



计划与 申请指南

2023 年 12 月 11 日修订

Lendistry 代表第三方管理伊利诺伊州新企业复工复产拨款计划，不负责决定计划范围、资格条件和时间表。上述细节信息由发起拨款计划的第三方制定。参考资料中提供的信息为截至发布之日的最新信息，但可能会随着计划的调整而变更。如需了解最新信息，请确认您的材料为最新版本并查看计划网站（如您已创建帐号或以其他方式注册接收最新计划信息，请查看您的收件箱）。



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

申请前须知

1. 本计划资金有限，符合资格要求的申请人数量可能超过可用资金数量。即使您提交申请、满足所有资格要求和/或批准授予拨款，也不保证您将获得拨款。
2. 您必须在 Lendistry 公布的申请截止日期之前提交申请。如果您未能在规定的截止日期（将于网站上列出）之前提交申请，则申请将被视为“无效”，不会进入申请审核流程。

计划概述

伊利诺伊州新企业复工复产拨款计划（“新企业复工复产计划”或“计划”）向满足以下两个条件的企业和非营利组织提供经济救济：1) 在疫情期间成立；2) 属于受疫情影响最严重的行业。

如企业此前曾获得餐厅就业与稳定拨款计划（餐厅复工复产）、酒店就业纾困拨款计划（酒店复工复产）或伊利诺伊州文化创意产业纾困拨款计划（艺术复工复产）的拨款，则新企业复工复产拨款计划下的拨款将减去企业此前获得的拨款金额。

访问 www.b2bnewbiz.com，获取申请窗口开放时间的最新信息！

根据下述情况，拨款金额将从 5,000 美元到 30,000 美元不等：

1. 企业是否为家庭企业或传统企业；以及
2. 企业在疫情期间运营的总时长。

企业成立日期	传统企业	家庭企业
2020 年 1 月 1 日 – 2020 年 6 月 30 日	30,000 美元	10,000 美元
2020 年 7 月 1 日 – 2020 年 12 月 31 日	20,000 美元	5,000 美元
2021 年 1 月 1 日 – 2021 年 12 月 31 日	10,000 美元	不适用

企业成立时间以企业组建的日期或营业执照上的日期为准。2020 年成立、专业证照上未注明成立日期的独资企业可申请的拨款金额为 5,000 美元。

资格要求

营利企业和非营利组织必须满足以下**所有**条件，方符合新企业复工复产拨款计划的资格要求：

1. 必须是自主所有和经营的营利性企业或有限责任公司、合伙企业或独资企业，经授权在伊利诺伊州开展业务；或者在伊利诺伊州运营并在美国国税局注册为 501(c) 组织的非营利组织；
2. 于 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间开始运营。
3. 2021 日历年总营业收入在 25,000 美元至 2,000 万美元之间，如果从 2021 年开始运营，则按比例计算金额。

4. 必须符合**以下任意一个**标准：

- i. 企业或组织的主营业务属于以下任一优先援助行业（[第 12 页列出了每个优先援助行业类别的详细定义](#)）：
 - 酒店
 - 餐厅和酒吧
 - 艺术组织或企业
 - 服装和电子产品零售场所（电子商务除外）
 - 干洗和洗衣服务（投币式自助洗衣店除外）
 - 家庭保健服务
 - 儿童护理提供者
 - 理发店和沙龙服务
 - 室内娱乐
 - 健身房和健身中心
 - 旅游和团体交通（出租车、豪华轿车或拼车除外）
 - 观众和社会活动服务
 - 博物馆
 - 电影院
- ii. 持有企业多数股权的一位或多位人员于 2020 年 3 月 13 日至企业开始运营之日期间失业并领取了失业保险福利，包括疫情失业援助 (PUA)。

不符合条件的企业

以下企业不符合本计划的条件：

- a. 非独资经营的独立承包商或自由职业者；
- b. 曾领取过伊利诺伊州业务中断补助金 (BIG)、2023 年之前发放的复工复产 (B2B) 补助金、关闭场所业主资助金 (SVOG) 或餐厅振兴基金补助金 (RRF) 的企业；
- c. 主要提供儿童护理服务且曾领取和/或注册过[儿童保育恢复补助金](#)的企业；
- d. 主要从事新冠肺炎检测管理或疫苗分销的企业；
- e. 因服务能力之外的原因限制会员资格的私人俱乐部或企业；
- f. 主要从事投机活动、通过价格波动而非正常交易盈利的企业；
- g. 超过四分之一的年度净收入来自借贷活动的企业，除非该企业是经认证为社区发展金融机构 (CDFI) 的非银行或非银行控股公司；
- h. 至少 33% 的年度总收入来自合法赌博活动的企业；
- i. 从事传销活动的企业，即参与者的主要激励是基于吸引更多参与者来实现销售；
- j. 从事联邦法律或企业或业务运营所在地管辖范围内的适用法律所禁止的活动的企业（这些活动包括生产、服务或分销与非法活动有关的其他合法产品，例如销售毒品用具或在经营的汽车旅馆中故意容留非法卖淫）；
- k. 主要从事宗教或宗教信仰的教授、指导、咨询或教导的企业，无论是在宗教场所还是世俗场所中；
- l. 政府所有的企业实体（美洲原住民部落所有或控制的企业除外）；
- m. 主要从事政治或游说活动的企业；
- n. 生产、批发烟草制品或酒类产品的企业，或制造、批发或零售枪支的企业；
- o. 夜总会或脱衣舞俱乐部；
- p. 典当铺；
- q. 酒类专卖店；
- r. 与上述任何企业类似的机构；或
- s. 大股东与新企业复工复产拨款计划下的部门或部门的管理合作伙伴的董事、主要股东或领导成员存在经济或家庭关系的企业。

必要材料

申请本计划援助须提供以下材料：

1. 申请人认证 - 完成并上传仅适用于您的企业/组织的申请人认证。
2. 已填写、未更改且已提交备案的 2021 年联邦纳税申报表。
3. 可接受的由政府颁发且附有照片的身份证件，通过申请内置程序 Persona 上传。
4. 在适用情况下，向伊利诺伊州州务卿（必须在职）或地方市政当局提交的企业或组织正式备案文件，例如下列任一文件：
 - 公司章程；
 - 组织证书；
 - 企业虚构名称备案文件；
 - 专业证照；
 - 政府颁发的营业执照或许可证。
5. 免税证明（仅针对非营利组织）。
6. 专业证照（如适用）。

7. 经营地点证明（仅针对传统企业）：

- 可接受的经营地点证明形式包括水电费账单、抵押贷款、租约和保险证明。
- 不接受邮政信箱和虚拟地址。

此列表并非详尽列表。Lendistry 可能会通过电子邮件、电话和/或短信（如已授权）与您联系，请您提供其他文件以验证您在申请时提交的信息。



如何完成 申请人认证



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

申请人认证

作为申请流程的一部分，您需要通过签署申请人认证来自我证明您在网上申请及提供证明材料中的信息皆真实准确。

申请人认证将以电子形式供下载和填写。签署的申请人认证副本是此拨款流程中的必要文件，需以 PDF 文件格式上传到门户。

下载申请人认证文件，并将其保存在您的设备上。您可选择以电子方式完成申请人认证，或打印该文件手动完成。

重要提示：请按照您申请的**企业/组织类型**（营利企业或非营利组织）正确填写申请人认证。如上传的申请人认证有误，将导致您申请的审核进度延误。

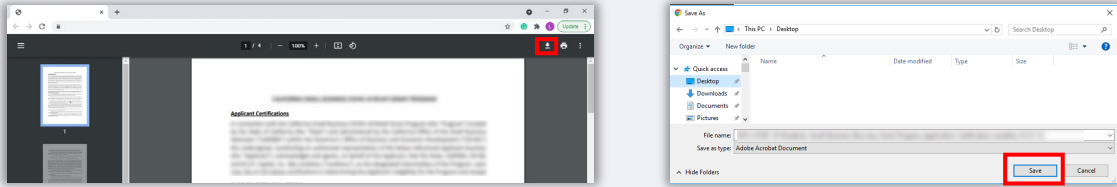
请在此下载申请人认证：

<https://b2bnewbiz.com/#applicant-certifications>

如何以电子方式完成申请人认证

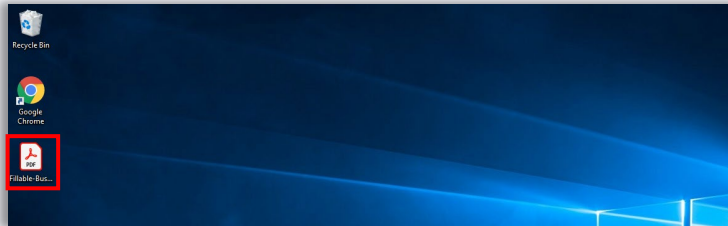
第 1 步

点击下载图标下载申请人认证文件，并将其保存在您的设备上。↓



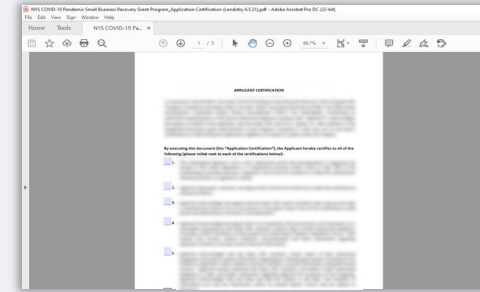
第 2 步

在您的设备上找到申请人认证文件并打开。您的申请人认证文件将以 PDF 格式打开。



第 3 步

在带编号的项目旁边输入您姓名的首字母，然后在最后一页添加您的签名并输入企业信息，即可完成申请人认证。



第 4 步

填写完申请人认证之后，转到“File > Save（文件 > 保存）”，或在键盘上按 CTRL+S 以再次保存文件。

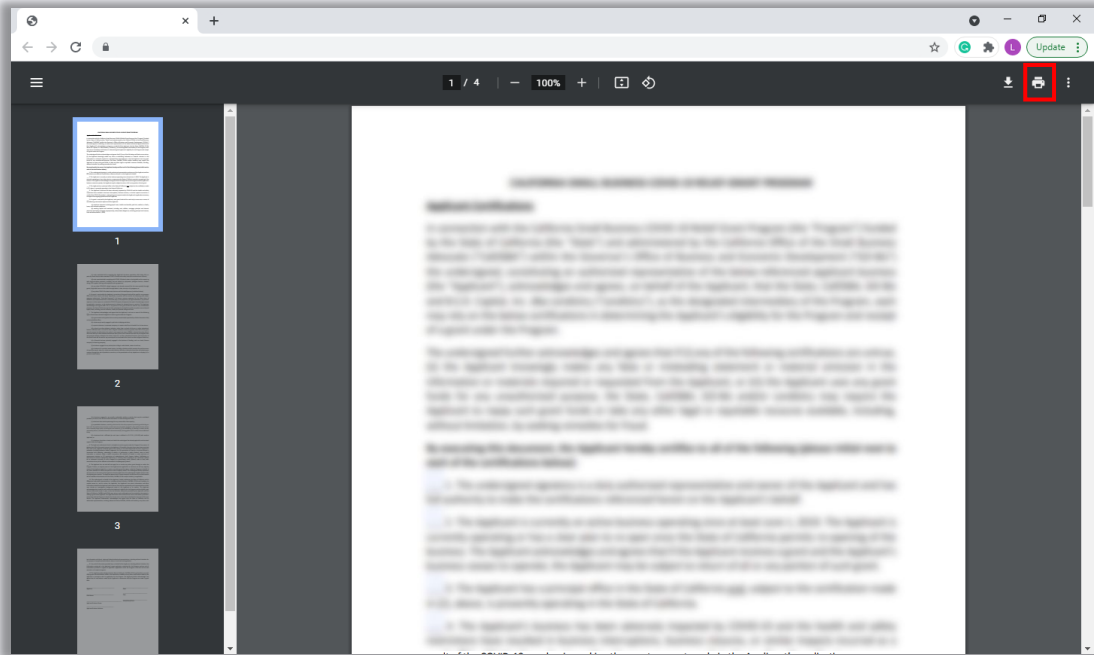
第 5 步

将已完成的申请人认证以 PDF 文件格式上传到 Lendistry 门户网站。

如何手动完成申请人认证

第 1 步

点击打印机图标（即下方图片红框中的图标），打印申请人认证文件。



第 2 步

请用深色钢笔填写申请人认证，字迹要清晰。

第 3 步

扫描填写完毕的申请人认证，并将扫描文件以 PDF 文件格式保存到您的设备上。

第 4 步

将已完成的申请人认证以 PDF 文件格式上传到 Lendistry 门户网站。



优先援助行业



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

优先援助行业

DCEO 确定了一系列在新冠疫情期间陷入长期严重困境的“优先援助行业”。这些行业的定义如下。在确定是否符合行业定义时，非营利组织不得将捐赠收入计入某项活动的收入。

