, mga photographer/videographer, promoter, tagaplano ng event, florist, at printer.
- b. Mahigit sa 50% ng kita ang dapat makuha mula sa pagsasagawa ng mga aktibidad na nakalista sa itaas para sa mga layunin ng isang event

13. Mga museo na kwalipikado ngunit hindi nakatanggap ng [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG)

14. Mga operator ng sinehan na kwalipikado para sa ngunit hindi nakatanggap ng [Shuttered Venues Operating Grant](#) (SVOG)



Mga Tip para sa Pag-a-apply



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Tip #1: Gamitin ang Google Chrome

Para sa pinakamagandang karanasan ng user, gamitin ang Google Chrome sa kabuuang proseso ng aplikasyon.

Maaaring hindi suportahan ng iba pang web browser ang aming interface at maaari itong magresulta sa mga error sa iyong aplikasyon.

Kung wala kang Google Chrome sa iyong device, maaari mo itong i-download nang libre sa <https://www.google.com/chrome/>.

Bago mo buksan ang aplikasyon, gawin ang sumusunod sa Google Chrome:

1. **I-clear ang Iyong Cache**
2. **Gumamit ng Incognito Mode**
3. **I-disable ang Pop-Up Blocker**

I-clear ang Iyong Cache

Ang naka-cache na data ay impormasyong na-store mula sa website o application at pangunahin itong ginagamit upang mas pabilisin ang pag-browse sa pamamagitan ng awtomatikong pag-populate ng iyong impormasyon. Gayunpaman, maaaring may lumang impormasyon sa naka-cache na data gaya ng mga lumang password o impormasyong naunang nailagay nang hindi tama. Maaari itong magresulta sa mga error sa iyong aplikasyon at maging dahilan na ma-flag dahil sa posibleng panloloko.

Gumamit ng Incognito Mode

Binibigyang-daan ka ng incognito mode na pribadong maglagay ng impormasyon at napipigilan nitong maalala o ma-cache ang iyong data.

I-disable ang Pop-Up Blocker

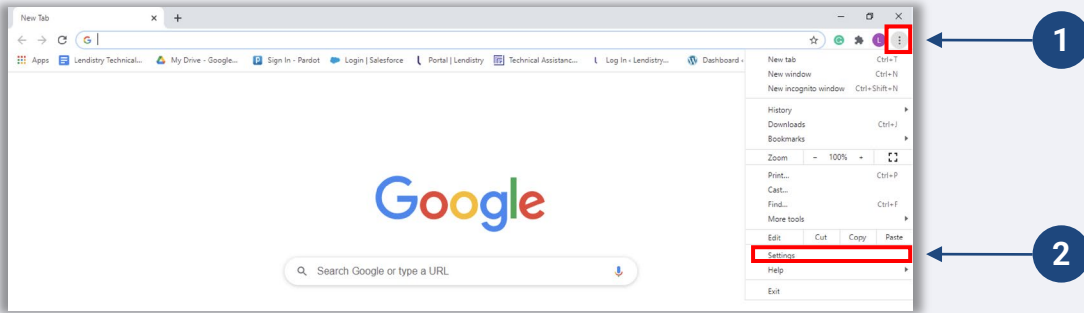
Maraming pop-up na mensahe sa aming application na ginagamit upang kumpirmahin ang katumpakan ng impormasyong ibinibigay mo. Dapat mong i-disable ang pop-up blocker sa Google Chrome upang makita ang mga mensaheng ito.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Paano I-clear ang Iyong Cache

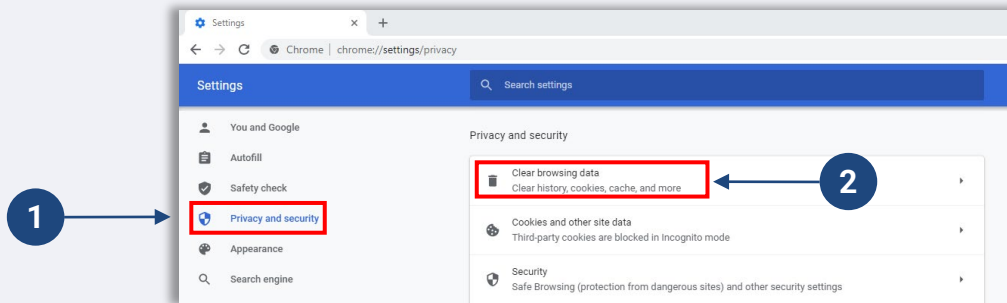
Hakbang 1

Magbukas ng bagong window ng Google Chrome, i-click ang tatlong tuldok sa kanang sulok sa itaas, at pagkatapos ay pumunta sa **“Mga Setting.”**



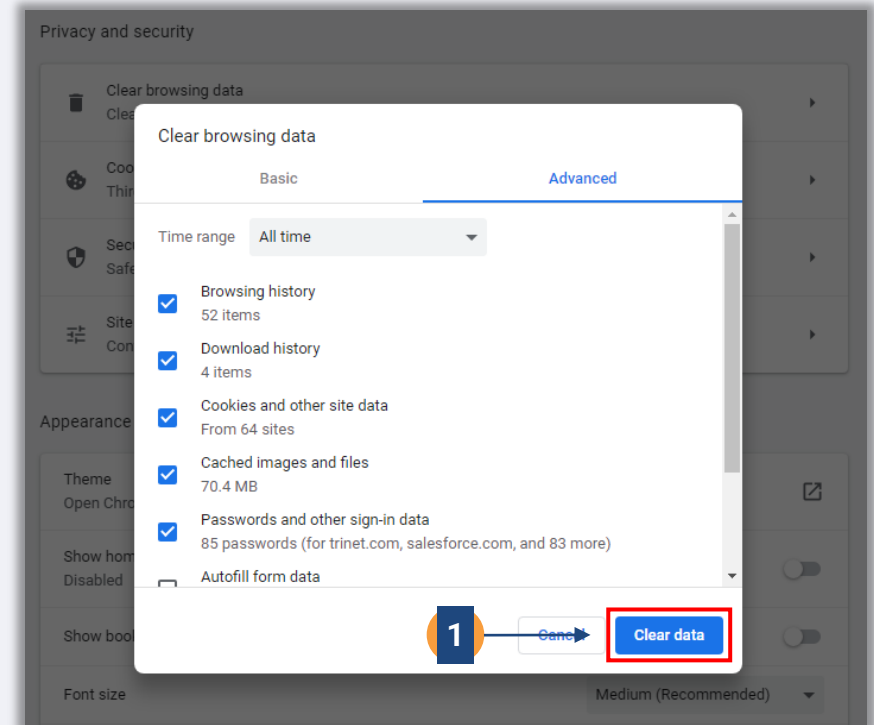
Hakbang 2

Pumunta sa **“Privacy at Seguridad”**, at piliin ang **“I-clear ang Data sa Pag-browse.”**



Hakbang 3

Piliin ang **“I-clear ang Data.”**

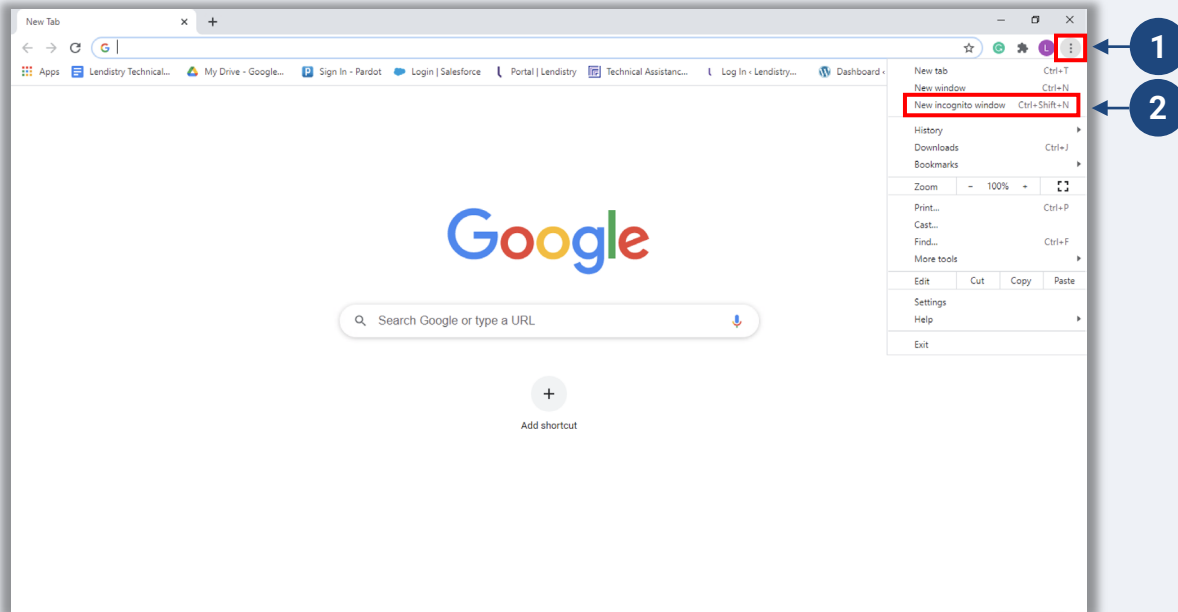


Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Paano Gamitin ang Incognito Mode

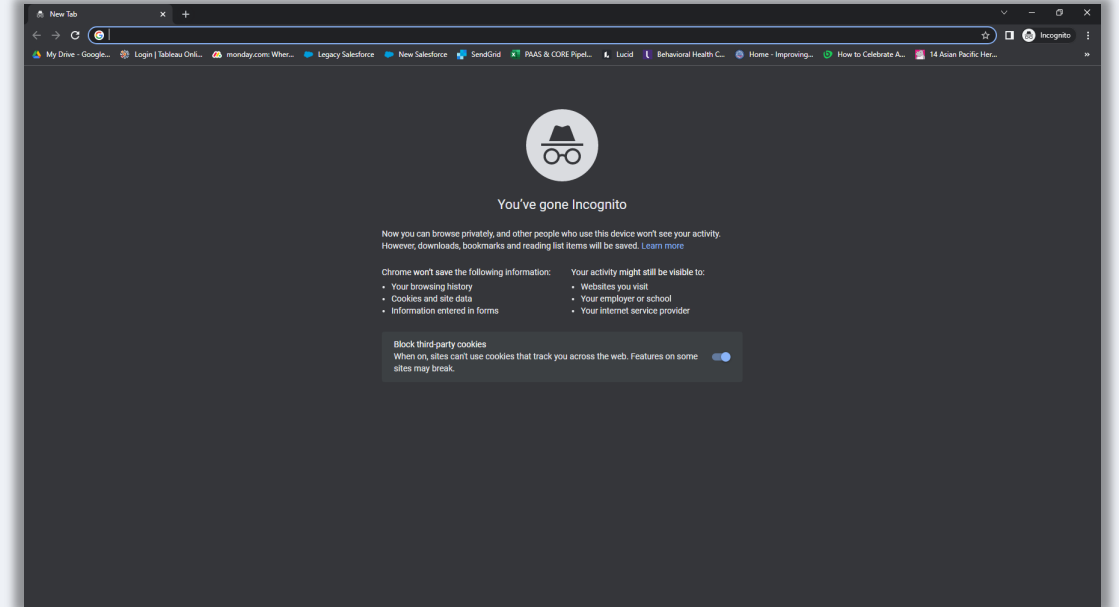
Hakbang 1

I-click ang tatlong tuldok sa kanang sulok sa itaas ng iyong web browser, at pagkatapos ay piliin ang **"Bagong incognito window."**



Hakbang 2

Magbukas ang iyong browser ng bagong window ng Google Chrome. Gumamit ng incognito mode sa kabuuan ng proseso ng aplikasyon.