1. 酒店
 - a. 提供短期住宿的企业，包括酒店、汽车旅馆、小旅馆、青年旅社和民宿。
 - b. 不包括度假屋。
2. 有资格获得[餐厅振兴基金](#) (RRF) 补助金却未曾领取这一补助的餐厅和酒吧
3. 艺术组织和企业包含以下类别：
 - a. 有资格获得[关闭场所业主资助金](#) (SVOG) 却未曾领取这一补助的现场演出场所运营商或承办人、戏剧制作人、现场表演艺术组织运营商和艺人经纪人。
 - b. 表演艺术或展示艺术组织
 - i. 主要向公众表演或展示艺术的企业或组织，包括舞蹈、电影、文学艺术、媒体艺术、音乐、戏剧和视觉艺术等艺术门类。
 - c. 艺术教育组织
 - i. 主要提供艺术教育或 50% 以上的业务活动与提供艺术教育有关的企业或组织

- d. 艺术服务提供者和组织
 - i. 主要为艺术领域提供服务的企业，包括设计、音响、设备租赁或准备、选角、发型和化妆、艺人管理、预订、摄影/摄像和印刷等方面的供应商；以及为艺术领域提供专业服务、培训和技术援助的服务组织。
 - ii. 超过 50% 的收入来自于为艺术领域开展上述活动，包括艺术活动、表演和展览。
4. 服装和电子产品零售场所（电子商务除外）
 - a. 企业至少有一处实体场所主要向以下行业的最终用户提供现场销售的商品：
 - i. 服装和/或配饰
 - ii. 消费电子产品
 - b. 超过 50% 的收入来自于向最终用户现场（即非通过电子订单）零售商品。
5. 干洗和洗衣服务（投币式自助洗衣店除外）
 - a. 主要提供服装和纺织品洗涤、干洗或专业清洁服务的企业或组织。
 - b. 不包括主要提供投币式自助洗衣设备供客户自行使用的企业。
 - c. 50% 以上的收入必须来自提供的干洗和洗衣服务。

接下页。

6. 家庭保健服务

- a. 主要在患者家中针对疾病或受伤提供医疗保健服务的企业或组织，包括伤口护理、患者和护理人员教育、静脉注射或营养治疗、注射和/或严重疾病和不稳定健康状况监测。
- b. 80% 以上的收入必须来自在患者家中提供医疗保健服务。

7. 儿童护理提供者

- a. 仅包括未领取和/或未注册[儿童保育恢复补助金](#)的儿童保育提供者，已领取和/或已注册儿童保育恢复补助金的提供者不符合申请复工复产拨款的条件。

8. 理发店和沙龙服务

- a. 提供美发、美甲和其他与以下认证相关的服务的企业或组织。
- b. 符合条件的企业必须持有理发师、美发师、美容师、美甲师、编发师的有效注册证书，或根据《1985 年理发、美发、美容、编发和美甲技术法案》第 IIID 条持有经营理发店或美发、编发、美容或美甲技术工作室业务的有效注册证书。

9. 室内娱乐

- a. 提供开展室内游戏或健身活动的室内空间和设施的企业或组织。可能包括室内保龄球馆、溜冰场、蹦床公园、室内游乐场、室内运动场、镭射激光游戏馆、室内游戏厅和室内运动设施。
- b. 设施容量必须大于 100 人，但蹦床公园和室内游乐场无需满足容量条件。
- c. 超过 50% 的收入来自门票和室内娱乐活动以及相关服务的费用，如鞋子租赁。

优先援助行业

10. 健身房和健身中心

- a. 企业至少有一个供会员或公众现场参加体育健身相关活动的实体场所。
- b. 企业拥有所有向公众开放的健康和健身中心必须具备的现行会员协议或免责声明。
- c. 不包括专门提供移动或远程服务的企业，即该企业没有可供会员或公众现场开展体育健身活动的实体场所；
- d. 超过 80% 的收入来自参加健身活动的费用，包括会员费。

11. 旅游和团体交通（出租车、豪华轿车或拼车除外）

- a. 包括旅游推广、露营地、农业旅游、导游、旅游经营者、旅行社、短期车辆租赁、包车、城际和乡村巴士以及班车服务。
- b. 不包括出租车、豪华轿车、拼车或位于游客经常光顾的地区但不参与上述旅游相关活动的企业。

12. 观众和社会活动服务

- a. 提供活动服务的企业，包括设备租赁或准备、场地租赁、美发和化妆、酒席承办人、摄影师/摄像师、承办者、活动策划者、花商和印刷商。
- b. 50% 以上的收入必须来自于提供上述活动服务

13. 有资格获得[关闭场所业主资助金](#) (SVOG) 却未曾领取这一补助的博物馆

14. 有资格获得[关闭场所业主资助金](#) (SVOG) 却未曾领取这一补助的电影院经营者



申请提示



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

提示 1：使用 Google Chrome 浏览器

为获得最佳用户体验，请在整个申请过程中使用 Google Chrome 浏览器。

其他浏览器可能不支持我们的界面，并可能导致您的申请出错。

如果您的设备上没有 Google Chrome 浏览器，则可以访问 <https://www.google.com/chrome/> 免费下载。

开始申请前，请在 Google Chrome 浏览器上执行以下操作：

1. **清除缓存**
2. **使用无痕模式**
3. **禁用弹出窗口阻止程序**

清除缓存

缓存数据是从网站或应用程序中存储的信息，主要用于通过自动填充信息来加快浏览进程。但是，缓存数据也可能包含过期的信息，例如旧密码或之前输入错误的信息等。这可能会在您的申请中引入错误，并可能导致申请被标记为潜在欺诈。

使用无痕模式

无痕模式允许您以私密形式输入信息，并防止浏览器记住或缓存您的数据。

禁用弹出窗口阻止程序

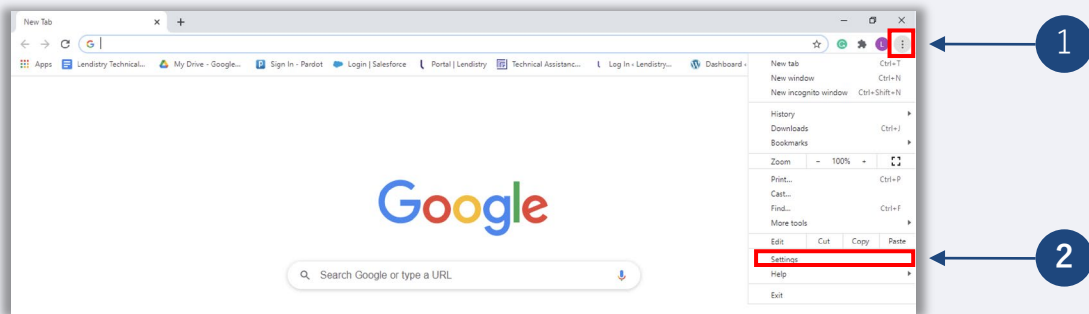
我们的申请具有多条弹出消息，用于确认您提供的信息是否准确。您必须在 Google Chrome 浏览器上禁用弹出窗口阻止程序才能看到这些消息。