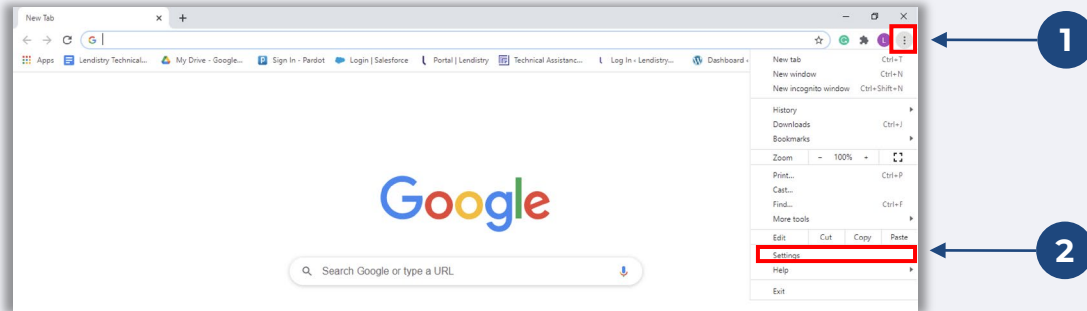


Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Paano I-disable ang Mga Pop-Up Blocker

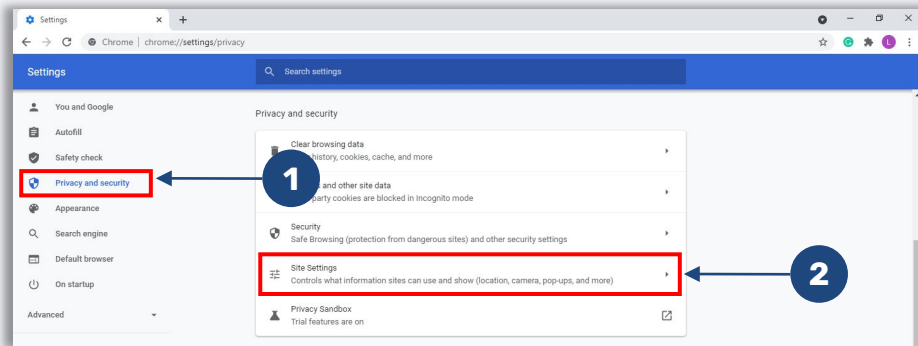
Hakbang 1

Magbukas ng bagong window ng Google Chrome, i-click ang tatlong tuldok sa kanang sulok sa itaas, at pumunta sa **"Mga Setting."**



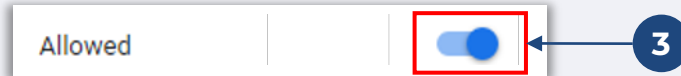
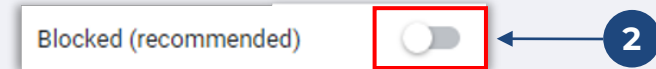
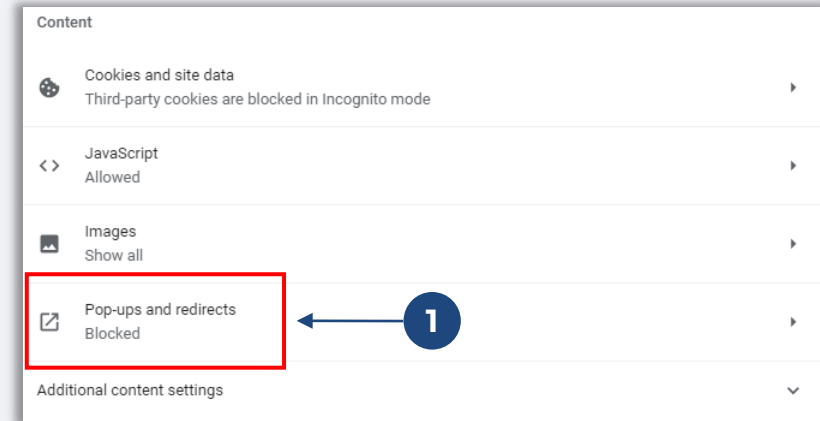
Hakbang 2

Pumunta sa **"Privacy at Seguridad"**, at pagkatapos ay piliin ang **"Mga Setting ng Site."**



Hakbang 3

Piliin ang **"Mga Pop-up at pag-redirect."** I-click ang button upang maging kulay-asul ito at ang status ay magiging mula sa **"Naka-block (inirerekomenda)"** tungo sa **"Pinapayagan."**



Tip #2: Ihanda ang Iyong Mga Dokumento sa PDF na Format

Dapat i-upload ang lahat ng kinakailangang dokumento sa Portal sa **PDF na format lang**. Ang mga dokumento ay dapat na malinaw, straight ang alignment, at walang nakakaantalang background kapag na-upload.

Mahahalagang Tala sa Pag-upload ng Mga Dokumento:

1. Dapat isumite ang lahat ng dokumento sa PDF na format (Maaaring isumite ang ID na ibinigay ng pamahalaan bilang PDF o JPEG).
2. Mas maliit dapat ang file sa 15MB.
3. Hindi maaaring may espesyal na character (!@#\$%^&*()_+) sa pangalan ng file.
4. Kung protektado ng password ang iyong file, kakailanganin mo itong ilagay.

Walang scanner?

I-download ang mga libreng app na ito para makapag-scan ng mga dokumento gamit ang iyong mobile device.

Genius Scan

Apple | [I-click Dito Upang I-download](#)

Android | [I-click Dito Upang I-download](#)

Adobe Scan

Apple | [I-click Dito Upang I-download](#)

Android | [I-click Dito Upang I-download](#)

Sample: Tamang Pag-upload

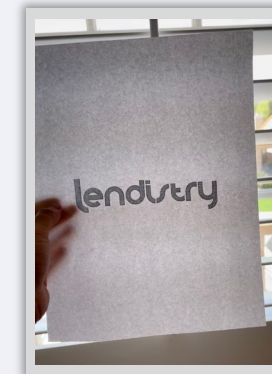


Malinaw ang dokumento at straight ang alignment nito.

Sample: Maling Pag-upload



1



2

1. Hindi straight ang alignment ng dokumento.
2. Nasa tapat ng bintana (magulong background) ang dokumento at may nakikitang kamay sa larawan.

Tip #3: Gumamit ng Valid na Email Address

Pakitiyak na gumagamit ka ng valid na email address at tama ang pagkakabaybay nito sa aplikasyon.

- Ipapadala ang mga update at karagdagang gabay sa iyong aplikasyon sa email address na ibibigay mo.
- Hindi makikilala ang ilang partikular na email address ng system ng Lendistry at maaari itong magresulta sa mga pagkaantala sa komunikasyon kaugnay ng iyong aplikasyon. Sumangguni sa listahan sa kanan para sa mga halimbawa ng mga invalid na email address.

Kung gumagamit ka ng mali o invalid na email address sa iyong aplikasyon, makipag-ugnayan sa aming Customer Experience Center sa (888) 209-3665, Lunes hanggang Biyernes (8:00 a.m.-9:00 p.m. CT) upang i-update ang iyong impormasyon.

HUWAG magsusumite ng bagong aplikasyon. Maaaring matukoy ang pagsusumite ng maraming aplikasyon bilang posibleng panloloko at maantala nito ang proseso para sa iyong aplikasyon.

Mga Invalid na Email Address

Hindi tatanggapin o makikilala sa aming system ang mga sumusunod na email address:

Mga email na *nagsisimula* sa **info@**
Halimbawa: info@mycompany.com

Mga email na *nagtatapos* sa **@contact.com** o **@noreply.com**
Halimbawa: mycompany@contact.com
Halimbawa: mycompany@noreply.com

Tip #4: Suriin ang Pinakamahuhusay na Kasanayan para Matagumpay na Kumpletuhin ang Persona

Ano ang Persona?

Ang Persona ay isang third-party na platform na ginagamit ng Lendistry sa proseso nito ng pag-iwas at pagpigil sa panloloko. Binibigyang-daan ng platform ng Persona ang Lendistry na patunayan ang pagkakakilanlan ng isang indibidwal at protektahan laban sa panggagaya ng pagkakakilanlan sa pamamagitan ng awtomatikong pagkumpara ng selfie ng indibidwal sa kanilang ID portrait gamit ang 3-point composite at biometric liveness check.

- Kakailanganin ng mga aplikante na i-verify ang kanilang pagkakakilanlan gamit ang Persona sa pamamagitan ng pag-upload ng larawan ng isang valid na photo ID na inisyu ng pamahalaan.
- Kakailanganin din ng mga aplikante na kumuha ng selfie gamit ang isang device na may camera sa harapan upang makumpleto ang pag-verify ng Persona.

Para sa higit pang tulong sa Persona, bisitahin ang <https://help.withpersona.com/for-end-users/>.

Pinakamahuhusay na Kasanayan para Matagumpay na Kumpletuhin ang Persona

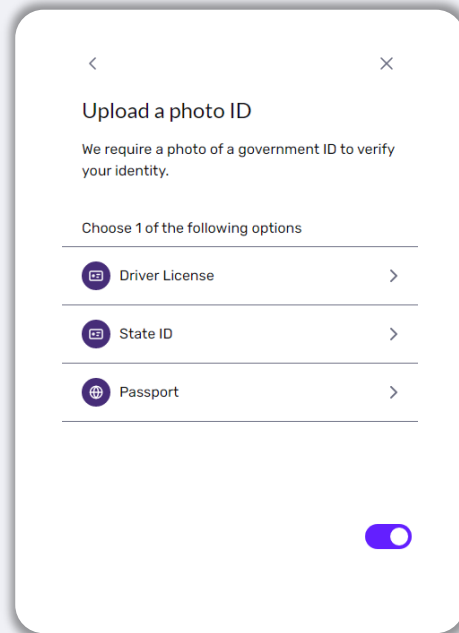
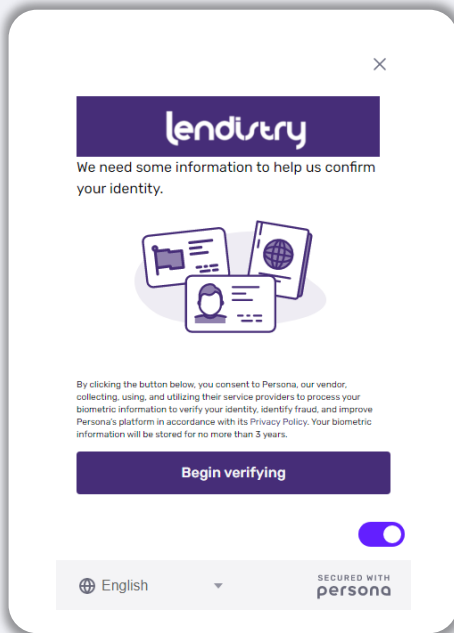
1. Gumamit ng front-facing na device. Kung gagawin mo ang iyong aplikasyon sa isang laptop o computer na walang kamera, bibigyan ka ng opsiyong kumpletuhin ang Persona gamit ang isang mobile device anumang oras sa pamamagitan ng pag-click sa “Magpatuloy sa isa pang device” at pag-scan sa ibinigay na QR code o pag-request ng isang link sa pamamagitan ng SMS o Email.
 - Kapag nakumpleto mo na ang Persona sa iyong mobile device, awtomatiko kang ire-redirect sa iyong aplikasyon sa iyong laptop o computer.
2. Kunan ng larawan ang harap at likod ng iyong ID na inisyu ng pamahalaan *bago* simulan ang Persona at i-save ito sa device na gagamitin mo sa pagkuha ng iyong selfie para maging organisado.
 - Iilagay ang iyong ID na inisyu ng pamahalaan sa isang puting ibabaw at gumamit ng sapat na liwanag.
 - Huwag gumamit ng flash dahil maaari itong maging sanhi ng liwanag na nakasisilaw.
3. Kapag kumukuha ng iyong selfie, gumamit ng sapat na liwanag na nakatutok sa iyong mukha habang iniwasan ang maliwanag na pinagmumulan ng liwanag mula sa likuran.
 - Tumayo sa harap ng isang blangkong pader o pinto at iwasan ang mga magulong bagay sa likuran.
 - Huwag gumamit ng flash dahil maaari itong maging sanhi ng liwanag na nakasisilaw.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Tip #4: Suriin ang Pinakamahuhusay na Kasanayan para Matagumpay na Kumpletuhin ang Persona

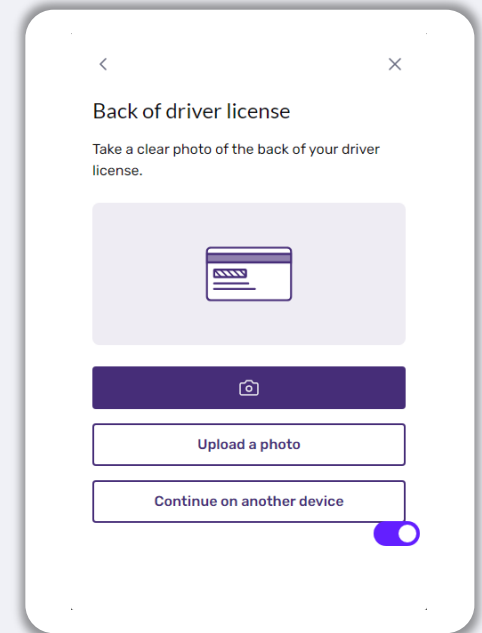
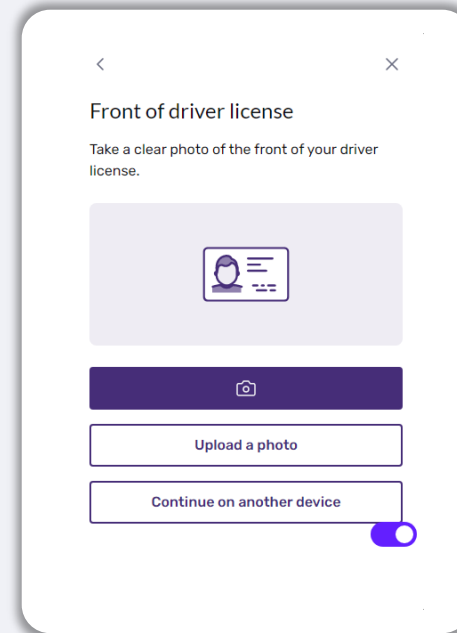
Hakbang 1

Mag-click sa “**Simulan ang Pag-verify**,” at pagkatapos ay piliin ang uri ng ID na inisyu ng pamahalaan na gagamitin mo upang i-verify ang iyong pagkakakilanlan.



Hakbang 2

Kumuha o mag-upload ng larawan ng **harapang** bahagi ng iyong ID. Piliin ang "Gamitin ang File na ito" upang magpatuloy. Tingnan ang [pahina 22](#) para sa pinakamahuhusay na kasanayan kung paano kumpletuhin ang hakbang na ito.

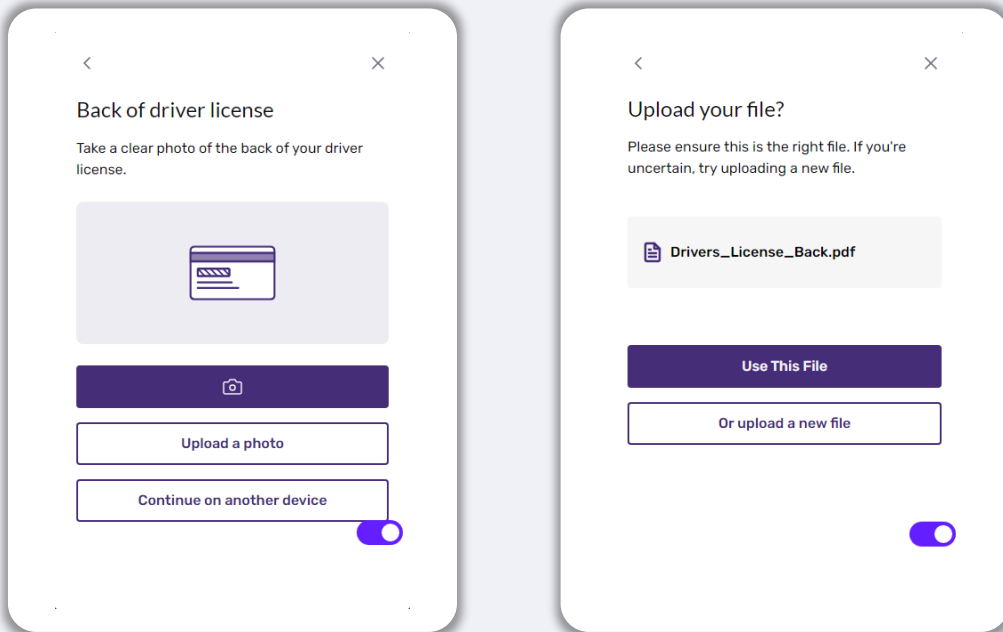


Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Tip #4: Suriin ang Pinakamahuhusay na Kasanayan para Matagumpay na Kumpletuhin ang Persona

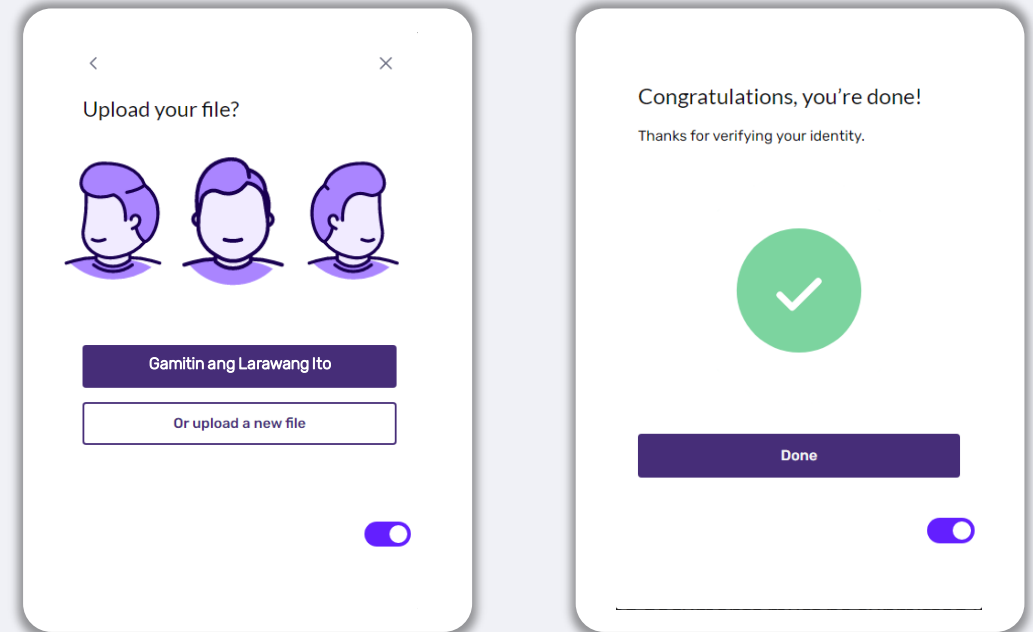
Hakbang 3

Kumuha o mag-upload ng larawan ng **likurang** bahagi ng iyong ID. Piliin ang "Gamitin ang File na ito" upang magpatuloy. Tingnan ang [pahina 22](#) para sa pinakamahuhusay na kasanayan kung paano kumpletuhin ang hakbang na ito.



Hakbang 4

Gamit ang **harapan** ng device na may camera, sundin ang prompt sa screen upang kumuha ng selfie sa pamamagitan ng pagtingin sa harap, kaliwa, at pagkatapos ay sa kanan. Tingnan ang [pahina 22](#) para sa pinakamahuhusay na kasanayan kung paano kumpletuhin ang hakbang na ito. Kapag kumpleto na, piliin ang "Tapos na" at dadalhin ka nito sa iyong aplikasyon.