接下页。

如何清除缓存

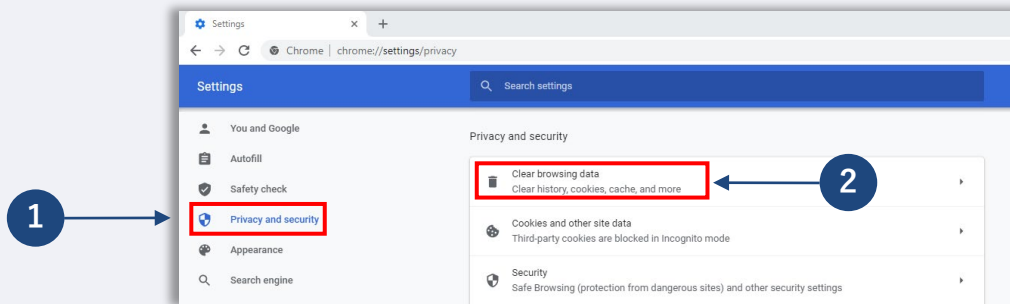
第 1 步

在 Google Chrome 浏览器中打开一个新的窗口，单击右上角的三个点，然后转到“Settings（设置）”。



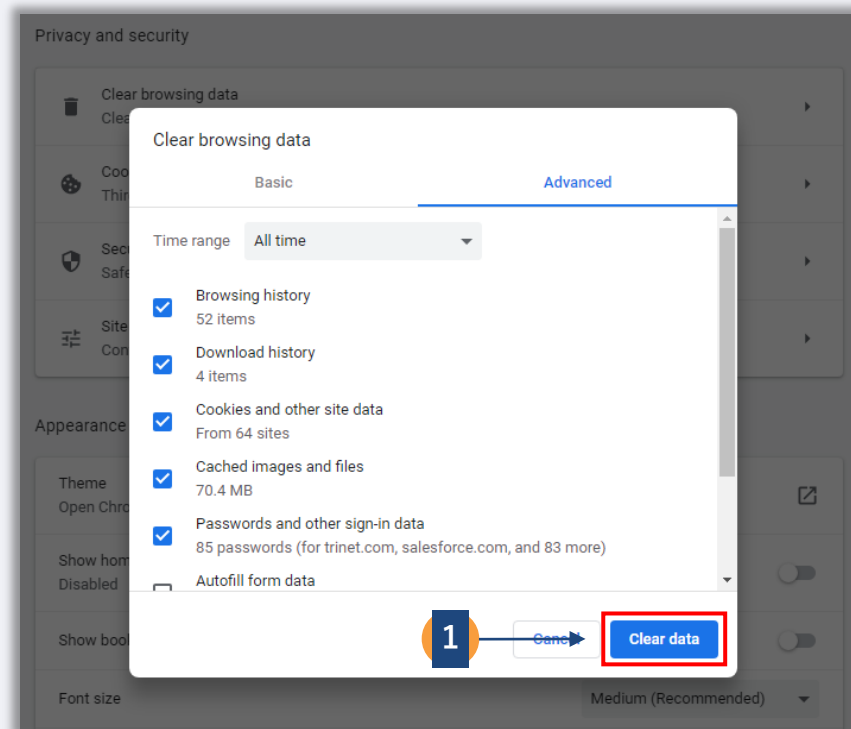
第 2 步

转到“Privacy and Security（隐私设置和安全性）”，然后选择“Clear Browsing Data（清除浏览数据）”。



第 3 步

选择“Clear Data（清除数据）”。

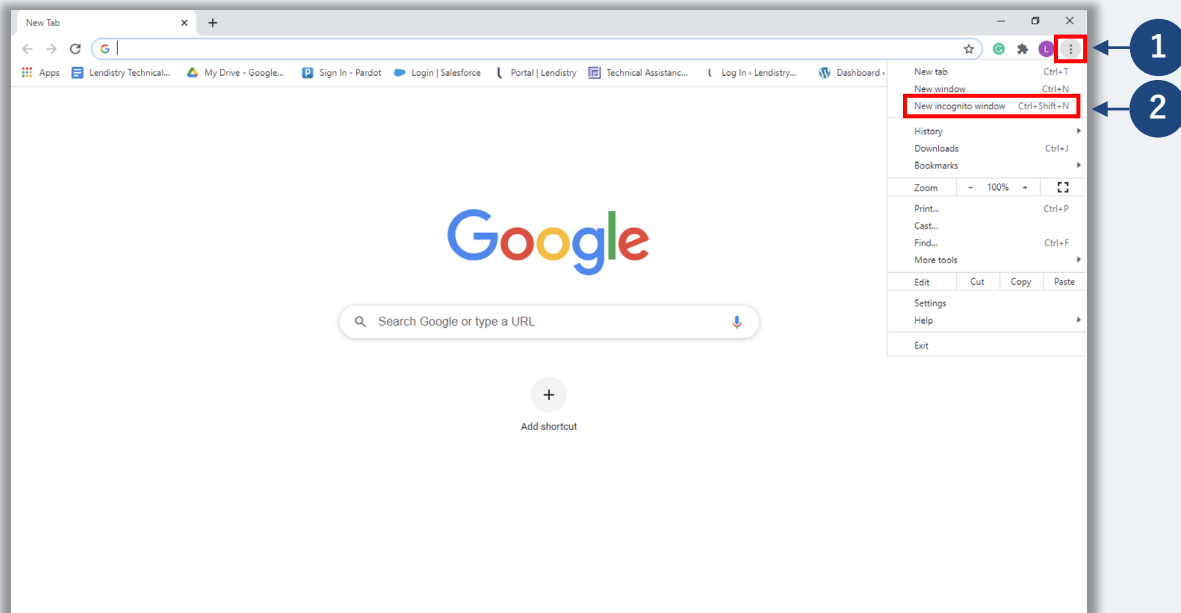


接下页。

如何使用无痕模式

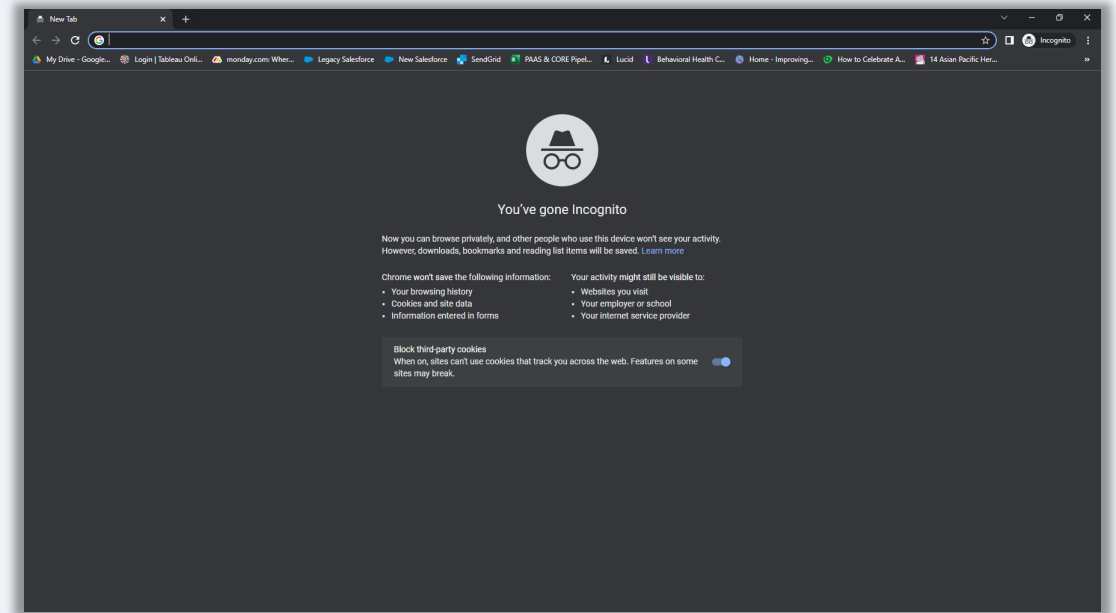
第 1 步

单击浏览器右上角的三个点，然后选择“**New incognito window**（打开新的无痕窗口）”。



第 2 步

浏览器将打开一个新 Google Chrome 窗口。请在整个申请流程中使用无痕模式。

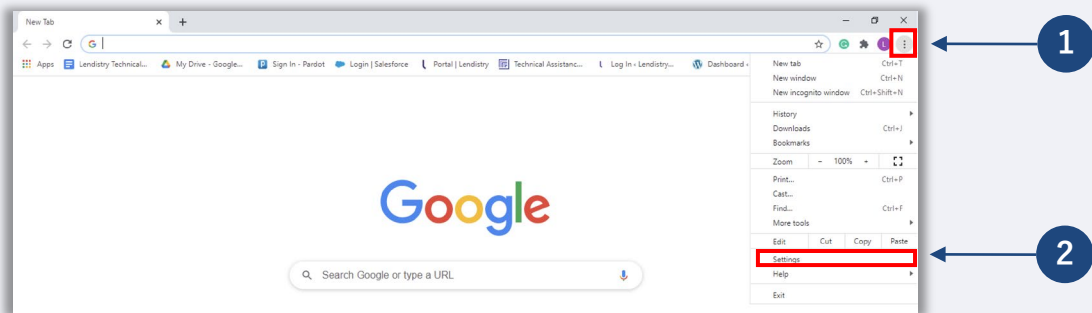


接下页。

如何禁用弹出窗口阻止程序

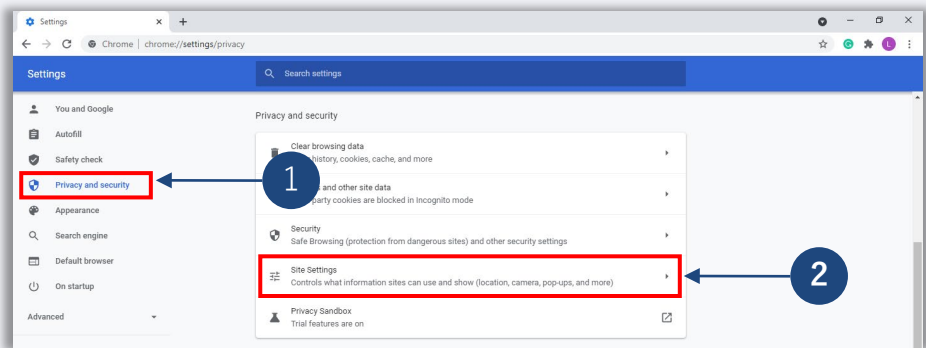
第 1 步

在 Google Chrome 浏览器中打开一个新的窗口，单击右上角的三个点，然后转到“Settings（设置）”。



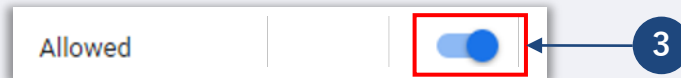
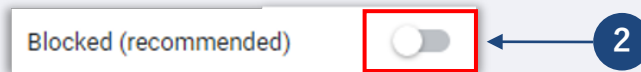
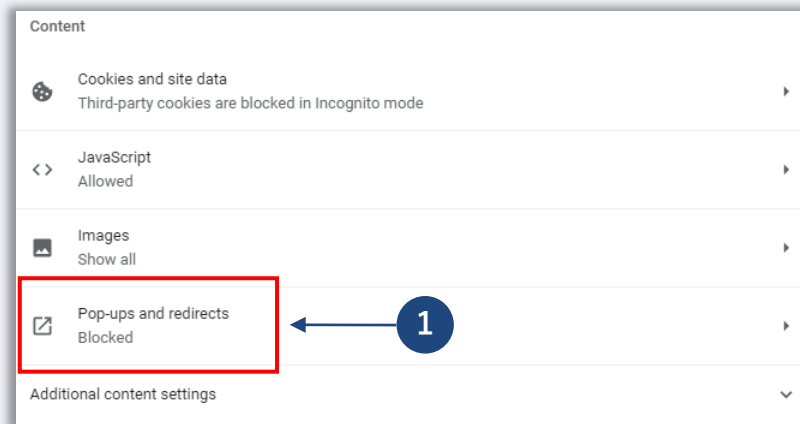
第 2 步

转到“Privacy and Security（隐私设置和安全性）”，然后选择“Site Settings（网站设置）”。



第 3 步

选择“Pop-up and Redirects（弹出窗口和重定向）”。点击按钮，使其变为蓝色。此时，状态将从“Blocked（阻止）（推荐）”变为“Allowed（允许）”。



提示 2：请以 PDF 格式准备文件

所有必要文件只能以 PDF 格式上传到门户网站。上传的文件必须清晰、整齐，不包含干扰内容的背景。

关于上传文件的重要提示：

1. 所有文件必须以 PDF 格式提交（政府颁发的身份证件允许以 PDF 或 JPEG 格式提交）。
2. 材料大小必须小于 15MB。
3. 文件名不能包含任何特殊字符 (!@#\$\$%^&*()_+)。
4. 如果文件设有密码保护，则需要输入密码。

没有扫描仪？

使用您的移动设备下载免费应用程序，轻松扫描文件。

Genius Scan

Apple | [点击此处下载](#)
Android | [点击此处下载](#)

Adobe Scan

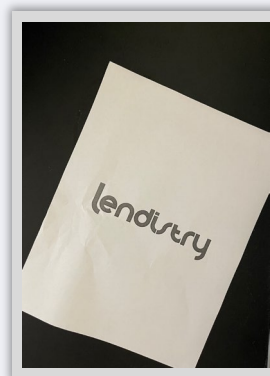
Apple | [点击此处下载](#)
Android | [点击此处下载](#)

示例：正确上传

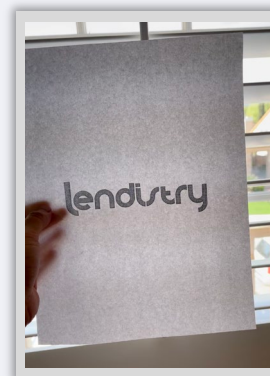


材料清晰可辨，摆放整齐。

示例：错误上传



1



2

1. 文件未摆放整齐。
2. 文件在窗户前面（背景杂乱），照片中能看到手。

提示 3：使用有效的电子邮件地址

请确保在申请时使用有效的电子邮件地址，并且拼写正确。

- 与申请相关的更新和其他指南将发送到您提供的电子邮件地址。
- 有些电子邮件地址无法被 Lendistry 系统识别，可能导致对您的申请的回复延迟。请参考右侧列表中的示例，了解哪些电子邮件地址属于无效地址。

如果您在申请中使用了不正确或无效的电子邮件地址，请致电 (888) 209-3665（美国中部时间周一至周五 8:00-21:00）联系我们的客户服务中心以更新您的信息。

请勿提交新申请。多次提交申请可能被检测为潜在欺诈，将会影响申请的审核流程。

无效的电子邮件地址

我们的系统无法接受或识别以下电子邮件地址：

以 **info@**

开头的电子邮件，例如：info@mycompany.com

以 **@contact.com** 或者 **@noreply.com** 结尾的电子邮件，

例如：mycompany@contact.com

例如：mycompany@noreply.com

提示 4：查看成功完成 Persona 的最佳方案

什么是 Persona？

Persona 是 Lendistry 在其预防和减少欺诈过程中使用的第三方平台。Persona 平台使 Lendistry 能够通过三点合成和生物特征活体检查，自动将个人的自拍照与其身份证件照进行比较，从而验证个人的身份并防止身份欺骗。

- 申请人需要使用 Persona 来验证其身份，方法是上传由政府签发的有效且附有照片的身份证件。
- 申请人还需要使用带有前置摄像头的设备进行自拍，以完成 Persona 验证。

有关 Persona 的更多帮助，请访问 <https://help.withpersona.com/for-end-users/>。

成功完成 Persona 的最佳方案

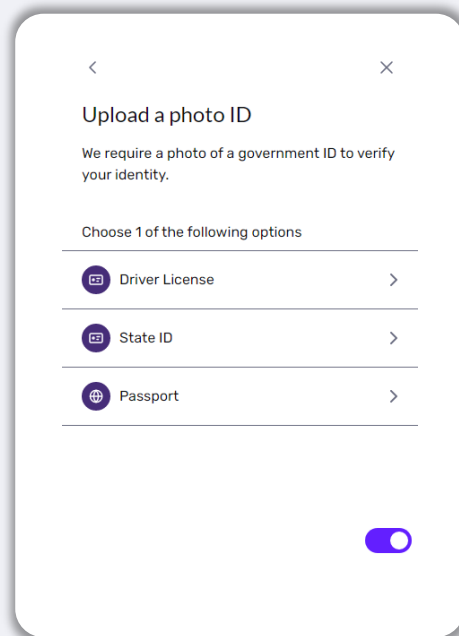
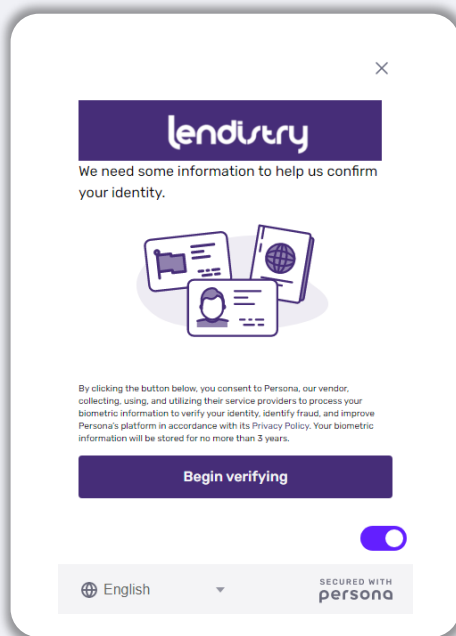
1. 使用带有前置摄像头的设备。如果您在申请时所使用的笔记本电脑或台式电脑没有配置摄像头，您可以通过点击“Continue on another device（在另一台设备上继续）”并扫描所提供的的二维码或通过短信或电子邮件请求链接，随时选择使用移动设备完成 Persona。
 - 当您在移动设备上完成 Persona 后，您的笔记本电脑或台式电脑将自动重定向您的申请页面。
2. 开始填写 Persona 之前，拍下您政府颁发身份证件的正反面照片，并将照片保存在您将用于自拍的设备上，以提高效率。
 - 请将政府颁发身份证件放在纯白色表面上，使用适当的照明。
 - 请勿使用闪光灯，以免照片光线过强。
3. 自拍时，确保有充足的光线照到您的脸部，同时避免来自后方的明亮光源。
 - 站在空白的墙体或门前，避免复杂背景。
 - 请勿使用闪光灯，以免照片光线过强。

接下页。

提示 4：查看成功完成 Persona 的最佳方案

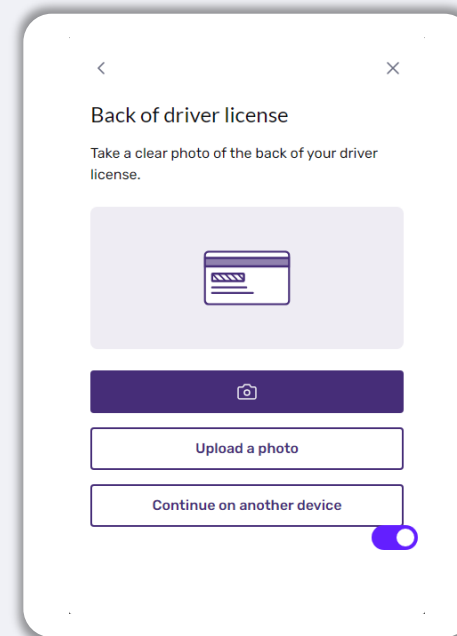
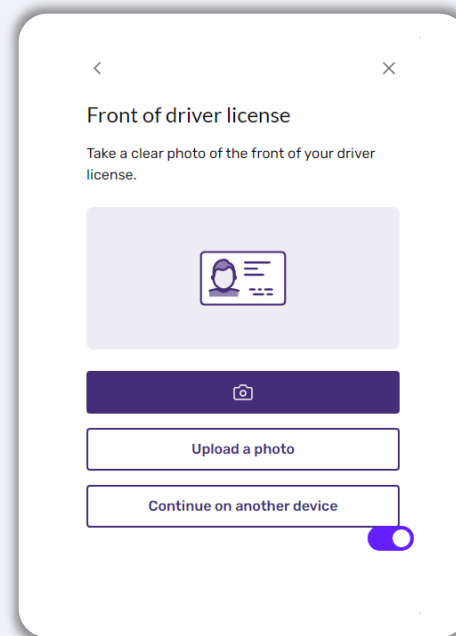
第 1 步

点击“**Begin Verifying**（开始验证）”，然后选择您将用来验证身份的由政府颁发的身份证件类型。



第 2 步

拍摄或上传您的身份证件**正面**照片。选择“Use this File（使用此文件）”并继续。查看[第 22 页](#)，了解完成这一步骤的最佳方案。

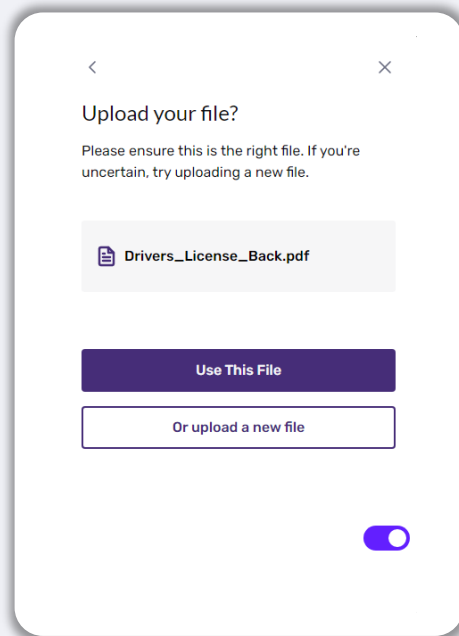
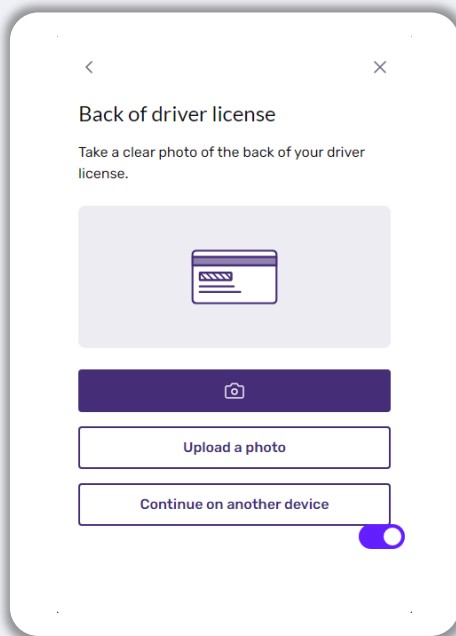


接下页。

提示 4：查看成功完成 Persona 的最佳方案

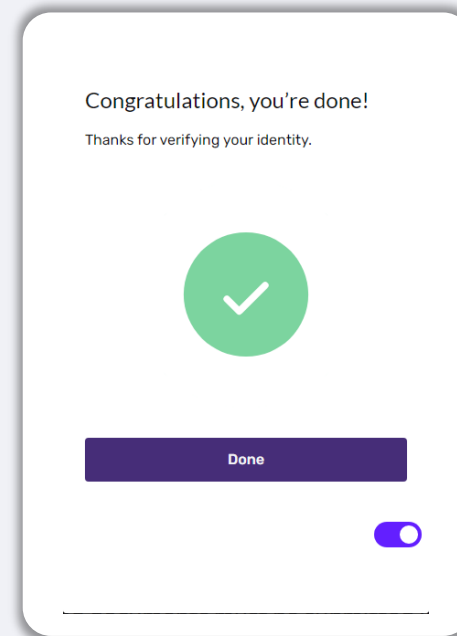
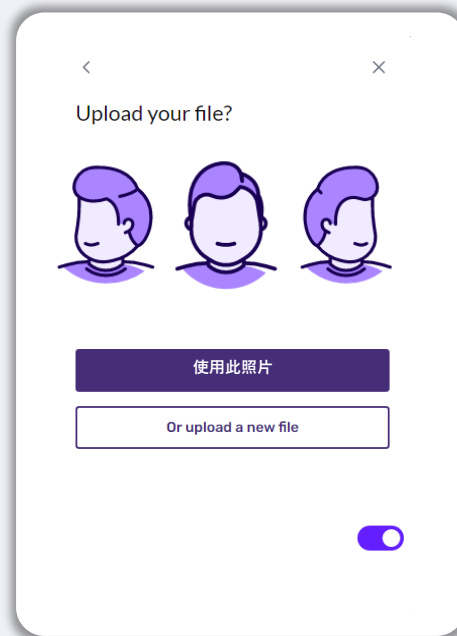
第 3 步

拍摄或上传您的身份证件**反面**照片。选择“Use this File（使用此文件）”并继续。查看[第 22 页](#)，了解完成这一步骤的最佳方案。



第 4 步

使用带有**前置**摄像头的设备，根据屏幕上的提示，向前、向左和向右看，以完成自拍。查看[第 22 页](#)，了解完成这一步骤的最佳方案。完成后选择“Done（完成）”，您将返回至申请页面。