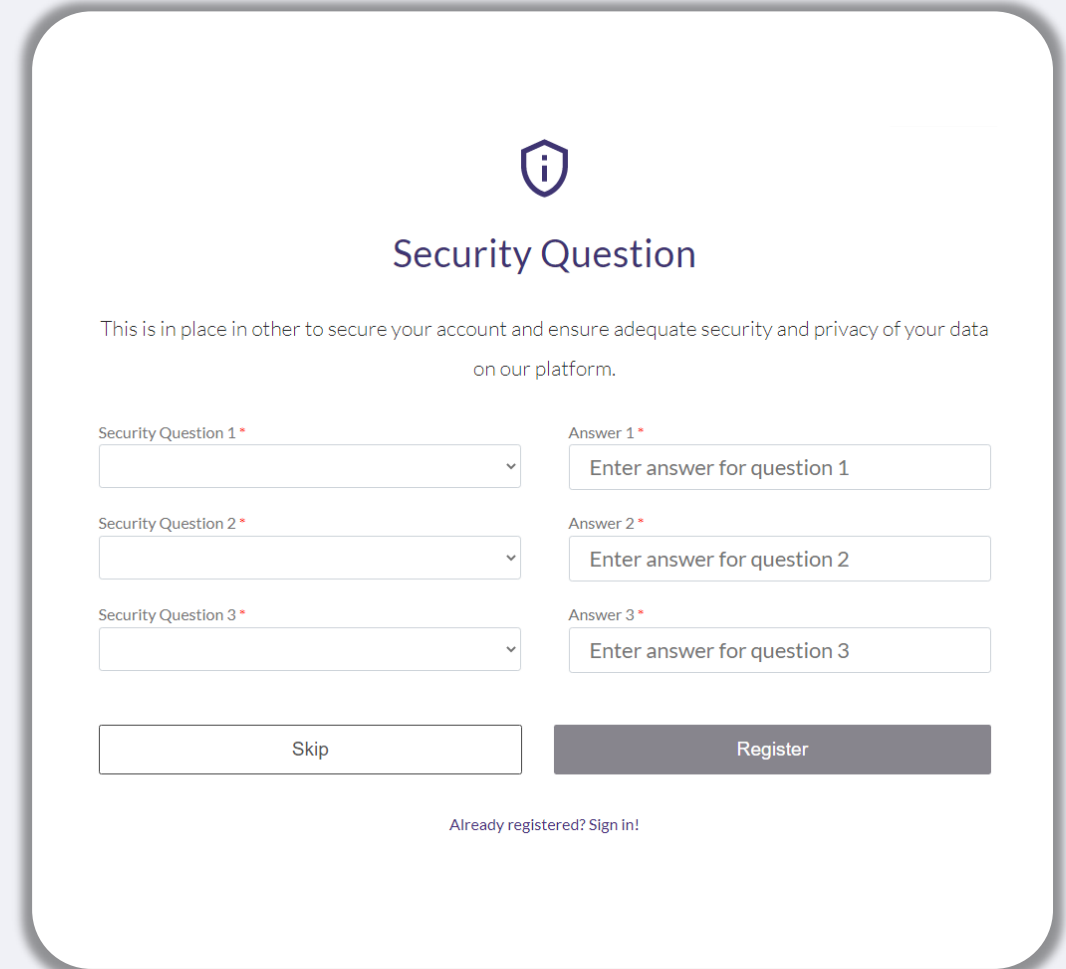
Tip #5: Magtakda ng Iyong Mga Tanong sa Seguridad sa Portal ng Lendistry

Ang Portal ng Lendistry ay may feature na nagbibigay-daan sa iyong magtakda ng sunod-sunod na mga tanong sa seguridad para protektahan at payagan kang i-unlock ang iyong account kapag napakaraming nabigong pagtatangka para ma-access ito.

Nilayon ang mga tanong sa seguridad para maiwasan ang hindi awtorisadong pag-access sa iyong portal account. Maaari kang pumili ng anumang tanong na available sa drop-down na menu; gayunpaman, **mahigpit** naming inirerekomenda na pumili ka ng mga tanong na may mga sagot na personal sa iyo o ikaw lang ang makakaalam.

Tandaan ang mga sagot sa iyong mga tanong sa seguridad. Ang mga ito ay case-sensitive, at kakailanganin mong ilagay nang eksakto ang mga ito kung paano mo itinakda ang mga ito kapag ina-unlock ang iyong account.

Suriin ang [pahina 44](#) para sa mga tagubilin kung paano i-troubleshoot o i-unlock ang iyong account.



The screenshot shows a registration form titled "Security Question" with a shield icon containing an 'i'. Below the title is a sub-header: "This is in place in order to secure your account and ensure adequate security and privacy of your data on our platform." The form consists of three rows, each with a "Security Question" dropdown menu and an "Answer" text input field. The questions are labeled "Security Question 1", "Security Question 2", and "Security Question 3", each with a red asterisk. The answers are labeled "Answer 1", "Answer 2", and "Answer 3", each with a red asterisk. At the bottom, there are two buttons: "Skip" and "Register". Below the buttons is a link: "Already registered? Sign in!"



Paano Simulan ang Isang Aplikasyon



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Saan Mag-a-apply

Maaari kang magsimula ng aplikasyon sa pamamagitan ng pagbisita sa website ng Programa sa www.b2bnewbiz.com.

1. Upang magsimula ng bagong aplikasyon, piliin ang “**Mag-apply**” mula sa menu. Mare-redirect ka sa Portal ng Aplikasyon ng Lendistry.
2. Maa-access at mapapamahalaan mo ang iyong aplikasyon anumang oras sa pamamagitan ng pag-click sa “**Portal ng Lendistry.**”

Naglalaman din ang website ng Programa ng iba't ibang mapagkukunan para matulungan kang gabayan sa buong proseso ng aplikasyon. Kasama sa mga mapagkukunan ang:

- Mga Alituntunin para sa Programa
- Gabay sa Programa at Aplikasyon
- Na-download na Mga Sertipikasyon ng Aplikante
- Mga Numero at Oras ng Customer Experience Center
- FAQ
- Mga Tip para sa Pag-a-apply



Illinois Back to Business New Business Grant Program (B2B New Biz)

Apply for a grant of up to **\$30,000!**

[SIGN UP NOW TO BE NOTIFIED](#)

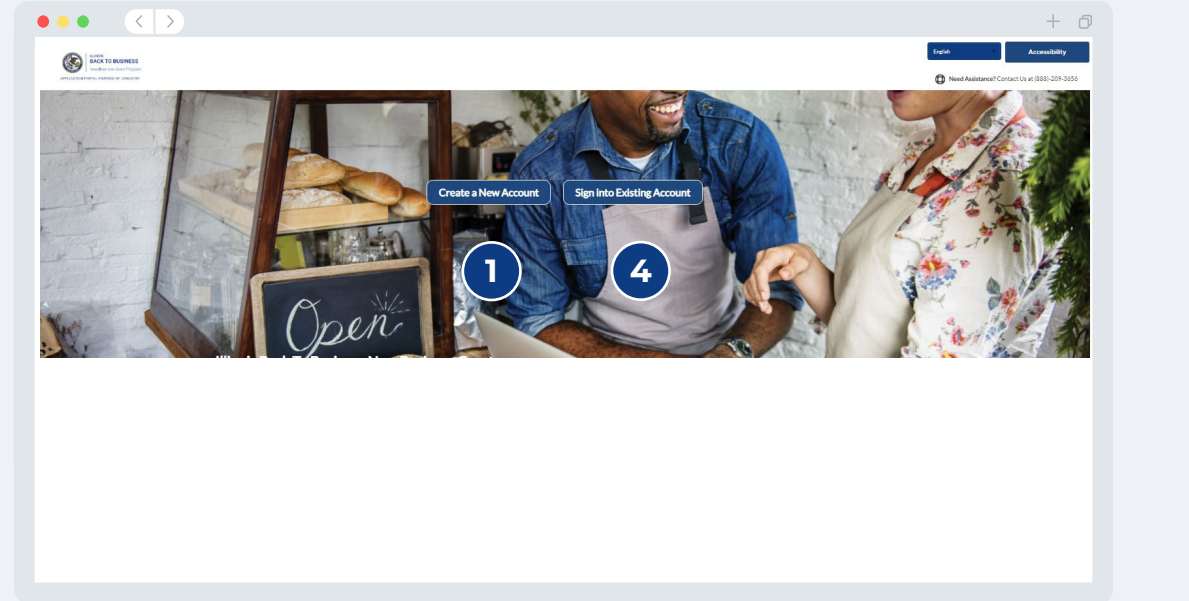
Program Overview

Illinois B2B New Biz will provide financial relief to businesses that started during the pandemic in the industries most impacted by the pandemic. Businesses that started during the pandemic have not been eligible for state grants and most federal emergency support provided for emergency relief to small businesses thus far.

Portal ng Lendistry

1. Para makapagsimula ng aplikasyon, kakailanganin mong **“Gumawa ng Bagong Account”**.
2. Irehistro ang pangunahing email address na ginagamit ng may-ari ng entidad kung saan ka nag-a-apply. Dito ka makakatanggap ng mahalagang impormasyon at mga update tungkol sa iyong aplikasyon.
3. Nangangailangan ng Multi-Factor Authentication ang pag-sign in sa Portal ng Lendistry. Sa tuwing magsa-sign in ka, may ipapadalang code ng kumpirmasyon sa numero ng mobile na iyong inirehistro. Kakailanganin mong ilagay ang code na ito para ma-access ang iyong Portal account.
4. Maa-access mo ang iyong aplikasyon anumang oras sa pamamagitan ng pag-click sa **“Mag-sign In sa Kasalukuyang Account.”** Kapag naka-sign in na, makikita mo ang status ng iyong aplikasyon.

Kung kailangan mo ng tulong sa paggawa o pag-access ng iyong portal account, mangyaring makipag-ugnayan sa nakatuong Customer Experience Center ng Lendistry sa 1-888-209-3656, Lunes hanggang Biyernes (8:00 a.m.-9:00 p.m. CT).



2

lendistry
Welcome! Sign Up!

First Name*
Enter your first name
First name is required

Last Name*
Enter your last name

Email*
[Redacted]

Password*
[Redacted]

Confirm password*
Confirm password

Phone number*
+1 [Redacted]

Register

3

Enter confirmation code

Nag-text kami ng confirmation code sa +1-555-555-5555
Type your 6-digit security code here

[Redacted]

Confirm

I didn't receive a code



Ang Proseso ng Aplikasyon



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Seksiyon 1: Mga Detalye ng May-ari/Opisyal

Kailangan namin ng impormasyon para sa may-ari ng iyong negosyo o sa opisyal/awtorisadong tagapirma ng iyong nonprofit na organisasyon.

- Legal na Pangalan ng Negosyo
- Legal na Apelyido ng May-ari/Opisyal
- Petsa ng Kapanganakan ng May-ari/Opisyal
- Email ng May-ari/Opisyal
- Trabaho/Posisyon
- Linya ng Address ng Tirahan 1 ng May-ari/Opisyal (hindi tinatanggap ang P.O. Box)
- Linya ng Address ng Tirahan 2 ng May-ari/Opisyal (hindi tinatanggap ang P.O. Box)
- Ang mailing address ba ay iba sa address ng tirahan?
- Lungsod ng Tirahan ng May-ari/Opisyal
- Estado ng Tirahan ng May-ari/Opisyal
- Zip Code ng Tirahan ng May-ari/Opisyal
- Social Security o Individual Taxpayer Number (SSN o ITIN) ng May-ari/Opisyal¹
- Porsiyento ng Pagmamay-ari (%)
- Trabaho/Posisyon
- Referral na Partner
- Numero ng Telepono na Gusto ng May-ari/Opisyal
- Gustong Wika
- Patakaran sa SMS/Text³

¹Kinakailangan para matiyak na wala sa listahan ng OFAC ang aplikante.

²Hindi makakaapekto sa iyong aplikasyon ang referral na partner na pinili mo.

³Lagyan ng check ang kahon kung gusto mong makatanggap ng mga update sa iyong aplikasyon sa panahon ng proseso ng pagsusuri sa pamamagitan ng SMS/Text.

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing links like 'Mga Detalye ng May-ari/Opisyal', 'Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit', 'Demographics', 'Q&A sa', 'Patunayan ang', 'Mag-upload ng', and 'Impormasyon'. The main heading reads: 'We need information for the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization.' Below this is a sub-heading: 'Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.'