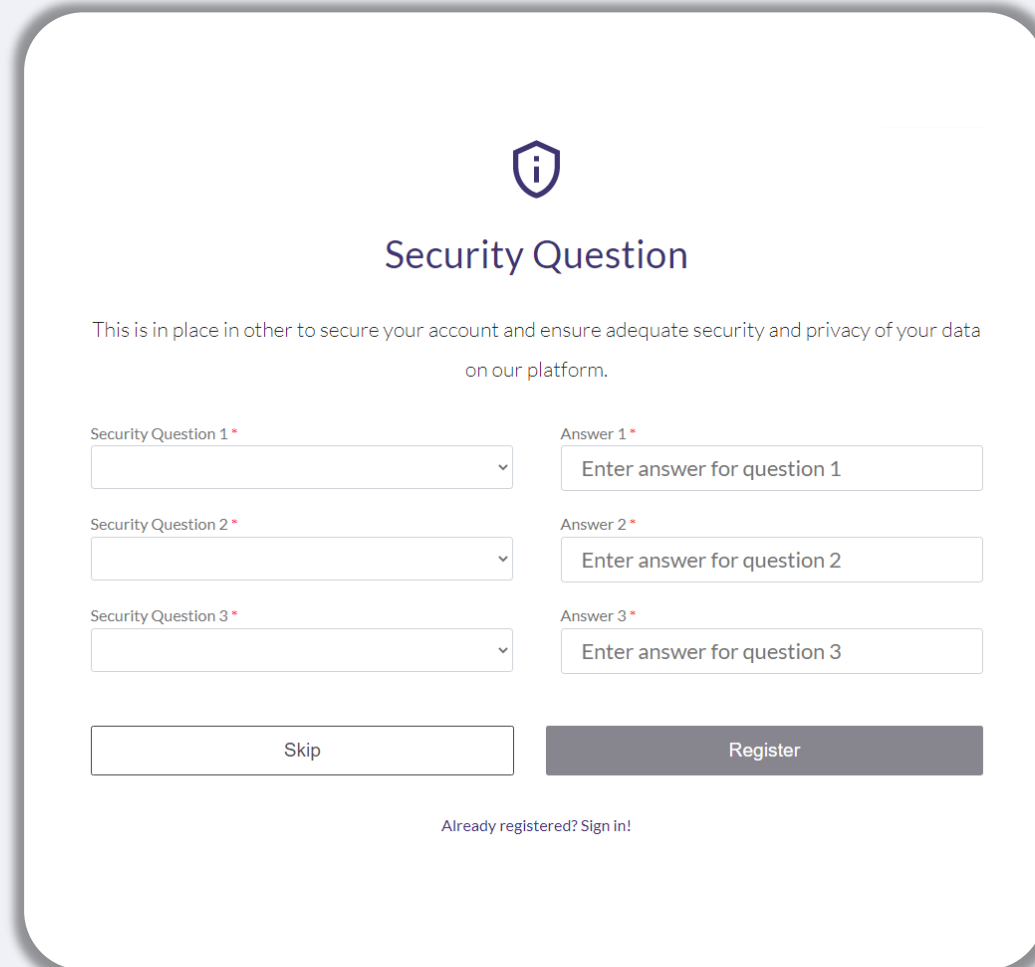
提示 5：在 Lendistry 门户网站上设置安全问题

Lendistry 门户网站设有一个功能，可让您设置一系列安全问题以保护您的帐号，并允许您在多次访问失败后解锁帐号。


安全问题旨在防止未经授权访问您的门户帐号的行为。您可以选择下拉菜单中的任何问题；但我们**强烈**建议您选择私人问题或只有您自己知道答案的问题。

请记住您所设置的安全问题答案。答案区分大小写，您将需要在解锁帐号时准确无误地输入所设置的答案。

查看[第 44 页](#)，了解有关如何排除故障或解锁帐号的说明。



The screenshot shows a 'Security Question' setup page. At the top center is a shield icon with an 'i' inside. Below it is the title 'Security Question'. A paragraph explains that this is for account security and data privacy. The form consists of three rows, each with a question dropdown and an answer input field. The questions are labeled 'Security Question 1', 'Security Question 2', and 'Security Question 3'. The answer fields are labeled 'Answer 1', 'Answer 2', and 'Answer 3'. At the bottom, there are two buttons: 'Skip' and 'Register'. Below the buttons is a link: 'Already registered? Sign in!'.



Security Question

This is in place in order to secure your account and ensure adequate security and privacy of your data on our platform.

Security Question 1 *

Answer 1 *

Security Question 2 *

Answer 2 *

Security Question 3 *

Answer 3 *

[Already registered? Sign in!](#)



如何开始申请



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

申请站点

您可以访问本计划的网站 www.b2bnewbiz.com 开始申请。

1. 要开始新的申请，请从菜单中选择“**Apply**（申请）”。您将跳转到 Lendistry 的申请门户。
2. 您可以随时点击“**Lendistry’s Portal**（Lendistry 门户）”访问和管理您的申请。

该计划网站还包含各种资源，可帮助指导您完成整个申请流程。资源包括：

- 计划指南
- 计划与申请指南
- 申请人认证下载
- 客户服务中心电话号码和服务时间
- 常见问题解答
- 申请提示



Illinois Back to Business New Business Grant Program (B2B New Biz)

Apply for a grant of up to **\$30,000!**

[SIGN UP NOW TO BE NOTIFIED](#)

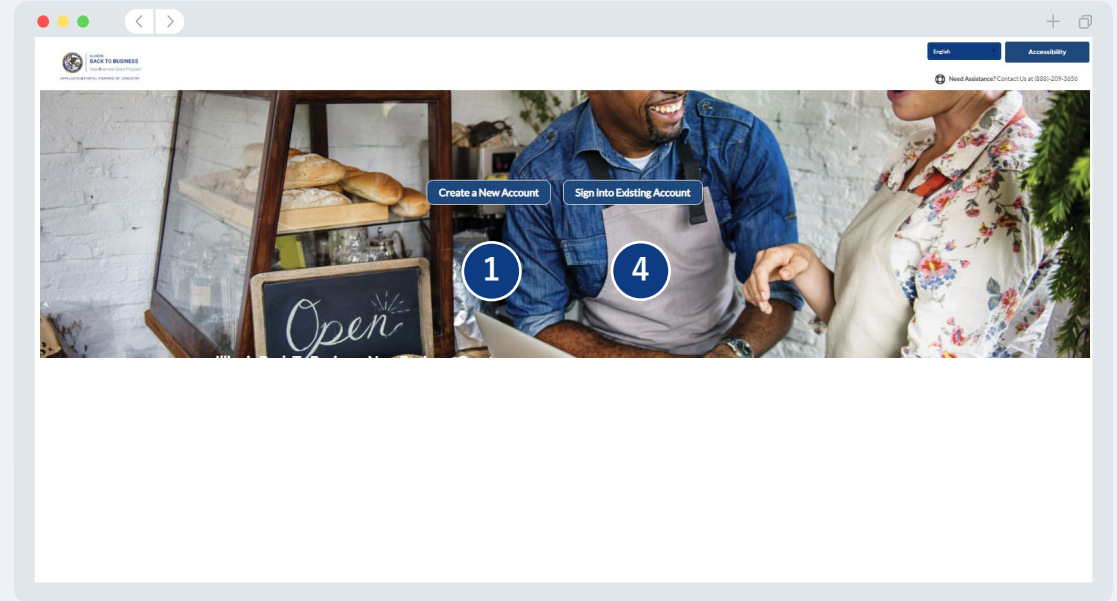
Program Overview

Illinois B2B New Biz will provide financial relief to businesses that started during the pandemic in the industries most impacted by the pandemic. Businesses that started during the pandemic have not been eligible for state grants and most federal emergency support provided for emergency relief to small businesses thus far.

Lendistry 门户网站

1. 开始申请前，您需要“**Create a New Account**（创建新帐号）”。
2. 使用申请援助实体的所有者的主要电子邮件地址注册。您将通过该邮箱接收申请相关的重要信息及更新。
3. 登录 Lendistry 门户网站需进行多重身份验证。每次登录时，我们都会向您注册时登记的手机号码发送确认码。您需要输入此确认码以登录您的门户帐号。
4. 您可以随时点击“**Sign into Existing Account**（登录现有帐号）”查看您的申请。登录后，您将看到申请状态。

如果您在创建或登录门户帐号时需要帮助，请致电 1-888-209-3656（美国中部时间周一至周五 8:00 - 21:00）联系 Lendistry 客户服务中心。



2

lendistry
Welcome! Sign Up!

First Name*

first name is required

Last Name*

Email*

Password*

Confirm password*

Phone number*

Register

3

Enter confirmation code

我们向 +1 555-555-5555 发送了确认码

Type your 6-digit security code here

Confirm

[I didn't receive a code](#)



申请流程



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

第一部分：所有者/管理人员的详细信息

我们需要您提供企业所有者或非营利组织管理人员/授权签字人的信息。

- 法定企业名称
- 所有者/管理人员姓氏
- 所有者/管理人员出生日期
- 所有者/管理人员电子邮箱
- 职务/职位
- 所有者/管理人员居住地址第 1 行（不接受邮政信箱）
- 所有者/管理人员居住地址第 2 行（不接受邮政信箱）
- 邮寄地址与居住地址不同？
- 所有者/管理人员居住城市
- 所有者/管理人员居住州
- 所有者/管理人员居住地址邮政编码
- 所有者/管理人员社会保障号码或个人纳税人识别号（SSN 或 ITIN）¹
- 所有权百分比（%）
- 职务/职位
- 推荐合作伙伴
- 所有者/管理人员常用电话号码
- 首选语言
- 手机短信政策³

¹用于确保申请人不在外国资产控制办公室（OFAC）的名单上。

²您选择的推荐合作伙伴不会影响您的申请。

³如果您希望在审核过程中通过手机短信接收有关申请的最新消息，请勾选此框。

所有者/管理人员的详细信息 企业/非营利组织信息-1 企业/非营利组织信息-2 人口统计信息 披露问答 验证身份 上传材料 银行信息

We need information for the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization.

Please complete this section using information from the owner of your business or the officer/authorized signer of your nonprofit organization only.

Owner Details - Joe Schmue

Legal Business Name *	Owner/Officer Legal Last Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Owner/Officer Date of Birth *	Owner/Officer Email *
Month <input type="text"/> Day <input type="text"/> Year <input type="text"/>	<input type="text"/>
Owner/Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *	Is mailing address different than residential address? *
<input type="text"/>	Select an option <input type="text"/>
Owner/Officer Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) *	Percentage of Ownership (%) *
XXX-XX-XXXX <input type="text"/>	<input type="text"/>
Title/Position *	Referral Partner *
<input type="text"/>	Select an option <input type="text"/>
Owner/Officer Preferred Phone Number *	<input type="checkbox"/> I accept the SMS/Text Policy. <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Preferred Language *	
Select an option <input type="text"/>	

第二部分：企业/非营利组织信息 - 1

介绍您的企业或非营利组织。

- 企业或非营利组织的法定名称
- 别称 - (如没有, 请输入“N/A” (不适用))
- 您的企业是否有雇主识别号 (EIN)?
- 企业或非营利组织地址第 1 行 (请填写企业的实际地址)
- 企业或非营利组织地址第 2 行 (请填写企业的实际地址)
- 企业或非营利组织所在城市
- 企业或非营利组织所在州
- 企业或非营利组织所在地邮政编码
- 企业或非营利组织电话号码
- 邮寄地址与实际地址不同?
- 您的申请代表的是非营利组织还是营利企业?
- 企业或非营利组织实体类型
- 企业注册状态
- 企业或非营利组织成立日期
- 企业或非营利组织网站地址 - (如果企业没有网站, 请输入“N/A” (不适用))

所有者/管理人的详细信息 企业/非营利组织信息 - 1 人口统计信息 披露回答 验证身份 上传材料 银行信息

Tell us about your business or nonprofit organization.

We need some basic information to validate your application.

Legal Business Name *

Assumed Name (N/A if inapplicable) *

Does your business have an EIN? *

Business or Nonprofit Organization Physical Address Line 1 (PO Box and virtual address not acceptable) *

Business or Nonprofit Organization Phone Number *

Is mailing address different than physical address? *

Is your application for a nonprofit organization or for-profit business? *

Business Entity Type *

State of Business Formation *

Date Business Established *

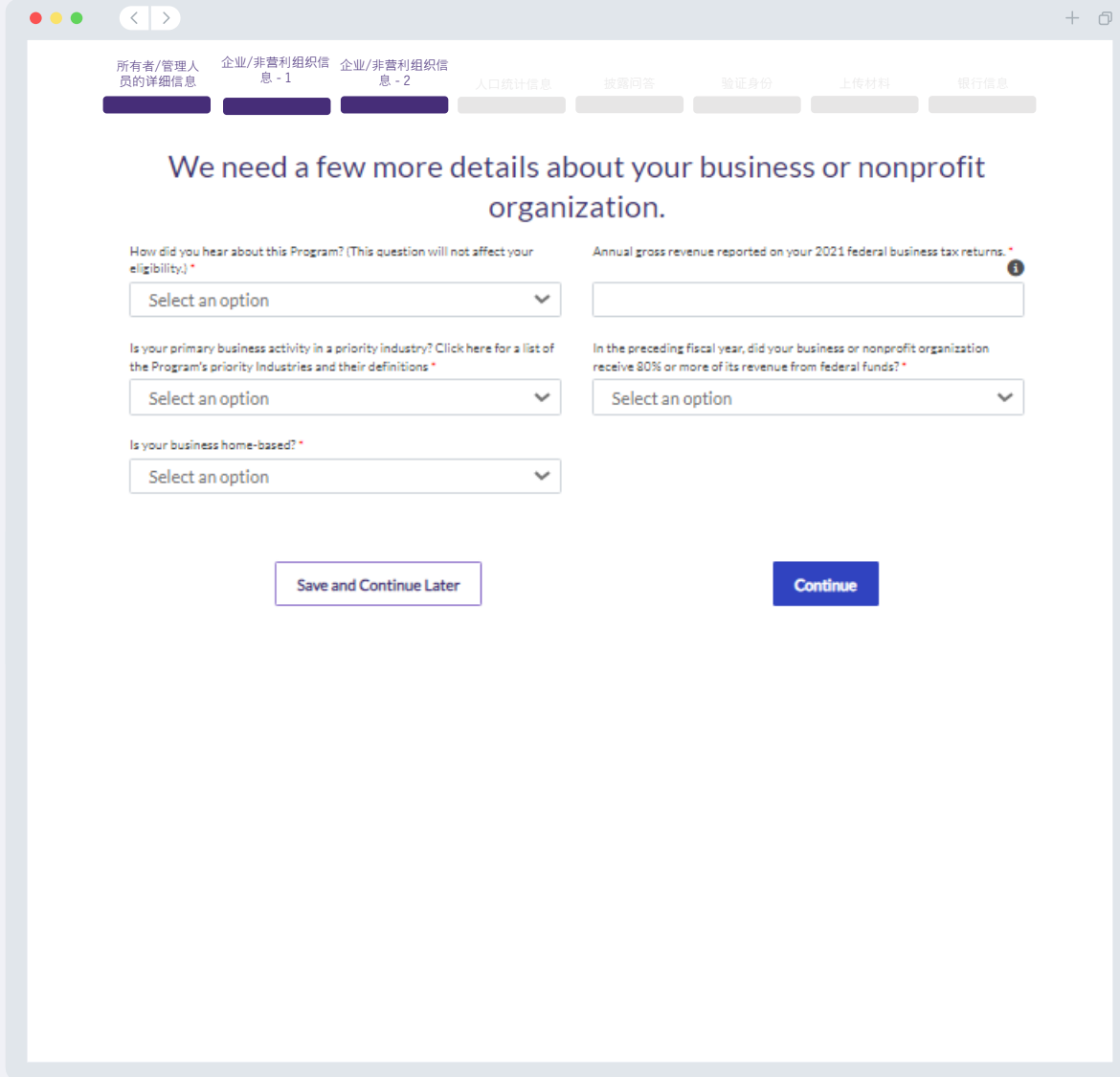
Business Website (enter N/A if the business does not have a website) *

Save and Continue Later Continue

第三部分：企业/非营利组织信息 - 2

请提供有关您的企业或非营利组织的更多详细信息。

- 您从哪里了解到本计划？（本问题不会影响您的申请资格。）
- 企业或组织在 2021 年联邦营业税申报表上申报的年度总收入。
- 您从事的主要业务活动属于优先援助行业的范畴吗？（点击此处查看该计划的优先援助行业及其定义。）
- 在上一财年，您的企业或非营利组织是否领取了占营业收入 80% 或更高的联邦基金补助？
- 您的企业是否为家庭企业？



The screenshot shows a web browser window with a progress bar at the top. The progress bar includes the following steps: 所有者/管理人的详细信息 (Owner/Manager Information), 企业/非营利组织信息 - 1 (Business/Nonprofit Information - 1), 企业/非营利组织信息 - 2 (Business/Nonprofit Information - 2), 人口统计信息 (Demographic Information), 披露问题 (Disclosure Questions), 验证身份 (Verify Identity), 上传材料 (Upload Documents), and 银行信息 (Bank Information). The current step is "企业/非营利组织信息 - 2".

The main heading reads: "We need a few more details about your business or nonprofit organization."

The form contains the following questions and input fields:

- How did you hear about this Program? (This question will not affect your eligibility). *
Input: Select an option (dropdown menu)
- Annual gross revenue reported on your 2021 federal business tax returns. *
Input: [Empty text box]
- Is your primary business activity in a priority industry? Click here for a list of the Program's priority industries and their definitions. *
Input: Select an option (dropdown menu)
- In the preceding fiscal year, did your business or nonprofit organization receive 80% or more of its revenue from federal funds? *
Input: Select an option (dropdown menu)
- Is your business home-based? *
Input: Select an option (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

第四部分：人口统计信息

我们希望进一步了解您的企业或非营利组织。

您在本页提供的信息不会影响您的申请资格。这些信息仅作报告目的。

- 哪些人是您的客户群？
- NAICS 代码
- 女性所有企业？
- 退伍军人所有企业？
- 残疾人士所有企业/组织？
- 所有者/管理人员的种族或民族
- 乡镇企业/组织
- 特许经营企业/组织

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing several tabs: '所有者/管理人员的详细信息', '企业/非营利组织信息 - 1', '企业/非营利组织信息 - 2', '人口统计信息' (which is highlighted), '披露问题', '验证身份', '上传材料', and '银行信息'. Below the navigation bar, the main heading reads 'We want to learn more about your business or nonprofit organization.' followed by a sub-heading: 'The information provided on this page will not affect your eligibility. It is for reporting purposes only.'

The form contains several dropdown menus and a text input field:

- 'Who is your customer base? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Women-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Disabled-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Rural' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'NAICS Code' with a text input field and a link 'Search for Your NAICS Code'.
- 'Veteran-Owned? *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Owner Race or Ethnicity *' with a dropdown menu showing 'Select an option'.
- 'Franchise' with a dropdown menu showing 'Select an option'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

第五部分：披露问答

我们还有几个有助于确定您的资格的问题。

- 您的企业或非营利组织是否严格遵守适用的联邦、州和地方法律、法规、规范和
要求？
- 对于营利企业，您是否拥有申请企业至少 10% 的股份，或是在伊利诺伊州州务卿
处注册的公司的正式任命管理人员？
- 对于非营利组织，您是否是在伊利诺伊州州务卿处注册的组织的正式任命管理
人员或董事？
- 您是否是非独资经营的独立承包商或自由职业者？
- 您以前是否通过关闭场所业主资助金 (SVOG) 的形式领取过新冠疫情纾困拨款？
- 您以前是否通过餐厅振兴基金补助金 (RRF) 的形式领取过新冠疫情纾困拨款？
- 您是否领取过儿童保育恢复补助金？
- 您是否在 2023 年之前领取过业务中断 (BIG) 补助金？
- 您是否在 2023 年之前领取过复工复产 (B2B) 补助金？
- 您的企业或非营利组织是否在 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期间开始
运营？
- 您的企业或非营利组织目前是否在伊利诺伊州运营？
- 企业多数股权的一位或多位所有者是否在疫情期间（2020 年 3 月 13 日或之后）
和创办企业之前失业并开始领取失业保险金？
- 您的企业或非营利组织是否自行准备并提交联邦营业税申报表或 990 表？

所有者/管理人的详细信息 企业/非营利组织信息 - 1 企业/非营利组织信息 - 2 人口统计信息 披露问答 验证身份 上传材料 银行信息

We have a few more questions to help us determine your eligibility.

Meeting the Program's minimum eligibility requirements does not guarantee funding. Your application will go through additional validation before we can determine if you are approved for a grant award.

Is your business or nonprofit organization in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *	Are you 18 years or older? *
Select an option	Select an option
For profit businesses, are you at least ten percent owner of the applicant business or a duly appointed officer of the corporation as registered with the Illinois Secretary of state. *	Nonprofit organizations, are you a duly appointed officer or director of the organization as registered with the Illinois Secretary of State? *
Select an option	Select an option
Are you an independent contractor or freelance worker that does not operate as a sole proprietor? *	Have you received previous COVID relief in the form of Shuttered Venues Operating Grant (SVOG)? *
Select an option	Select an option
Have you received previous COVID relief in the form of a Restaurant Revitalization Fund (RRF) grant? *	Were you a recipient of the Child Care Restoration Grant? *
Select an option	Select an option
Were you a recipient of a Business Interruption (BIG) grant prior to 2023? *	Were you a recipient of the Back to Business (B2B) grant prior to 2023? *
Select an option	Select an option
Did your business or nonprofit organization start operating on or between January 1, 2020 and December 31, 2021? *	Does your business or nonprofit organization currently have active operations in Illinois? *
Select an option	Select an option
Is the business majority owned by an individual or individuals that became unemployed and started receiving unemployment insurance during the pandemic (March 13, 2020 or later) and prior to starting the business? *	Does your business or nonprofit organization prepare and file your own federal business tax returns or Form 990? *
Select an option	Select an option

Save and Continue Later Continue

第六部分：验证身份

身份验证

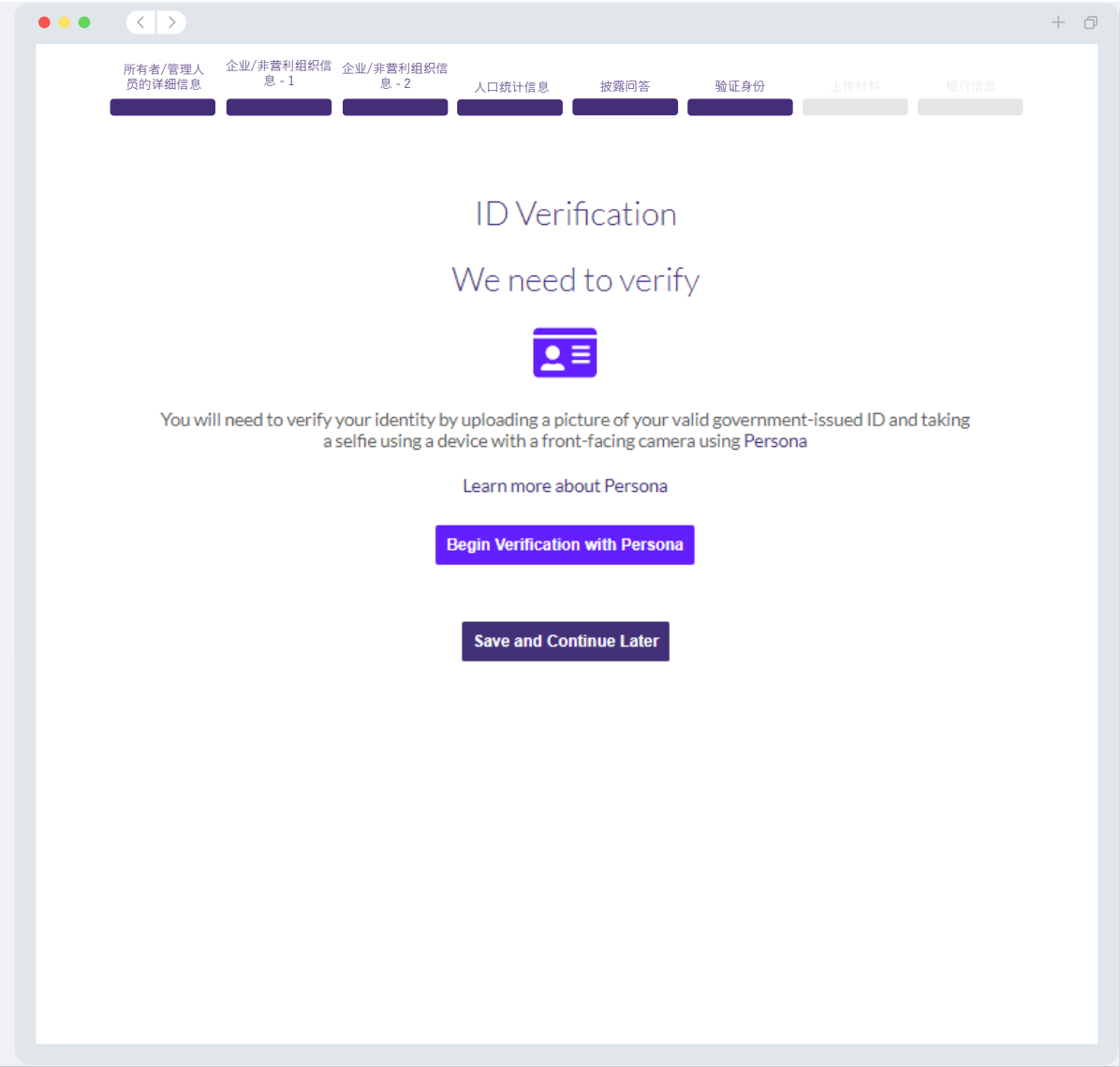
在此部分中，您需要使用 Persona 来验证您的身份，方法是上传由政府颁发的有效身份证件的照片。可接受的由政府颁发的身份证件包括：

- 驾照
- 州身份证或外国领事馆身份证
- 美国护照或外国护照

您还需要使用带有前置摄像头的设备进行自拍。查看[幻灯片 22-24](#)，了解成功完成 Persona 的最佳方案。


什么是 Persona？

Persona 是 Lendistry 在其预防和减少欺诈过程中使用的第三方平台。Persona 平台使 Lendistry 能够通过三点合成和生物特征活度检查，自动将个人的自拍照与其身份证件照进行比较，从而验证个人的身份并防止身份欺骗。




第七部分：上传文件



第 1 步

选择上传  图标，在您的设备上找到文档文件，或将文件拖放入该图标。

第 2 步

如果您的文件需设置浏览密码，请点击“Options（选项）”旁的三个圆点 ，选择“Set Password（设置密码）”并输入密码。您也可以点击三个圆点，以浏览、替代或删除文件。

第 3 步

您的文件上传完毕后，其状态将从  “Requested（须提供）”变为  “Submitted（已提交）”。

第 4 步







重复上述步骤，直到所有必要文件上传完毕。

所有者/管理人的详细信息 企业/非营利组织信息 - 1 企业/非营利组织信息 - 2 人口统计信息 披露问答 验证身份 上传材料 银行信息

Documents required to submit an application.