The form is titled 'Owner Details - Joe Schmo' and contains the following fields:

- Legal Business Name *
- Owner/Officer Legal Last Name *
- Owner/Officer Date of Birth * (Month, Day, Year)
- Owner/Officer Email *
- Owner/Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *
- Is mailing address different than residential address? * (Select an option)
- Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) * (Format: XXX-XX-XXXX)
- Percentage of Ownership (%) *
- Title/Position *
- Referral Partner * (Select an option)
- Owner/Officer Preferred Phone Number *
- I accept the SMS/Text Policy *
- Preferred Language * (Select an option)

Buttons: 'Save' and 'Save and Continue Later'.

Seksiyon 2: Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1

Magbahagi sa amin tungkol sa iyong negosyo o nonprofit na organisasyon.

- Legal na Pangalan ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Ipinapalagay na Pangalan - (I-type ang N/A kung naaangkop.)
- May Employer Identification Number (EIN) ba ang iyong negosyo?
- Linya ng Address ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon 1 (Pakilagay ang aktuwal na address ng negosyo)
- Linya ng Address ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon 2 (Pakilagay ang aktuwal na address ng negosyo)
- Lungsod ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Estado ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Zip Code ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Numero ng Telepono ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Ang mailing address ba ay iba sa pisikal na address?
- Ang iyong aplikasyon ba ay para sa isang nonprofit na organisasyon o sa isang for-profit na negosyo?
- Uri ng Entidad ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Estado Kung Saan Binuo ang Negosyo
- Petsa ng Pagtatag ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon
- Website URL ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon - (I-type ang N/A kung walang website ang iyong negosyo.)

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal | Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 | Demographics | Q&A sa | Patunayan ang | Mag-upload ng Dokumento | Impormasyon

Tell us about your business or nonprofit organization.

We need some basic information to validate your application.

Legal Business Name *	Assumed Name (N/A if inapplicable) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Does your business have an EIN? *	Business or Nonprofit Organization Physical Address Line 1 (PO Box and virtual address not acceptable) *
<input type="text" value="Select an option"/>	<input type="text"/>
Business or Nonprofit Organization Phone Number *	Is mailing address different than physical address? *
<input type="text" value="+1-__-__-__"/>	<input type="text" value="Select an option"/>
Is your application for a nonprofit organization or for-profit business? *	Business Entity Type *
<input type="text" value="Select an option"/>	<input type="text" value="Select an option"/>
State of Business Formation *	Date Business Established *
<input type="text" value="Select an option"/>	Month <input type="text" value="Day"/> Year <input type="text"/>
Business Website (enter N/A if the business does not have a website) *	
<input type="text"/>	

Seksiyon 3: Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2

Kailangan namin ng ilan pang detalye tungkol sa iyong negosyo o nonprofit na organisasyon.

- Paano mo nalaman ang tungkol sa Programang ito? (Hindi makakaapekto ang tanong na ito sa iyong pagiging kwalipikado.)
- Taunang kabuuang kita na nakaulat sa iyong 2021 na mga tax return ng negosyo sa pederal.
- Nasa priyoridad na industriya ba ang iyong pangunahing aktibidad sa negosyo? (Mag-click dito para sa isang listahan ng mga priyoridad na industriya ng Programa at ang kanilang mga kahulugan.)
- Sa nakaraang taon ng pananalapi, nakatanggap ba ang iyong negosyo o nonprofit na organisasyon ng 80% o higit pa sa kita nito mula sa mga pederal na pondo?
- Home-based ba ang iyong negosyo?

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2 Demographics Q&A sa Patunayan ang Mag-upload ng Dokumento Impormasyon

We need a few more details about your business or nonprofit organization.

How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility). *

Select an option

Annual gross revenue reported on your 2021 federal business tax returns. *

Select an option

Is your primary business activity in a priority industry? Click here for a list of the Program's priority Industries and their definitions. *

Select an option

In the preceding fiscal year, did your business or nonprofit organization receive 80% or more of its revenue from federal funds? *

Select an option

Is your business home-based? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

Seksiyon 4: Demographics

Gusto naming matuto nang higit pa tungkol sa iyong negosyo o nonprofit na organisasyon.

Hindi makakaapekto ang impormasyong ibinigay sa pahinang ito sa iyong pagiging kwalipikado. Para sa mga layuning pag-uulat lamang ang mga ito.

- Sino ang iyong suki?
- Code ng NAICS
- Pagmamay-ari ng Mga Babae?
- Pagmamay-ari ng Beterano?
- Pagmamay-ari ng May-kapansanan?
- Lahi o Etnisidad ng May-ari/Opisyal
- Rural
- Franchise

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal | Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 | Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2 | **Demographics** | Q&A sa | Patunayan ang | Mag-upload ng | Impormasyon

Documento

We want to learn more about your business or nonprofit organization.

The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.

Who is your customer base? *

Select an option

NAICS Code

[Search for Your NAICS Code](#)

Women-Owned? *

Select an option

Veteran-Owned? *

Select an option

Disabled-Owned? *

Select an option

Owner Race or Ethnicity *

Select an option

Rural

Select an option

Franchise

Select an option

Save and Continue Later

Continue

Seksiyon 5: Q&A sa Paghahayag

Mayroon kaming ilan pang tanong upang makatulong na matukoy ang iyong pagiging kwalipikado.

- Ang iyong negosyo o nonprofit na organisasyon ba ay lubos na nakakasunod sa mga naaangkop na pederal, pang-estado, at lokal na batas, regulasyon, code at kinakailangan?
- Para sa mga for-profit na negosyo, ikaw ba ay hindi bababa sa sampung porsyentong may-ari ng negosyo ng aplikante o isang angkop na hinirang na opisyal ng korporasyon gaya ng nakarehistro sa Kalihim ng Estado ng Illinois?
- Para sa mga nonprofit na organisasyon, isa ka bang angkop na hinirang na opisyal o direktor ng organisasyon na nakarehistro sa Kalihim ng Estado ng Illinois?
- Ikaw ba ay isang independiyenteng kontratista o freelance worker na hindi nag-o-operate bilang isang nag-iisang may-ari?
- Nakatanggap ka na ba ng nakaraang tulong sa COVID sa anyo ng Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)?
- Nakatanggap ka na ba ng nakaraang tulong sa COVID sa anyo ng isang Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant?
- Ikaw ba ay tumanggap na ng Child Care Restoration Grant?
- Ikaw ba ay tumanggap na ng isang Business Interruption (BIG) grant bago ang 2023?
- Ikaw ba ay tumanggap na ng isang Back to Business (B2B) grant bago ang 2023?
- Nagsimula bang mag-operate ang iyong negosyo o nonprofit na organisasyon noong o sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Disyembre 31, 2021?
- Ang iyong negosyo o nonprofit na organisasyon ba ay kasalukuyang may aktibong operasyon sa Illinois?
- Ang negosyo ba ay mayoryang pag-aari ng isang indibidwal o mga indibidwal na nawalan ng trabaho at nagsimulang tumanggap ng insurance sa kawalan ng trabaho sa panahon ng pandemic (Marso 13, 2020 o mas bago) at bago simulan ang negosyo?
- Ang iyong negosyo o nonprofit na organisasyon ba ang nag-aasikaso at naghahain ng sarili nitong mga tax return ng negosyo sa pederal o Form 990?

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal | Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 | Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2 | Demographics | **Q&A sa Paghahayag** | Patunayan ang Dokumento | Mag-upload ng Impormasyon

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *	Are you 18 years or older? *
Select an option	Select an option
For profit businesses, are you at least ten percent owner of the applicant business or a duly appointed officer of the corporation as registered with the Illinois Secretary of state. *	Nonprofit organizations, are you a duly appointed officer or director of the organization as registered with the Illinois Secretary of State? *
Select an option	Select an option
Are you an independent contractor or freelance worker that does not operate as a sole proprietor? *	Have you received previous COVID relief in the form of Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)? *
Select an option	Select an option
Have you received previous COVID relief in the form of a Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant? *	Were you a recipient of the Child Care Restoration Grant? *
Select an option	Select an option
Were you a recipient of a Business Interruption (BIG) grant prior to 2023? *	Were you a recipient of the Back to Business (B2B) grant prior to 2023? *
Select an option	Select an option
Did your business or nonprofit organization start operating on or between January 1, 2020 and December 31, 2021? *	Does your business or nonprofit organization currently have active operations in Illinois? *
Select an option	Select an option
Is the business majority owned by an individual or individuals that became unemployed and started receiving unemployment insurance during the pandemic (March 13, 2020 or later) and prior to starting the business? *	Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *
Select an option	Select an option

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Seksiyon 6: Patunayan ang Pagkakakilanlan

Pagpapatunay ng ID

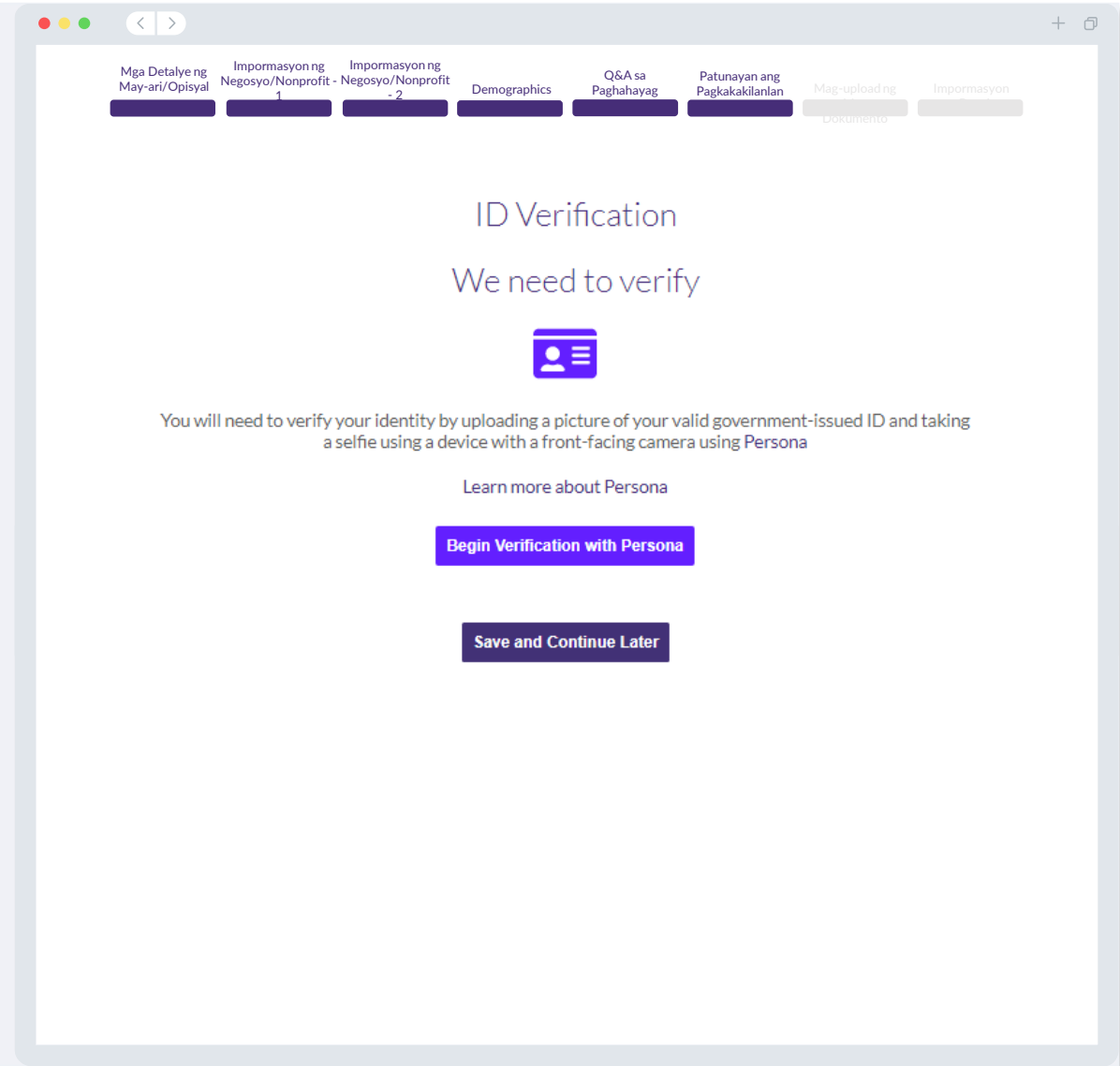
Sa seksiyong ito, kakailanganin mong patunayan ang iyong pagkakakilanlan gamit ang Persona sa pamamagitan ng pag-upload ng larawan ng iyong valid na ID na inisyu ng pamahalaan. Kasama sa mga katanggap-tanggap na anyo ng ID na inisyu ng pamahalaan ang:

- Lisensya sa Pagmamaneho
- ID ng Estado o Matricula Card ng Dayuhan
- Pasaporte ng U.S. o Pasaporte ng Dayuhan

Kakailanganin mo ring mag-selfie gamit ang device na may camera sa harapan. Suriin ang [mga slide 22-24](#) para sa pinakamahuhusay na kasanayan para matagumpay na kumpletuhin ang Persona.


Ano ang Persona?

Ang Persona ay isang third-party na platform na ginagamit ng Lendistry sa proseso nito ng pag-iwas at pagpigil sa panloloko. Binibigyang-daan ng platform ng Persona ang Lendistry na patunayan ang pagkakakilanlan ng isang indibidwal at protektahan laban sa panggagaya ng pagkakakilanlan sa pamamagitan ng awtomatikong pagkumpara ng selfie ng indibidwal sa kanilang ID portrait gamit ang 3-point composite at biometric liveness check.




Seksiyon 7: Mag-upload ng Mga Dokumento



Hakbang 1

Piliin ang icon na mag-upload  upang hanapin ang file ng dokumento sa iyong device o i-drag at i-drop ang file papunta sa icon.

Hakbang 2

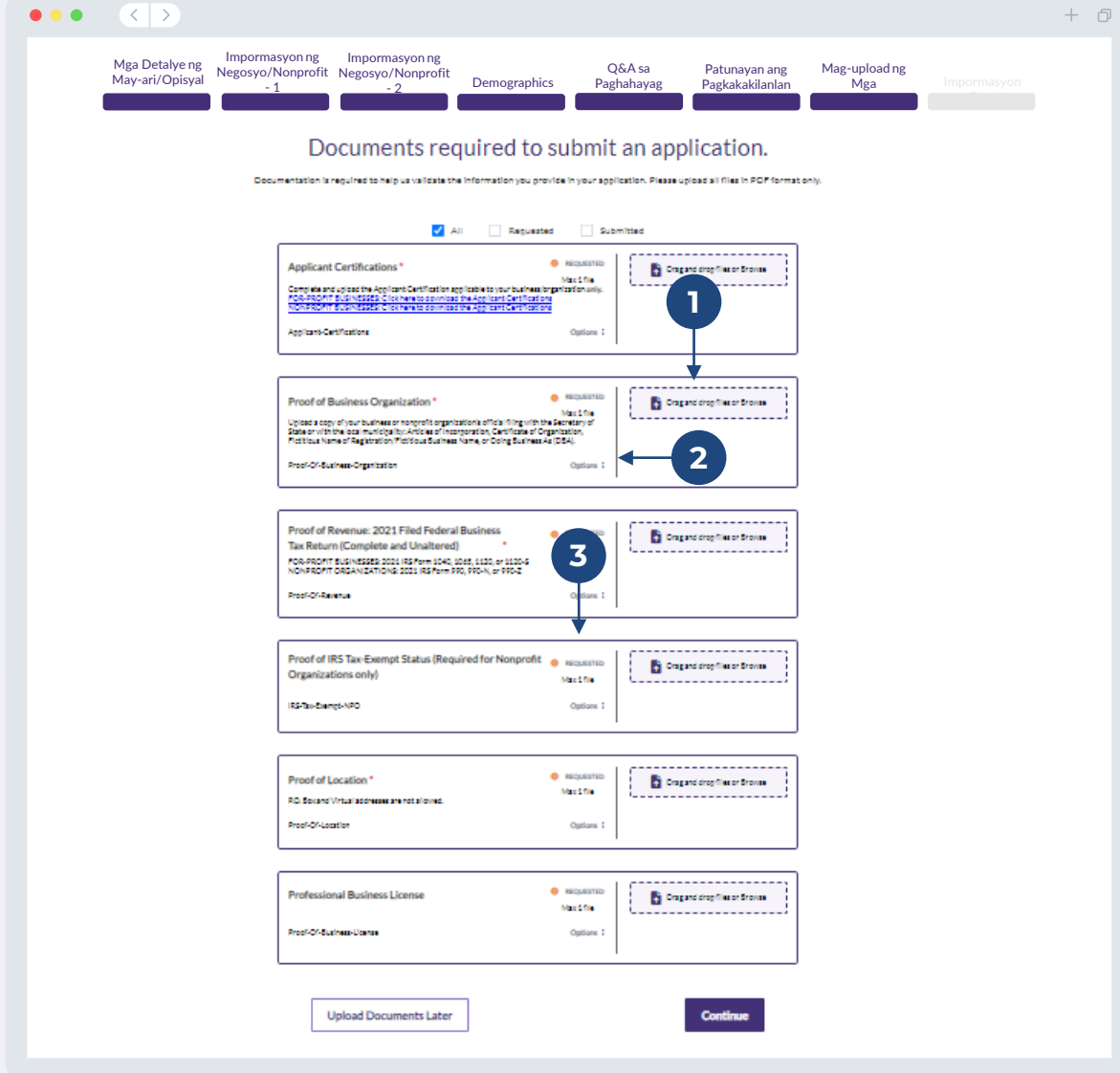
Kung ang iyong file ay nangangailangan ng password para makita, i-click ang tatlong tuldok  sa tabi ng **“Mga Opsyon”** at piliin ang **“I-set ang Password”** para ilagay ang password. Maaari mo ring i-click ang tatlong tuldok para tingnan, palitan, o i-delete ang file.

Hakbang 3

Kapag na-upload na ang iyong file, magbabago ang status nito mula sa  **“Hiniling”** patungong  **“Naisumite.”**

Hakbang 4

Ulitin ang mga hakbang sa itaas hanggang sa ma-upload ang lahat ng kinakailangang dokumento.



The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Mga Detalye ng May-ari/Opisyal", "Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit -1", "Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit -2", "Demographics", "Q&A sa Paghahayag", "Patunayan ang Pagkakakilanlan", "Mag-upload ng Mga", and "Impormasyon". The "Mag-upload ng Mga" tab is currently selected.

Below the navigation bar, the main heading is "Documents required to submit an application." followed by a sub-heading: "Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only."

There are three filter buttons: "All" (checked), "Requested", and "Submitted".

The main content area displays a list of required documents, each with a "REQUIRED" status, a "Max 1 file" limit, and an "Upload" button (represented by a document icon and the text "Click and drag files or browse").

- Applicant Certifications ***: Includes a link to download the Applicant Certification and an "Upload" button. A blue circle with the number "1" is overlaid on the button.
- Proof of Business Organization ***: Includes instructions on how to obtain a copy of the business or nonprofit organization's office filing and an "Upload" button. A blue circle with the number "2" is overlaid on the button.
- Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered) ***: Includes instructions on which IRS forms to use and an "Upload" button. A blue circle with the number "3" is overlaid on the button.
- Proof of IRS Tax Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)**: Includes an "Upload" button.
- Proof of Location ***: Includes instructions that P.O. Boxes and virtual addresses are not allowed and an "Upload" button.
- Professional Business License**: Includes an "Upload" button.

At the bottom of the page, there are two buttons: "Upload Documents Later" and "Continue".

Seksiyon 8: Impormasyon ng Bangko

Bakit kailangan ang impormasyon ng iyong pagbabangko?

Gumagamit ang Lendistry ng third-party na teknolohiya (Plaid) para patunayan ang iyong bank account at i-set up ang mga ACH na paglilipat sa pamamagitan ng pagkonekta ng mga account mula sa anumang bangko o credit union sa U.S. papunta sa isang app tulad ng Portal ng Lendistry. Hindi ibinabahagi ng third-party ang iyong personal na impormasyon nang wala ang iyong pahintulot at hindi nito ito ibinebenta o pinarentahan sa mga kumpanya sa labas.

Mas maganda ang paraan ng pag-verify sa bangko na ito ngunit hindi ito palaging gagana kung hindi available ang iyong institusyon ng pagbabangko sa pamamagitan ng provider. Kung walang online banking setup ang isang aplikante, o hindi ma-verify ang kanilang bank account sa pamamagitan ng Plaid, kinakailangang maisumite ng aplikante ang dalawang (2) pinakahuling buwan ng bank statement na may history ng transaksyon.

Mahalagang Paalala: Dapat na tumugma ang nakarehistrong pangalan sa bank account sa Legal na Pangalan ng Negosyo o Nonprofit na Organisasyon na ibinigay sa aplikasyon.

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2 Demographics Q&A sa Paghahayag Patunayan ang Pagkakakilanlan Mag-upload ng Mga Dokumento Impormasyon ng Bangko

We need some financial details!

We need to verify your banking information and [Plaid](#) is a quick, seamless way for you to provide that. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster.

[Learn more about Plaid](#)

Start Plaid

PLAID

Save and Continue Later

- 1 **Magpatuloy sa Plaid.**
- 2 **Hanapin ang iyong institusyon ng pagbabangko.**
- 3 **Mag-sign in sa iyong online na banking account.**
- 4 **Kumpirmahin ang pahintulot.**

Seksiyon 9: Suriin ang Iyong Aplikasyon Bago Isumite

Bago isumite ang iyong aplikasyon, suriin ang lahat ng iyong mga tugon at dokumentasyon para sa katumpakan. **Kapag naisumite mo na ang iyong aplikasyon, HINDI ka na makakagawa ng mga pag-edit.**

Para masuri ng Lendistry ang iyong aplikasyon, dapat kang magsumite ng kumpletong aplikasyon na kasama ang:

1. Lahat ng field sa form ng aplikasyon ay nakumpleto;
2. Lahat ng mga kinakailangang dokumento ay na-upload;
3. Nakakonekta ang iyong bank account sa pamamagitan ng Plaid; at
4. Na-verify ang iyong pagkakakilanlan sa pamamagitan ng Persona.