Documentation is required to help us validate the information you provide in your application. Please upload all files in PDF format only.

All Requested Submitted

Applicant Certifications * Complete and upload the Applicant Certification applicable to your business organization only. Applicant Certification (PDF) Click here to download the Applicant Certification Applicant Certification (PDF) Click here to download the Applicant Certification	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse
Proof of Business Organization * Upload a copy of your business or nonprofit organization's office filing with the Secretary of State or the state multiple to Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, Fictitious Business Name, or Doing Business As (DBA).	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse
Proof of Revenue: 2021 Filed Federal Business Tax Return (Complete and Unaltered) * NON-PROFIT BUSINESSES: 2021 IRS Form 990, 990-E, 990-B, or 990-G NON-PROFIT ORGANIZATIONS: 2021 IRS Form 990, 990-N, or 990-E	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse
Proof of IRS Tax Exempt Status (Required for Nonprofit Organizations only)	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse
Proof of Location * PO Boxes/Virtual addresses are not allowed.	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse
Professional Business License	REQUIRED Max 1 file	 Upload or drop file or browse

第八部分：银行信息

为什么需要您提供银行信息？

Lendistry 使用第三方技术 (Plaid) 验证您的银行账户，并将美国任何银行或信用合作社的账户连接到类似 Lendistry 门户的应用程序，从而实现 ACH 转账。未经您的允许，第三方不会共享您的个人信息，也不会将其出售或出租给外部公司。

这是我们偏好使用的银行验证方法，但如果供应商不支持您的银行机构，则无法使用。如果申请人未开设网上银行，或银行账户无法通过 Plaid 验证，则该申请人须提交最近二 (2) 个月含交易记录的银行对账单。

重要提示：银行账户上的注册名称必须与申请表中提供的企业或非营利组织的法定名称一致。

The image shows a desktop browser window with a navigation bar at the top containing tabs for: 所有者/管理人的详细信息, 企业/非营利组织信息 - 1, 企业/非营利组织信息 - 2, 人口统计信息, 披露问答, 验证身份, 上传材料, and 银行信息. The main content area displays the message: "We need some financial details! We need to verify your banking information and Plaid is a quick, seamless way for you to provide that. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster." Below this is a "Learn more about Plaid" link, a "Start Plaid" button, the Plaid logo, and a "Save and Continue Later" button.

Below the desktop view are four numbered mobile app screenshots illustrating the steps:

- 1** In the Plaid window, click "Continue".
- 2** Find your bank. The screenshot shows a "Select your bank" screen with a search bar and a list of banks including Chase, Wells Fargo, Citic, Bank of America, and USAA.
- 3** Log in to your online banking account. The screenshot shows an "Enter your credentials" screen with fields for Username and Password, and a "Submit" button.
- 4** Confirm permission. The screenshot shows a screen where "Lendistry is requesting access to your..." information, with options for Transaction history, Account holder info, and Account balances, and an "Allow" button.

第九部分：提交前检查自己的申请

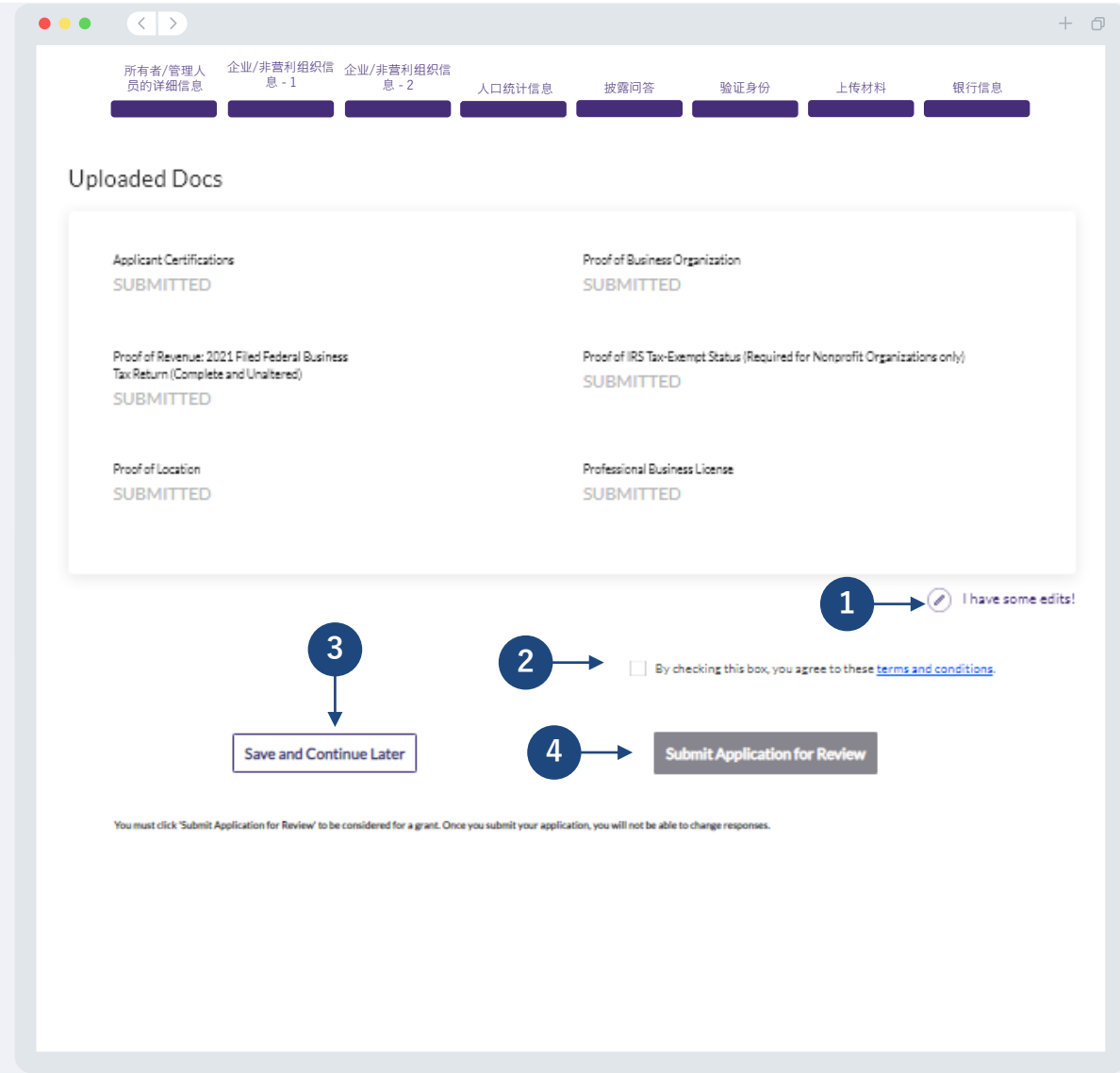
在提交申请前，需检查所有回答和文件，保证准确性。**一旦提交申请，您将无法再做编辑。**

为了让 Lendistry 审核您的申请，您必须提交完整申请，包括：

1. 申请表中的所有字段填写完毕；
2. 所有必要文件上传完毕；
3. 您的银行账户已通过 Plaid 连接；以及
4. 您的身份已通过 Persona 验证。

检查自己的申请

1. 如果需要编辑申请，请点击“**I have some edits!**（我要做一些编辑！）”并修改所有错误。
2. 阅读 [Lendistry 条款和条件](#)，并勾选复选框以示同意。
3. 如果您想稍后检查并提交您的申请，请点击“**Save and Continue Later**（保存并稍后继续）”。您可以随时登录门户网站完成您的申请并查看状态更新。
4. 检查申请并确认您提供的所有信息均准确无误后，请点击“**Submit Application for Review**（提交申请进行审核）”提交您的申请。



提交申请

您将收到来自 noreply@lendistry.com 的 Lendistry 确认电子邮件，确认您的申请已收到。如果您在提交申请后没有收到确认电子邮件，请检查垃圾邮件文件夹中是否有来自 noreply@lendistry.com 的电子邮件，并将该电子邮件地址添加到您的电子邮件帐户的安全发件人列表中。

如果需要更多信息或文件，Lendistry 可能会通过电子邮件、电话和/或短信（如已授权）与您联系，以验证您提交的信息。**为了使您的申请审核流程顺利推进，您必须回复所有请求。**

为了避免审核流程中断，请务必关注来自 Lendistry 的回复，确保您已准备好所有必要文件。

提示：在您的电子邮件搜索栏中输入“Lendistry”。





审核流程



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS
New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

审核流程

我如何得知是否获得拨款？

该计划的申请流程包含多个验证阶段。您必须首先满足该计划的最低资格要求才能被考虑获得拨款。**重要提示：满足最低资格要求并不能保证获得拨款。**

确定您有资格参加该计划后，将对您的申请进行最终验证，以确定您是否能够获批拨款。作为此验证过程的一部分，**您可能需要通过电话实时确认某些信息**。Lendistry 团队的成员将直接与您联系以完成此过程。

您的申请全部通过验证之后，您将收到来自 Lendistry 的电子邮件，通知您是否已被批准或被拒绝拨款。

如何查看我的申请状态？

您可以使用您注册的用户名、密码和手机号码登录 Lendistry 的门户网站，随时查看您的申请状态。登录后，状态将在概要页面上显示。

在此处登录 Lendistry 门户网站：

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

我的文件和银行信息已全部通过验证，并且我已获批拨款。我何时能收到拨款？

您的申请全部验证并获批拨款后，Lendistry 门户将为您提供 **DocuSign 文档** 形式的受资助人协议和 W-9 表格。请登录并按照 DocuSign 中的说明在两份文件上签上姓名首字母、签名并注明日期。