Pagsusuri sa Iyong Aplikasyon

1. Kung kailangan mong i-edit ang iyong aplikasyon, i-click ang **"May ilan akong ie-edit!"** at ayusin ang lahat ng mali.
2. Basahin ang [Mga Tuntunin at Kondisyon ng Lendistry](#) at lagyan ng check ang kahon para sumang-ayon.
3. Kung gusto mong suriin at isumite ang iyong aplikasyon sa ibang pagkakataon, i-click ang **"I-save at Magpatuloy sa Ibang Pagkakataon."** Maaari kang mag-sign in sa Portal anumang oras para kumpletuhin ang iyong aplikasyon at tingnan ang mga status update.
4. Pagkatapos mong suriin ang iyong aplikasyon at kumpirmahing tumpak ang lahat ng impormasyong ibinigay mo, i-click ang **"Isumite ang Aplikasyon para sa Pagsusuri"** upang isumite ang iyong aplikasyon.

Mga Detalye ng May-ari/Opisyal Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 1 Impormasyon ng Negosyo/Nonprofit - 2 Demographics Q&A sa Paghahayag Patunayan ang Pagkakakilanlan Mag-upload ng Mga Dokumento Impormasyon ng Bangko

Uploaded Docs

Applicant Certifications
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered)
SUBMITTED

Proof of IRS Tax-Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)
SUBMITTED

Proof of Location
SUBMITTED

Professional Business License
SUBMITTED

1 → I have some edits!

2 → By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

3 → Save and Continue Later

4 → Submit Application for Review

You must click 'Submit Application for Review' to be considered for a grant. Once you submit your application, you will not be able to change responses.

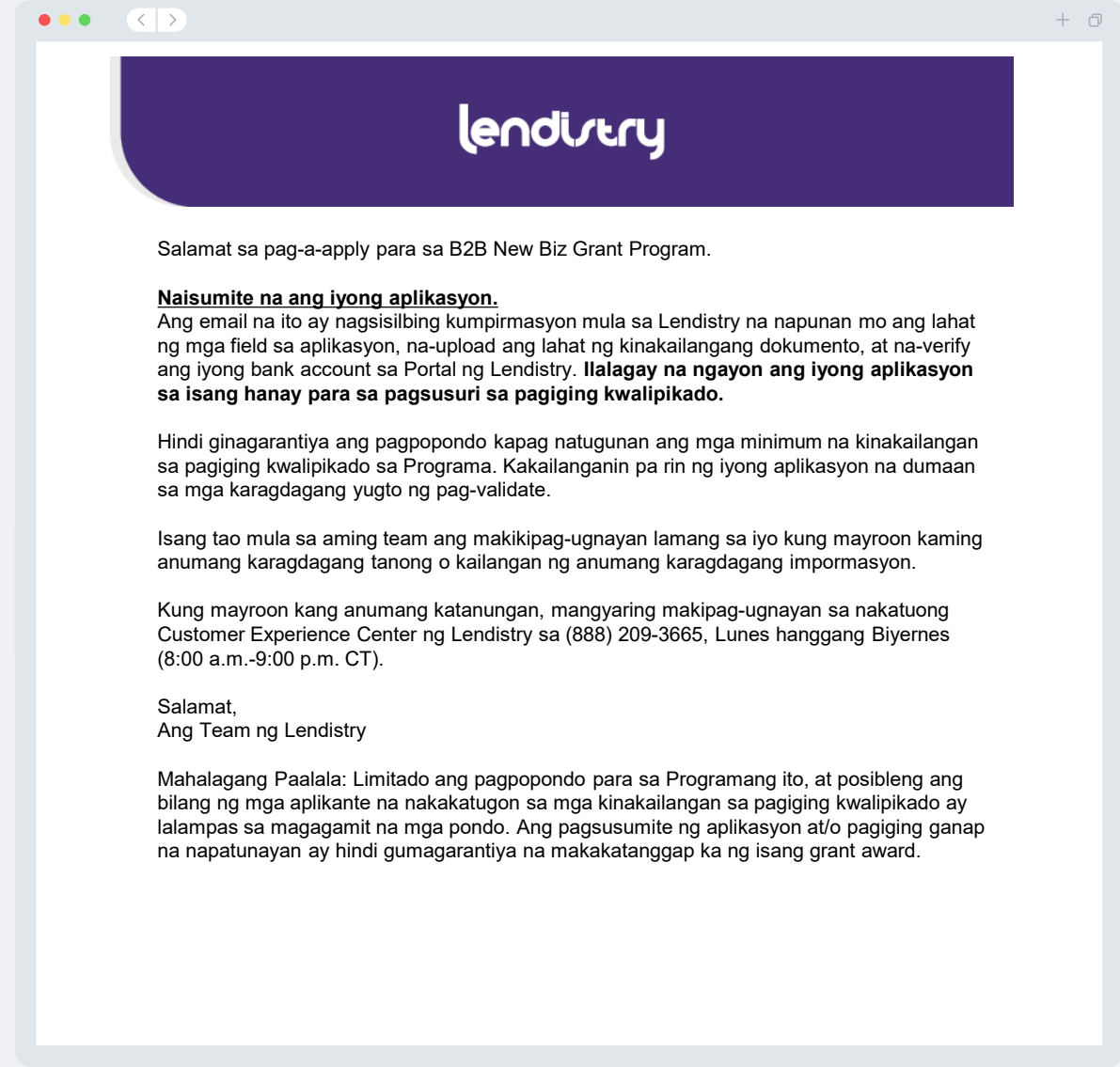
Pagsusumite ng Aplikasyon

Makakatanggap ka ng kumpirmasyon sa email mula sa Lendistry sa noreply@lendistry.com upang kumpirmahing natanggap ang iyong aplikasyon. Kung hindi ka nakatanggap ng kumpirmasyon sa email pagkatapos isumite ang iyong aplikasyon, pakitingnan ang iyong folder ng spam para sa mga email mula sa noreply@lendistry.com at idagdag ang email address sa listahan ng ligtas na sender sa iyong email account.

Kung kailangan pa ng impormasyon o mga dokumento, maaaring makipag-ugnayan sa iyo ang Lendistry sa email, telepono, at/o text (kung pinahintulutan) upang patunayan ang impormasyong isinumite mo. **Dapat kang tumugon sa lahat ng mga kahilingan para mapanatili ang iyong aplikasyon sa proseso ng pagsusuri.**

Para maiwasan ang mga pagkaantala sa proseso ng pagsusuri, pakitiyak na antabayanan ang komunikasyon mula sa Lendistry at tiyaking nasa iyo ang lahat ng kinakailangang dokumento na madaling makuha.

TIP: Ilagay ang "Lendistry" sa search bar ng iyong email.





Ang Proseso ng Pagsusuri



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Proseso ng Pagsusuri

Paano ko malalaman kung nabigyan ako ng grant?

Maraming yugto ng pag-validate ang proseso ng aplikasyon para sa Programang ito. Dapat mo munang matugunan ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado ng Programa upang mapabilang para sa grant. **Mahalagang Paalala: Hindi ginagarantiya ang grant award kapag natugunan ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado.**

Kapag natukoy na kwalipikado ka para sa programang ito, sasailalim ang iyong aplikasyon sa huling pag-validate upang tukuyin kung aprubado o tinanggihan ka para sa pagpopondo. Bilang bahagi ng proseso ng pag-validate na ito, **maaaring kailanganin mong kumpirmahin ang ilang partikular na impormasyon nang live sa telepono.** May miyembro ng team ng Lendistry na makikipag-ugnayan sa iyo nang direkta upang makumpleto ang prosesong ito.

Kapag ganap nang na-validate ang iyong aplikasyon, makakatanggap ka ng email mula sa Lendistry upang abisuhan ka kung naaprubahan o tinanggihan ka para sa pagpopondo ng grant.

Paano ko matitingnan ang status ng aking aplikasyon?

Matitingnan mo ang status ng iyong aplikasyon anumang oras sa pamamagitan ng pag-sign in sa Portal ng Lendistry gamit ang username, password, at numero ng mobile na inirehistro. Kapag naka-sign in na, lalabas ang status sa dashboard.

Mag-sign in sa Portal ng Lendistry dito:

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

Ganap na na-validate ang mga dokumento at impormasyon ng bangko ko at naaprubahan ako para sa pagpopondo. Kailan ko matatanggap ang pondo?

Kapag ganap nang na-validate at naaprubahan ang iyong aplikasyon para sa grant na pondo, makikita mo ang iyong kasunduan sa grantee at W-9 form bilang **DocuSign na dokumento** sa Portal ng Lendistry. Mangyaring mag-sign in at sundin ang mga tagubilin mula sa DocuSign upang lagyan ng initial, lagda, at petsa ang parehong dokumento.

Mag-sign in sa Portal ng Lendistry dito

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

Mahalagang Paalala: Hindi ibibigay ang iyong pondo hanggang sa makumpleto ito.

Katayuan ng Aplikasyon

Katayuan	Kung Ano ang Ibig Sabihin	Kinakailangang Aksiyon ng Aplikante
<i>Hindi kumpleto</i>	Sinimulan mo ang isang aplikasyon ngunit hindi mo ito naisumite.	Kumpletuhin ang lahat ng seksiyon ng aplikasyon sa loob ng 30 araw mula nang simulan ito. Hindi susuriin o isasaalang-alang para sa isang grant ang mga hindi kumpletong aplikasyon.
<i>Hindi Aktibo</i>	Kung ang iyong aplikasyon ay hindi naisumite sa naaangkop na deadline na inanunsiyo ng Lendistry, ito ay ituturing na "hindi aktibo" at hindi dadaan sa proseso ng pagsusuri ng aplikasyon.	Kung nais mong ibalik ang iyong hindi aktibong aplikasyon, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center sa (888) 209-3665, Lunes hanggang Biyernes (8:00 a.m.-9:00 p.m. CT).
<i>Naisumite ang Aplikasyon</i>	Nakumpleto mo na ang lahat ng mga seksiyon at naisumite ang aplikasyon.	Walang karagdagang aksiyon ang hinihiling sa iyo. Makikipag-ugnayan lamang sa iyo ang Lendistry kung kinakailangan ang karagdagang impormasyon o mga dokumento.
<i>Naisumite ang aplikasyon, ngunit kinakailangan ang karagdagang mga dokumento.</i>	Nagsumite ka ng aplikasyon, ngunit kinakailangan ang karagdagang dokumentasyon o impormasyon para maproseso ito ng Lendistry.	Mag-sign in sa portal ng Lendistry at i-upload ang lahat ng bagong dokumento o impormasyong hiniling. Hindi maproseso ang iyong aplikasyon hanggang sa ito ay makumpleto.
<i>Sinusuri ang aplikasyon para sa mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado.</i>	Naproseso na ang iyong aplikasyon at dokumentasyon. Sinusuri na ngayon ang iyong aplikasyon para sa pagiging kwalipikado.	Walang karagdagang aksiyon ang hinihiling sa iyo. Makikipag-ugnayan sa iyo ang Lendistry kapag natukoy namin kung kwalipikado ka o hindi kwalipikado para sa isang grant.
<i>HINDI KWALIPIKADO ang iyong aplikasyon dahil hindi nito natutugunan ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado ng Programa.</i>	Hindi natugunan ng iyong aplikasyon ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado ng programa upang mapabilang para sa grant award.	Aabisuhan ka sa pamamagitan ng email kung hindi ka kwalipikado para sa grant program na ito. Kung nagkaroon ng error sa iyong web application form o sa dokumentasyong ibinigay bilang bahagi ng iyong aplikasyon, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center sa loob ng limang (5) araw pagkatapos matanggap ang email na ito. Pakitandaan na hindi nito ginagarantiyahan ang pagbabaligtad ng iyong pagiging hindi kwalipikado. Maaaring hilingin ang mga karagdagang dokumento at impormasyon para patuloy na ma-validate ang iyong aplikasyon. Kung ang Lendistry ay hindi makarinig mula sa iyo sa loob ng takdang panahon na ito, ang iyong pagiging hindi kwalipikado ay mananatili, at ang iyong file ay isasara.
<i>Natugunan ng iyong aplikasyon ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado ng Programa at magpapatuloy sa sunod na yugto ng pag-validate.</i>	Natugunan ng iyong aplikasyon ang mga minimum na kinakailangan sa pagiging kwalipikado ng Programa at sasailalim sa pag-validate upang tukuyin kung aprubado o tinanggihan ka para sa grant award.	Walang karagdagang aksiyon ang hinihiling sa iyo. Makikipag-ugnayan lamang sa iyo ang Lendistry kung kinakailangan ang karagdagang impormasyon o mga dokumento.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Katayuan ng Aplikasyon

Katayuan	Kung Ano ang Ibig Sabihin	Kinakailangang Aksiyon ng Aplikante
<i>Ang mga karagdagang dokumento ay kinakailangan para ang iyong aplikasyon ay magpatuloy sa yugto ng pag-validate.</i>	Ang mga karagdagang dokumento o impormasyon ay kailangan para ganap na ma-validate ang iyong aplikasyon.	Mag-sign in sa portal ng Lendistry at i-upload ang lahat ng bagong dokumento o impormasyong hiniling. Hindi maba-validate ang iyong aplikasyon hanggang sa ito ay makumpleto.
<i>Tinanggihan ang Aplikasyon</i>	Tinanggihan ang iyong aplikasyon para sa isang grant award.	Aabisuhan ka sa pamamagitan ng email kung tinanggihan ka para sa isang grant award. Kung naniniwala kang maling tinanggihan ka, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center sa loob ng limang (5) araw pagkatapos matanggap ang email na ito. Pakitandaan na hindi nito ginagarantiyahan ang pagbabaligtad ng iyong pagiging hindi kwalipikado. Maaaring hilingin ang mga karagdagang dokumento at impormasyon para patuloy na ma-validate ang iyong aplikasyon. Kung ang Lendistry ay hindi makarinig mula sa iyo sa loob ng takdang panahon na ito, ang iyong pagpapasiya sa pagtanggap ay mananatiling permanente, at ang iyong file ay isasara
<i>Inaprubahan ang Aplikasyon</i>	Inaprubahan ang iyong aplikasyon para sa isang grant award.	Ang iyong Kasunduan sa Pagbibigay ng Gantimpala at W-9 ay gagawing available bilang isang dokumentong DocuSign sa portal ng Lendistry. Kakailanganin mong mag-sign in at sundin ang mga tagubilin mula sa DocuSign upang lagyan ng initial, lagda, at petsa ang parehong dokumento.
<i>Inaprubahan ang Aplikasyon, Nakabinbin na Mga Grant Docs</i>	Ang iyong Kasunduan sa Pagbibigay ng Gantimpala at W-9 ay available bilang isang dokumentong DocuSign sa portal ng Lendistry.	Mag-sign in sa portal ng Lendistry at sundin ang mga tagubilin mula sa DocuSign upang lagyan ng initial, lagda, at petsa ang parehong dokumento. Mahalagang Paalala: Hindi ibibigay ang iyong pondo hanggang sa makumpleto ito.
<i>Natanggap ang Mga Grant Docs</i>	Natanggap ng Lendistry ang iyong ganap na naisakatuparan na Kasunduan sa Pagbibigay ng Gantimpala at W-9. Ang iyong impormasyon sa pagbabangko ay dadaan sa isang huling pag-validate bago pondohan. Makakatanggap ka ng mga pondo sa pamamagitan ng ACH.	Walang karagdagang aksiyon ang hinihiling sa iyo. Makikipag-ugnayan lang sa iyo ang Lendistry kung may mga isyu sa pag-set up ng ACH transfer sa iyong bank account.
<i>Pinondohan ng Grant</i>	Ganap kang napondohan para sa iyong karapat-dapat na grant award.	Walang karagdagang aksiyon ang hinihiling sa iyo. Sarado na ngayon ang iyong file.



Kung Paano i-troubleshoot o I-unlock ang Iyong Account



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Hindi Mahanap ang Email

Ano ang dapat mong gawin kung ang iyong email address ay hindi mahanap sa Portal ng Lendistry?

Kung hindi mahanap ang iyong email address sa Portal ng Lendistry, maaaring wala kang account, o maaaring ginagamit mo ang maling email address para mag-sign in.

1. Para magsimula ng isang aplikasyon, kinakailangan mong gumawa ng isang account sa Portal ng Lendistry at saka magrehistro rin ng email address at numero ng mobile phone. **Tingnan ang [pahina 24](#) bilang reperensiya.** Kung hindi ka pa nakagawa ng account, mangyaring gawin ito sa pamamagitan ng pag-click sa **“Walang account? Mag-sign up!”**.
2. Kung mayroon ka nang account pero hindi mahanap ang iyong email address, maaaring ginamit mo ang maling email address para mag-sign in. Pakitiyak na binaybay mo nang tama ang iyong email address o sumubok ng iba. **Kung magpapatuloy ang problemang ito, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center sa (888) 209-3665, Lunes hanggang Biyernes (8:00 a.m.-9:00 p.m. CT).**

Para makuha ang iyong email address mula sa Customer Experience Center ng Lendistry, kakailanganin mong i-verify ang impormasyon, na maaaring kabilang ang ngunit hindi limitado sa iyong buong pangalan, petsa ng kapanganakan, pangalan ng negosyo, at ang huling apat na digit ng iyong Social Security Number.

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

The screenshot shows a sign-in page with the heading "Welcome! Sign In!". There are two input fields: "Email *" containing "myemail@test.com" and "Password *" with masked characters. Below the email field is a red error message: "Email not found!". A warning icon and text state: "Warning: Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists please call support for assistance." A "Forgot your password?" link is also present. A purple "Sign In" button is at the bottom. A blue circle with the number "2" and an arrow points to the error message. Another blue circle with the number "1" and an arrow points to a link that says "Don't have an account? Sign up!".

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Maling Password

Ano ang dapat mong gawin kung mali ang iyong password?

Kung mali ang password na iyong inilagay, pakisuri ang pagbaybay nito at subukang muli. Mayroon kang limang pagtatangka na gamitin ang tamang password bago ma-lock ang iyong account.

Mahigpit naming inirerekomenda na i-reset mo kaagad ang iyong password pagkatapos ng iyong pangalawang nabigong pagtatangka.

Paano I-reset ang Iyong Password:

1. I-click ang “Nakalimutan ang iyong password?”
2. Ilagay ang nakarehistrong email address sa iyong account.
3. May ipapadalang anim na digit ng confirmation code sa numero ng telepono na iyong inirehistro. Ilagay ang code para kumpirmahin ang iyong account.
4. Ilagay at kumpirmahin ang iyong bagong password.

1 Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2 Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Naka-lock ang Iyong Account

Ano ang dapat mong gawin kung naka-lock ang iyong account?

Mala-lock ang iyong account pagkatapos ng limang nabigong pagtatangka na mag-sign in. Maaari mong i-unlock ang iyong account sa pamamagitan ng pagsagot sa iyong mga tanong sa seguridad.

Kung Paano I-unlock ang Iyong Account

1. Piliin ang "I-click dito para i-unlock ang iyong account."
2. Ilagay ang pangalan, apelyido, email address, at numero ng telepono na nakarehistro sa iyong account. Dapat ibigay nang tama ang impormasyong ito para makapagpatuloy ka. Kung kailangan mo ng tulong sa pag-verify ng impormasyon ng iyong account, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center.
3. May ipapadalang anim na digit ng confirmation code sa numero ng telepono na iyong inirehistro. Ilagay ang code para kumpirmahin ang iyong account.
4. Sagutin nang tama ang mga tanong sa seguridad para i-unlock ang iyong account. Kung hindi mo maibigay ang mga tamang sagot, mangyaring makipag-ugnayan sa aming nakatuong Customer Experience Center para i-reset ang iyong mga tanong sa seguridad. Para i-reset ang mga ito, kakailanganin mong i-verify ang impormasyon, na maaaring kabilang ang ngunit hindi limitado sa iyong buong pangalan, petsa ng kapanganakan, pangalan ng negosyo, at ang huling apat na digit ng iyong Social Security Number.

1 Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

▲ Your account is locked. [Click here to unlock your account](#) or [call support for assistance](#)

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-__-__-__

Cancel **Verify Account**

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

Ipinagpatuloy sa susunod na pahina.

Naka-lock ang Iyong Account

Kung Paano I-unlock ang Iyong Account

5. Kapag nasagot nang tama ang mga tanong sa seguridad, isang link ang ipapadala sa iyong email para i-unlock ang iyong account.
6. I-click ang link para i-unlock ang iyong account.
7. Pagkatapos mong i-unlock ang iyong account, magkakaroon ka ng opsiyong mag-sign in sa Portal ng Lendistry gamit ang iyong kasalukuyang password o i-reset ito. Mahigpit naming inirerekomenda na i-reset mo ang iyong password para maiwasang ma-lock muli ang iyong account.

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

[Change Password](#)

[Log In](#)

6

I-unlock ang Iyong Account sa Portal ng Lendistry

Mula sa: Lendistry <noreply@lendistry.com>

📧 Reply 📧 Reply All 📧 Forward 📧 📧
Fri 05/11/2023 12:14 PM

Natanggap namin ang iyong kahilingan na i-unlock ang iyong account sa Portal ng Lendistry para sa Balik-Negosyo Bagong Grant Program ng Negosyo sa Illinois.

[I-CLICK DITO para kumpletuhin ang proseso at i-unlock ang iyong account.](#)

Kung hindi mo ginawa ang kahilingang ito, mangyaring i-reset kaagad ang iyong password para maprotektahan ang iyong account.

[I-click dito para i-reset ang iyong password.](#)

Kung mayroon kang anumang katanungan o kailangan mo ng karagdagang tulong, mangyaring makipag-ugnayan sa nakatuong Customer Experience Center ng Lendistry, Lunes hanggang Biyernes (8:00 a.m.-9:00 p.m. CT).

Salamat,
Ang Team ng Lendistry