在此处登录 Lendistry 门户网站：

<https://b2bnewbiz.mylendistry.com>

重要提示：在完成此步骤之前，您的拨款不会发放。

申请状态

状态	具体含义	申请人应采取的行动
未完成	您已开始申请，但尚未提交。	申请开始后，应在 30 天内完成所有申请部分。申请未完成将无法进入拨款审核或确定流程。
无效	如果您未能在 Lendistry 公布的截止日期之前提交申请，则申请将被视为“无效”，不会进入申请审核流程。	如果您希望重置无效申请，请致电 (888) 209-3665（美国中部时间周一至周五 8:00 - 21:00）联系我们的客户服务中心。
申请已提交	您已完成申请的所有部分并已提交。	您无需采取其他行动。Lendistry 仅会在需要附加信息或文件时与您联系。
申请已提交，但需要提供附加文件。	您已提交申请，但是 Lendistry 需要附加文件或信息以处理您的申请。	登陆 Lendistry 门户网站，上传所有所需的新文件或信息。在完成此步骤之前，您的申请不予处理。
进入申请最低资格审核流程	您的申请和文件已被处理。您的申请已进入资格审核流程。	您无需采取其他行动。Lendistry 将在确认您是否符合援助资格后与您联系。
您的申请不满足本计划的最低资格要求。	您的申请不满足该计划的最低资格要求，不会考虑授予拨款。	如果您不符合本援助计划资格，您将收到电子邮件通知。如果您的网页申请表或您所提供的申请文件有误，请在收到本邮电子邮件后五 (5) 个工作日内联系我们的客户服务中心。请注意，这并不意味着您的不符合资格状态一定会改变。为进一步验证您的申请，您可能需要提供附加文件和信息。如果 Lendistry 在此期限内未收到您的回复，您的不符合资格状态将保持不变，您的申请将终止。
您的申请满足该计划的最低资格要求，将进入下一步验证流程。	您的申请满足该计划的最低资格要求，将进入验证流程以确定是否批准或拒绝向您拨款。	您无需采取其他行动。Lendistry 仅会在需要附加信息或文件时与您联系。

接下页。

申请状态

状态	具体含义	申请人应采取的行动
为了使您的申请顺利进入验证流程，您需要提供附加文件。	为了完整验证您的申请，您需要提供附加文件或信息。	登陆 Lendistry 门户网站，上传所有所需的新文件或信息。在完成此步骤之前，您的申请不予验证。
申请被拒	您的拨款申请被拒	如果您的拨款申请被拒，您将收到电子邮件通知。如果您认为申请被拒这一结果有误，请在收到本电子邮件后五 (5) 个工作日内联系我们的客户服务中心。请注意，这并不意味着您的不符合资格状态一定会改变。为进一步验证您的申请，您可能需要提供附加文件和信息。如果 Lendistry 在此期限内未收到您的回复，您的被拒状态将被确认，您的申请将终止。
申请获批	您的拨款申请已获得批准。	Lendistry 门户网站将以 DocuSign 文件形式提供《补助支付协定》与 W-9 表格。请登录并按照 DocuSign 中的说明在两份文件上签姓名的首字母、签名并注明日期。
申请获批，拨款文件待处理	Lendistry 门户网站已以 DocuSign 文件形式提供《补助支付协定》与 W-9 表格。	请登录 Lendistry 门户网站并按照 DocuSign 中的说明在两份文件上签姓名的首字母、签名并注明日期。重要提示：在完成此步骤之前，您的拨款不会发放。
拨款文件已收到	Lendistry 已收到您完整签署的《补助支付协定》与 W-9 表格。您的银行信息将进入拨款前的最后验证流程。您将通过自动清算所 (ACH) 收取拨款。	您无需采取其他行动。Lendistry 仅会在设置 ACH 以向您的银行账户转账并出现问题时与您联系。
已拨款	您符合条件的拨款已全部完成。	您无需采取其他行动。您的申请现已结束。



如何排除帐号故障或 解锁帐号



ILLINOIS
BACK TO BUSINESS

New Business Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

电子邮件地址不存在

如果 Lendistry 门户网站上显示我的电子邮件地址不存在，应该怎么做？

如果 Lendistry 门户网站上显示您的电子邮件地址不存在，这代表您可能未创建帐号，或您在登录时输入了错误的电子邮件地址。

1. 在开始申请前，您需要在 Lendistry 门户网站创建一个帐号，并使用电子邮件地址和手机号码完成注册。参见[第 24 页](#)。如果您还没有创建帐号，请点击“**Don't have an account? Sign up!**（没有帐号？立即注册！）”创建一个帐号。
2. 如果您已经拥有帐号，但仍显示您的电子邮件地址不存在，这代表您可能在登录时输入了错误的电子邮件地址。请确保您的电子邮件地址拼写正确，或尝试其他电子邮件地址。**如果此问题仍无法解决，请致电 (888) 209-3665（美国中部时间周一至周五 8:00 - 21:00）联系我们的客户服务中心。**

如需从 Lendistry 客户服务中心找回您的电子邮件地址，您将需要验证信息，可能包括但不限于您的全名、出生日期、企业名称和社会保障号码的最后四位数字。

接下页。

The screenshot shows the Lendistry sign-in interface. At the top, it says "Welcome! Sign In!". Below this are two input fields: "Email *" and "Password *". The email field contains "myemail@test.com" and has a red border with the error message "Email not found!" below it. The password field is masked with dots. Below the password field is a warning icon and the text "Warning: Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists please call support for assistance." To the right of the warning is a link "Forgot your password?". Below the warning is a dark purple "Sign In" button. At the bottom of the form is a link "Don't have an account? Sign up!". There are two callout boxes: a blue circle with the number "2" pointing to the warning message, and a blue circle with the number "1" pointing to the "Don't have an account? Sign up!" link.

接下页。

密码错误

如果显示我的密码错误，应该怎么做？

如果您输入的密码不正确，请检查拼写并重新尝试。您有五次输入正确密码的机会，若仍错误，您的帐号将被锁定。

我们强烈建议您在第二次尝试失败后立即重置密码。

如何重置您的密码：

1. 点击“Forgot your password? (忘记密码?)”
2. 输入您注册帐号时使用的电子邮件地址。
3. 您注册所用的电话号码将收到六位数的确认码。输入该确认码以确认您的帐号。
4. 输入新密码并确认。

1 Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2 Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

接下页。

您的帐号被锁定

如果您的帐号被锁定了，应该怎么做？

在五次登录失败后，您的帐号将被锁定。您可以通过回答自己设置的安全问题来解锁帐号。

如何解锁帐号

1. 选择“Click here to unlock your account（点击此处解锁帐号）”。
2. 输入您注册帐号时输入的名字、姓氏、电子邮件地址和电话号码。您必须正确输入这些信息，才能继续下一步。如果您在验证帐号信息时需要帮助，请联系我们的客户服务中心。
3. 您注册所用的电话号码将收到六位数的确认码。输入该确认码以确认您的帐号。
4. 正确回答安全问题以解锁您的帐号。如果您无法提供正确的答案，请联系我们的客户服务中心以重置您的安全问题。如需重置安全问题，您将需要验证信息，这可能包括但不限于您的全名、出生日期、企业名称和社保卡编号的最后四位数字。

1 Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
.....

▲ Your account is locked.
Click here to unlock your account | call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2 Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-_-_-

Cancel Verify Account

3 We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4 Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

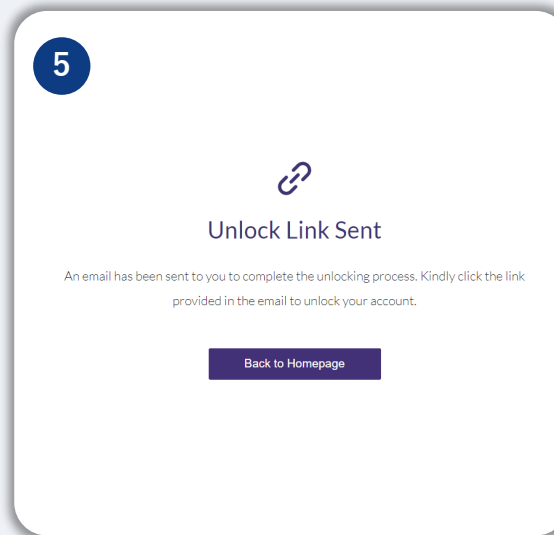
接下页。

您的帐号被锁定

如何解锁帐号

5. 在您正确回答安全问题后，用于解锁帐号的链接将发送至您的邮箱。
6. 点击该链接以解锁您的帐号。
7. 在解锁帐号后，您可以选择使用现有的密码登录 Lendistry 门户网站或重置密码。我们强烈建议您重置密码，以防您的帐号再次被锁定。

5



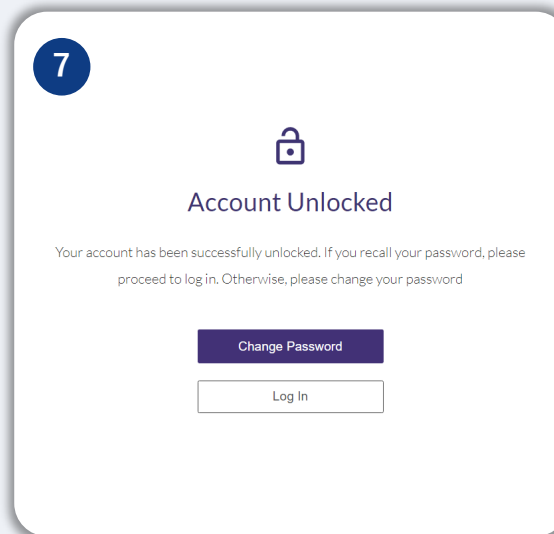
Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

Back to Homepage

This screenshot shows a confirmation message for step 5. It features a blue circle with the number '5' in the top left corner. The main heading is 'Unlock Link Sent' with a link icon above it. Below the heading, there is a paragraph of text: 'An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.' At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Back to Homepage'.

7



Account Unlocked

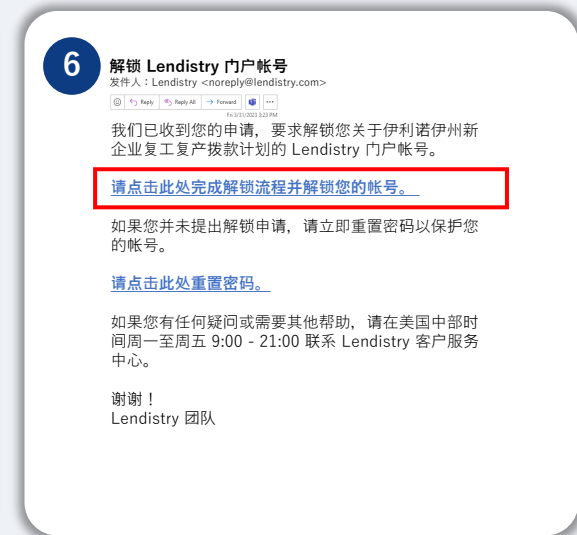
Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

Change Password

Log In

This screenshot shows a confirmation message for step 7. It features a blue circle with the number '7' in the top left corner. The main heading is 'Account Unlocked' with a lock icon above it. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password'. At the bottom, there are two buttons: a dark blue button labeled 'Change Password' and a white button with a dark border labeled 'Log In'.

6



解锁 Lendistry 门户帐号

发件人：Lendistry <noreply@lendistry.com>

我们已收到您的申请，要求解锁您关于伊利诺伊州新企业复工复产拨款计划的 Lendistry 门户帐号。

请点击此处完成解锁流程并解锁您的帐号。

如果您并未提出解锁申请，请立即重置密码以保护您的帐号。

请点击此处重置密码。

如果您有任何疑问或需要其他帮助，请在美国中部时间周一至周五 9:00 - 21:00 联系 Lendistry 客户服务中心。

谢谢！
Lendistry 团队

This screenshot shows an email interface for step 6. It features a blue circle with the number '6' in the top left corner. The main heading is '解锁 Lendistry 门户帐号'. Below the heading, there is a line of text: '发件人：Lendistry <noreply@lendistry.com>'. The main body of the email contains the text: '我们已收到您的申请，要求解锁您关于伊利诺伊州新企业复工复产拨款计划的 Lendistry 门户帐号。'. A red box highlights the text: '请点击此处完成解锁流程并解锁您的帐号。'. Below this, there is another line of text: '如果您并未提出解锁申请，请立即重置密码以保护您的帐号。'. Another red box highlights the text: '请点击此处重置密码。'. At the bottom, there is a paragraph of text: '如果您有任何疑问或需要其他帮助，请在美国中部时间周一至周五 9:00 - 21:00 联系 Lendistry 客户服务中心。' and a signature: '谢谢！ Lendistry 团队'.